

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE



– PRILOZI –

## SADRŽAJ

<b>I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....	5
PRILOG 2. JVP PAZIN .....	7
PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PAZIN .....	7
PRILOG 4. HGSS – STANICA ISTRA .....	7
PRILOG 5. UDRUGE .....	7
PRILOG 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE.....	8
PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	9
PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....	10
<b>II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE CEROVlje .....</b>	<b>11</b>
PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE CEROVlje .....	12
PRILOG 10. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN .....	12
PRILOG 11. PU ISTARSKA – POLICIJSKA POSTAJA PAZIN .....	12
PRILOG 12. ZDRAVSTVENI KAPACITETI.....	13
PRILOG 13. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB PAZIN.....	13
PRILOG 14. SMJEŠTAJNI OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE .....	14
PRILOG 15. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA.....	14
PRILOG 16. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA .....	15
PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA .....	15
PRILOG 18. HRVATSKE ŠUME .....	15
PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA .....	16
PRILOG 20. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA.....	16
PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA .....	17
PRILOG 22. MJESTA ZA UKOP .....	17
PRILOG 23. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA.....	18
<b>III. OSOBE S INVALIDITETOM.....</b>	<b>19</b>
PRILOG 24. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM .....	20
<b>IV. OSTALI PRILOZI .....</b>	<b>22</b>
PRILOG 25. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	23
PRILOG 26. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	26
PRILOG 27. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE ..	27
PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	28
PRILOG 29. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA.....	29
PRILOG 30. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	30
PRILOG 31. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	31
PRILOG 32. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	32
PRILOG 33. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	33
PRILOG 34. PREGLED TEKLIĆA.....	34
PRILOG 35. UPUTE TEKLIĆIMA .....	35
PRILOG 36. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA .....	36
PRILOG 37. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE .....	37
PRILOG 38. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO .....	38

PRILOG 39. KUĆNI RED.....	44
PRILOG 40. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA .....	45
PRILOG 41. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE .....	46
PRILOG 42. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE.....	47
PRILOG 43. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE .....	48

## I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

## PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	ADRESA PREBIVALIŠTA	KONTAKT	FUNKCIJA
1.	Vjekoslav Valenta	Elvino	12.6.1987.	4410189121	Saše Šantela 52, 52000 Pazin	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com	Zapovjednik JVP Pazin/načelnik Stožera civilne zaštite
2.	Denis Stipanov	Milan	31.08.1960.	09466059810	Bečka 1, 52100 Pula	Mob: 091 441 0052 E-mail: denis.stipanov@vziz.hr	Voditelj Službe CZ VZIŽ/ zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
3.	Mirko Jajić	Mirko	28.11.1978.	68330250720	Karigador 155, 52474 Brtonigla	Tel: 052 538 131 Mob: 099 212 1978 E-mail: mjajic@mup.hr	Pomoćnik načelnika Policijske postaje Pazin/član Stožera civilne zaštite
4.	Boris Perković	Milan	10.09.1966.	19544825566	Smoljanci 28, Smoljanci	Tel: 091 721 6109 E-mail: boris.perkovic@duzs.hr	Predstavnik Ravnateljstva CZ Službe CZ Pazin/član Stožera civilne zaštite
5.	Marijana Krbavac Žulić	Milenko	11.03.1978.	15275407928	Polje Čepić 32, 52232 Kršan	Tel: 052 867 132 Mob: 091 539 2549 E-mail: marijanakrbavac@gmail.com	Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pazin/članica Stožera civilne zaštite
6.	Josip Radetić	Romano	06.12.1983.	38749922839	Muntriljska 3, 52000 Pazin	Tel: 052 619 034 Mob: 091 624 2777 E-mail: josip.radetic@usluga- pazin.hr	Rukovoditelj radne jedinice komunalne djelatnosti u "Usluga" d.o.o. Pazin/član Stožera civilne zaštite
7.	Nevio Paulišić	Libera	28.01.1970.	2468345228	Pazinski Novaki 65 A, Cerovlje	Tel: 095 912 4380 E-mail: nevio.paulisic@gmail.com	Djelatnik Zavoda za hitnu medicinu Istarske Županije
8.	Damir Milanović	Ecio	19.12.1972.	95067753385	Marcani 131/B, 52403 Gračišće	Mob: 099 265 0446 E-mail: damir.milanovic@ivb.hr	Upravitelj „Istarskog vodovoda“ d.o.o., Područne jedinice Pazin/član Stožera civilne zaštite

R.BR.	IME I PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	ADRESA PREBIVALIŠTA	KONTAKT	FUNKCIJA
9.	Livio Švić	Ivan	03.01.1967.	85958613457	Švići 37, 52333 Podpićan	Mob: 091 542 5899 E-mail: livio.svic@gmail.com	Ovlašteni veterinar u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o./član Stožera civilne zaštite
10.	Ivan Jurada	Joakim	23.02.1963.	90531671856	Grimalda, Podmerišće 23, Cerovlje	Mob: 091 526 5885 E-mail: ivanjurada@gmail.com	Predsjednik Općinskog vijeća Općine Cerovlje/član Stožera civilne zaštite
11.	Kamenko Opatić	Đermana	04.06.1974.	99161272511	Novaki Pazinski 75, Cerovlje	Mob: 099 217 2248 E-mail: kamenko.o@gmail.com	Član Općinskog vijeća Općine Cerovlje/član Stožera civilne zaštite
12.	Jasmin Perčić	Damir	09.08.1991.	07096695341	Paz 14, Cerovlje	Mob: 098 529 206 E-mail: zekocop@outlook.com	Vlasnik obrta „Zekocop“/član Stožera civilne zaštite

## PRILOG 2. JVP PAZIN

NAZIV I ADRESA	ZAPOVJEDNIK	KONTAKT
<b>JVP Pazin</b> Vrtlišće 3A, 52000 Pazin	Zapovjednik: Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com

## PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PAZIN

NAZIV I ADRESA	RAVNATELJICA	KONTAKT
<b>Gradsko društvo Crvenog križa Pazin</b> Prolaz Ernesta Jelušića 2, 52000 Pazin	Marijana Krbavac Žulić	Tel: 052 867 132  Mob: 091 539 2549  E-mail: marijanakrbavac@gmail.com

## PRILOG 4. HGSS – STANICA ISTRA

NAZIV I ADRESA	PROČELNIK	KONTAKT
<b>HGSS – Stanica Istra</b> Palladiova 9, 52100 Pula	Martin Glavić	Tel: 091 539 2549 E-mail: istra@hgss.hr

## PRILOG 5. UDRUGE

NAZIV I ADRESA	PREDSJEDNIK	KONTAKT
<b>Lovačko društvo „Šljuka“</b> Cerovlje 12, 52402 Cerovlje	Danijel Brenčela	Mob: 095 196 7080
<b>Speleološko društvo „Istra“</b> Jurja Dobrile 3, 52000 Pazin	Zoran Brajković	Mob: 091 5121528 E-mail: info@sdi.hr
<b>Sportska udruga Cerovlje</b> Cerovlje 12, 52402 Cerovlje	Alfred Matijašić	Tel: 099 786 6298

## PRILOG 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

<b>IME I PREZIME</b>	<b>FUNKCIJA</b>	<b>ADRESA</b>	<b>KONTAKT</b>
Ivan Jurada	Povjerenik civilne zaštite	Grimalda, Podmerišće 23, Cerovlje	Mob: 091 526 5885 E-mail: ivanjurada@gmail.com
Josip Grabar	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	Borut 42A, Cerovlje	Mob: 098 625 206 E-mail:



## PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Usluga d.o.o.</b> Šime Kurelića 22, 52000 Pazin	Predsjednik Uprave: Zvijezdana Bertetić	Tel: 052 619 035 Mob: 091 624 2782
<b>Istarski vodovod d.o.o.</b> <b>PJ Buzet</b> Sv. Ivan dol 8, 52420 Buzet	Predsjednik Uprave: Mladen Nežić	Tel: 052 602 300 E: pjbuzet@ivb.hr DISPEČERSKI CENTAR: Tel: 052 602 260 E-mail: dc@ivb.hr
<b>Veterinarska stanica Pazin d.o.o.</b> Dubravica 5, 52000 Pazin	Direktor: Nikola Matić	Tel: 052 624 410 Mob: 091 253 9457; 091 502 1676 E-mail: info@veterina-pazin.hr

## PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

R.BR.	RIZIK	KOORDINATOR	KONTAKT
1.	Potres	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
2.	Poplave	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
3.	Epidemije i pandemije	Marijana Krbavac Žulić	Tel: 052 867 132 Mob: 091 539 2549 E-mail: marijanakrbavac@gmail.com
4.	Ekstremne temperature	Marijana Krbavac Žulić	Tel: 052 867 132 Mob: 091 539 2549 E-mail: marijanakrbavac@gmail.com
5.	Tuča	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
6.	Vjetar	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
7.	Požari otvorenog tipa	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
8.	Klizišta	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
9.	Industrijske nesreće	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com
10.	Suša	Vjekoslav Valenta	Mob: 091 936 6233 E-mail: jvppazin@gmail.com

## II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE

## PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE CEROVlje

IME I PREZIME	FUNKCIJA	KONTAKT
Elvis Šterpin	Općinski načelnik	Mob: 098 219 694 E-mail: nacelnik@cerovlje.hr

## PRILOG 10. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
M.B. Rašana 7, 52000 Pazin	Voditelj Službe: Mladen Kiković	Tel: 052 619 050 E-mail: m.kikovic@mup.hr

## PRILOG 11. PU ISTARSKA – POLICIJSKA POSTAJA PAZIN

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
PU Istarska – PP Pazin s Ispostavom Buzet Muntriljska 2, 52000 Pazin	Načelnica PP: Eliza Štoković	Tel: 052 538 139 E-mail: pp.pazin@mup.hr

## PRILOG 12. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
<b>Nastavni Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Umag</b> Edoardo Pascala 3, 52470 Umag	Voditelj ispostave: Jovanka Popović-Glavičić dr.med.spec.	E-mail: umag@zhmiz.hr
<b>Nastavni Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Ispostava Umag</b> Edoardo Pascala 3, 52470 Umag	Ravnatelj: Aleksandar Stojanović	Tel: 052 721 140 Tel/fax: 052 721 141 E-mail: umag@zzjiz.hr
<b>Opća bolnica Pula</b> Santoriova 24a, 52100 Pula	Ravnateljica: doc. dr. sc. Irena Hrštić, dr. med.	Tel: 052 376 400 E-mail: obpula@obpula.hr
<b>Istarski domovi zdravlja Ispostava Pazin</b> Jurja Dobrile 1, 52000 Pazin	Voditelj Ispostave: Marina Lovrinić, bacc. univ.	Tel: 052 624 220 E-mail: marina.lovrinic@idz.hr

## PRILOG 13. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB PAZIN

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
<b>Centar za socijalnu skrb Pazin</b> Prolaz Otokara Keršovanija 2, 52000 Pazin	Ravnateljica: Pavita Jelinčić, dipl. socijalna radnica	Tel.: 052 622 210 E-mail: pavita.jelincic@socskrb.hr

## PRILOG 14. SMJEŠTAJNI OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE

OBJEKT/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Osnovna škola „Vladimir Nazora“ Pazin PŠ Cerovlje</b> Cerovlje 25, 52402 Cerovlje	Voditeljica PŠ Cerovlje: Oriela Cetina	Tel: 052 684 271 E-mail: cerovlje@osvnpazin.hr

## PRILOG 15. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

PREDSTAVNIK	IME I PREZIME	KONTAKT
Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Pazin	Marijana Krbavac Žulić	Mob: 091 1772 446
Ravnateljica Centra za socijalnu Pazin	Pavita Jelinčić	Tel.: 052 622 210 E-mail: pavita.jelincic@socskrb.hr
Predstavnik objekta u koji se vrši smještaj	Oriela Cetina	Tel: 052 684 271 E-mail: cerovlje@osvnpazin.hr

## PRILOG 16. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>VGO za slivove sjevernoga Jadrana</b> Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka	Direktor: Gordan Gašparović	Tel: 051 666 402 E-pošta: gordan.gasparovic@voda.hr
<b>VGI za mali sliv „Mirna-Dragonja“</b> Vernona 4, 52420 Buzet	Voditelj: Aleksandar Kružić	Tel: 052 694 199 E-mail: aleksandar.kruzic@voda.hr

## PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba</b> Šetalište Pazinske gimnazije 1, 52000 Pazin	Voditelj službe: Marina Kocijančić	Mob: 091 4882 942 E-mail: Marina.Kocijancic@mps.hr

## PRILOG 18. HRVATSKE ŠUME

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Hrvatske šume d.o.o.</b> <b>UŠP Buzet</b> <b>Šumarija Pazin</b> Jurja Dobrile 2, 52000 Pazin	Upravitelj šumarije: Krešimir Jakupak	Tel: 052 624 303 Fax: 052 622 200 E-mail: sumarija-pazin@hrsume.hr

## PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
<b>HOPS d.o.o.</b> <b>Prijenosno područje Rijeka</b> Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji	Direktor: Zdravko Šojat	Tel: 051 710 700
<b>HEP ODS d.o.o.</b> <b>Elektroistra Pula</b> Vergerijeva 6, 52100 Pula	Direktor: Zvonko Liović	Tel: 0800 300 411 E-mail: info.dppula@hep.hr
<b>Istarski vodovod d.o.o.</b> <b>PJ Buzet</b> Sv. Ivan dol 8, 52420 Buzet	Predsjednik Uprave: Mladen Nežić	Tel: 052 602 300 E: pjbuzet@ivb.hr DISPEČERSKI CENTAR: Tel: 052 602 260 E-mail: dc@ivb.hr
<b>Vodovod Labin d.o.o.</b> Slobode 6, 52220 Labin	Tehnički direktor: Franko Načinović, ing.politeh.	Mob: 091 445 5840 E-mail: franko.nacinovic@vodovod-labin.hr <b>Prijava kvarova (00:00-24:00)</b> Tel: 052 874 311 Mob: 091 1855 163

## PRILOG 20. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
<b>Hrvatske ceste d.o.o.</b> <b>PJ Rijeka</b> <b>Tehnička ispostava Pula</b> Partizanski put 140, 52100 Pula	Voditelj ispostave: Ivan Davidović	Tel: 052 534 566 E-mail: ivan.davidovic@hrvatske-ceste.hr
<b>Županijska uprava za ceste</b> <b>Istarske županije</b> M. B. Rašana 2/4, 52001 Pazin	Ravnatelj: David Stankić	Tel. 052 617 018 E-mail: zuc@zuc-pazin.hr
	Voditelj odjela za održavanje županijskih i lokalnih cesta – pomoćnik ravnatelja: Biserka Griparić, dipl. ing. građ.	Tel. 052 617 019 E-mail: zuc@zuc-pazin.hr



## PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	ADRESA / KONTAKT
Veterinarska ambulanta d.o.o. Dubravica 5, 52000 Pazin	Direktor: Nikola Matić	Tel: 052 624 410 Mob: 091 253 9457; 091 502 1676 E-mail: info@veterina-pazin.hr

## PRILOG 22. MJESTA ZA UKOP

GROBLJE	POVRŠINA (ha)	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)
Pazinski Novaki	0,12	
Cerovlje	0,07	
Previž	0,08	
Borut	0,17	
Gologorica	0,13	
Paz	0,26	
Belaj	0,03	

## PRILOG 23. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

NAZIV ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
<b>Radio Istra</b> Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin	Glavna urednica: Melita Gržić Pincin	Tel: 052 887 702 Fax: 052 624 509
<b>HRT – Radio Pula</b> Dalmatinova ulica 4, 52100 Pula		Tel: 052 377 876 E-mail: radiopula@hrt.hr
<b>Glas Istre novine d.o.o.</b> Riva 10, 52100 Pula	Glavni urednik: Robert Frank	Tel: 052 591 502 E-mail: portal@glasistre.hr

### III. OSOBE S INVALIDITETOM

## PRILOG 24. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.	Sandro Matković	Cerovlje, Cerje 20	0915563028	Kristijan Matković	Cerebralna paraliza
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

#### IV. OSTALI PRILOZI

## PRILOG 25. PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE

KLASA: 240-01/22-01/07  
URBROJ: 2163-14-01/01-22-2  
Cerovlje, 10. svibnja 2022.

### PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE

SVIBANJ 2022.

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga i djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

## PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE

### I.

Ovim Planom utvrđuje se mobilizacija, odnosno pozivanje i aktiviranje članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Stožera) za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Općine Cerovlje.

### II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Cerovlje.

Članovi Stožera pozivaju se telefonom putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Pazin, redoslijedom prema tabeli - Popis članova Stožera CZ Općine Cerovlje ( u prilogu).

DEŽURNA SLUŽBA	JVP PAZIN
Radno vrijeme	00.00 h - 24.00 h
Telefon	193, 621 242
E-mail adresa	<a href="mailto:jvppazin@gmail.com">jvppazin@gmail.com</a>
Kontakt osoba	Dežurni vatrogasac

### III.

Mjesto okupljanja Stožera je Ured - Sjedište Općine Cerovlje.

Na mjestu okupljanja načelnik Stožera upoznaje članove Stožera sa zadacima, te predlaže Općinskom načelniku mjere i postupke za provođenje aktivnosti civilne zaštite.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Cerovlje.

KONTAKT OSOBA	MJESTO RADA STOŽERA
Serdo Šilić, načelnik Stožera, zapovjednik JVP Pazin	Cerovlje
Denis Stipanov, zamjenik načelnika Stožera, voditelj Službe civilne zaštite VZIŽ	Cerovlje

### IV.

Sastavni dio Plana su podaci o članovima Stožera.

### V.

Danom stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje (KLASA: 810-01/10-01/03; URBROJ: 2163/06-03-02-10-2 od 09. ožujka 2010.).

### VI.

Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik  
Elvis Šterpić, v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE  
Općinski načelnik  
KLASA: 240-01/22-01/16  
URBROJ: 2163-14-01/01-23-9  
Cerovlje, 21. lipnja 2023.

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09, 7/13, 19/14, 4/18, 14/20, 61/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE**

**I.**

U Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje (KLASA: 240-01/22-01/07, URBROJ: 2163-14-01/01-22-2, od dana 10. svibnja 2022. godine), tablica u članku 3. mijenja se i glasi:

KONTAKT OSOBA	MJESTO RADA STOŽERA
Vjekoslav Valenta, načelnik Stožera, zapovjednik JVP Pazin	Cerovlje
Denis Štipanov, zamjenik načelnika Stožera, Voditelj Službe civilne zaštite VZiZ	Cerovlje

**II.**

Ostale odredbe Plana se ne mijenjaju.

**III.**

Plan stupa na snagu danom donošenja

OPĆINSKI NAČELNIK

*Elvis Šterpin, v.r.*

## PRIOLOG 26. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

---

**Podaci o rasporedu** (označiti s x):

član Stožera civilne zaštite

**Razlog pozivanja** (označiti s x):

operativno djelovanje       osposobljavanje

smotra       drugo

Mobilizacijsko zborište

---

(adresa)

Vrijeme

---

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

---

DOSTAVNICA

---

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

---

(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
Potpis primatelja

\_\_\_\_\_  
Potpis dostavljača

**PRILOG 27. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_. \_\_. \_\_. godine

Na temelju članka \_\_. stavka \_\_. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

**Za:** \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Razlog pozivanja:** \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

**Potrebni kapaciteti**

\_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

**Mobilizacijsko zorište**

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**Vrijeme odaziva:** \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

**Predviđeno vrijeme mobilizacije:** \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----  
**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

\_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe primatelja

\_\_\_\_\_  
Potpis dostavljača

## PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_.\_\_.\_\_. godine

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

*Mjesto i adresa prebivališta*

---

#### Podaci o rasporedu (označiti s x):

pripadnik postrojbe civilne zaštite

zamjenik povjerenika civilne zaštite

povjerenik civilne zaštite

koordinator na lokaciji

#### Razlog pozivanja (označiti s x):

operativno djelovanje

smotra

osposobljavanje

drugo

*Mobilizacijsko zborište*

---

*(adresa)*

*Vrijeme*

---

*(datum i stat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

---

DOSTAVNICA

---

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

---

*(datum, vrijeme, mjesto)*

---

*Potpis primatelja*

*Potpis dostavljača*

## PRILOG 29. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA	VRSTA TEHNIKE	KOMADA	CIJENA /h S DJELATNIKOM

**Napomena:** Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

## PRILOG 30. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojala		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretinom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i  
pečat tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

## PRILOG 31. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

## ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP	Br. zapisnika
16.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i  
pečat tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

## PRILOG 32. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.  
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretne i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretne, sačinjen je

## ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretne		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_.

Zahtjev podnosi/ovjerava  
\_\_\_\_\_



**PRILOG 33. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA CEROVLJE**  
**Stožer civilne zaštite**

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_. \_\_. \_\_\_\_.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
Načelnik stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

<b>1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama:</b>
<b>2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala, angažiranih od strane niže hijerarhijske razine:</b>
<b>3. Procjena daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra:</b>
<b>4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći:</b>
<b>5. Vrijeme i mjesto prihvata:</b>
<b>6. Kontakt osoba za prihvata:</b>
<b>7. Smještaj organiziran, (čvrsti objekt ili šator):</b>
<b>8. predviđeno vrijeme trajanja pomoći:</b>

**NAPOMENA:**

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

## PRILOG 34. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	PRAVAC	BROJ ZADUŽENIH POZIVA	BROJ URUČENIH POZIVA	BROJ NEURUČENIH POZIVA (RAZLOG)
1.							
2.							

## PRILOG 35. UPUTE TEKLIĆIMA

1. Teklić-raznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujuću tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Općinske uprave**, na adresu **Cerovlje 12, 52402 Cerovlje**.
3. U slučaj da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Općine Cerovlje. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Općine Cerovlje.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Općine Cerovlje sa upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ukoliko se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ukoliko obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izvjava i zabilješki na poleđini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Općinu Cerovlje.

## PRILOG 36. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA

R.BR.	ASELJE	NAZIV SMJEŠTAJNOG OBJEKTA	KAPACITET SMJEŠTAJNOG OBJEKTA	KORISNICA SMJEŠTAJA



## PRILOG 38. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

<p style="text-align: center;"><b>POTRES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prije potresa</b></li> <li>• Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe</li> <li>• Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara...</li> <li>• Pripremi komplet za preživljavanje</li> <li>• <b>Tijekom potresa</b></li> <li>• Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede</li> <li>• Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda..</li> <li>• Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu)</li> <li>• Ne koristiti stepenice</li> <li>• Ne koristiti dizalo</li> <li>• Ne skači kroz prozor</li> <li>• <b>Poslije potresa</b></li> <li>• Ostani miran, ne širi paniku.</li> <li>• Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.</li> <li>• Isključi vodu, plin i struju.</li> <li>• Izađi na otvoreno.</li> <li>• Slušaj vijesti i upute žurnih službi.</li> <li>• Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>POPLAVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju poplave</b></li> <li>• Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom</li> <li>• Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju</li> <li>• Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.</li> <li>• Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.</li> <li>• Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.</li> <li>• Ne krećite se kroz tekuću vodu.</li> <li>• Ne vozite automobil na poplavljenom području.</li> <li>• Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.</li> <li>• Očistite i dezinficirajte sve što možete.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prokuhavajte vodu za piće.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti</b></li> <li>• obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,</li> <li>• dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,</li> <li>• izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,</li> <li>• boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete,</li> <li>• spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,</li> <li>• osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,</li> <li>• novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.</li> <li>• <b>Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti</b></li> <li>• Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.</li> <li>• <b>Opće mjere</b></li> <li>• osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,</li> <li>• koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,</li> <li>• brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,</li> <li>• brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,</li> <li>• provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,</li> <li>• provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.</li> <li>• <b>Posebne mjere</b></li> <li>• slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:</li> <li>• rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,</li> <li>• prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,</li> <li>• prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.</li> <li>• <b>Ostale mjere</b></li> <li>• redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,</li> <li>• temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,</li> <li>• ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,</li> <li>• namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,</li> <li>• opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.</li> </ul>
EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rizici</b></li> <li>• Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.</li> <li>• Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja.</li> <li>• <b>Simptomi</b></li> <li>• Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenoj u hladnoj vodi.</li> <li>• Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski</li> </ul>

	<p>udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rizične skupine</b></li> <li>• Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:</li> <li>• Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.</li> <li>• <b>Što trebate napraviti?</b></li> <li>• Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.</li> <li>• <b>Klonite se vrućine</b></li> <li>• Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini</li> <li>• Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)</li> <li>• Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro</li> <li>• Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće</li> <li>• <b>Osvježite se</b></li> <li>• Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće</li> <li>• Spustite zastore okrenute prema suncu</li> <li>• Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.</li> <li>• Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.</li> <li>• <b>Redovito pijte</b></li> <li>• Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove</li> <li>• Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju</li> <li>• Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode</li> <li>• <b>Potražite pomoć ako ste zabrinuti</b></li> <li>• Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome</li> <li>• Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem</li> <li>• Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.</li> <li>• <b>Pružite pomoć drugima</b></li> <li>• Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.</li> <li>• <b>Dok čekate vozilo prve pomoći</b></li> <li>• Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto</li> <li>• Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka</li> <li>• Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu platu</li> <li>• Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nemojte joj davati nikakve lijekove.</li> </ul>
<b>VJETAR S TUČOM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.</li> <li>Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.</li> <li>Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu,</li> <li>a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju.</li> <li>Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.</li> <li>Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete</li> <li>i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće),</li> <li>na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.</li> <li>Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra,</li> <li>šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul>
<b>POŽAR OTVORENOG TIPA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manji požar pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost,</li> <li>ako ne uspijete ili ako je požar takvih razmjera da procijenite da ga ne možete, ili nećete moći ugasiti te je potrebna pomoć vatrogasaca, <b>UPUTITE ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112, ILI POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 93 ne računajući da su već drugi dojavili o događaju, i pri tom:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>stanite i razmislite gdje se nalazite,</li> <li>počnite razgovor odmah govoreći polako i razgovijetno, što se dogodilo, što gori, koji kat objekta, da li se čula eksplozija, i da li su ljudi u opasnosti,</li> <li>navedite točnu adresu mjesta nesreće i osobno dočekajte pomoć,</li> <li>budite spremni dati daljnje informacije i osobne podatke (ima li unesrećenih i ugroženih? Ima li posebnih opasnosti - primjerice od eksplozije, urušavanja i slično. Zatražite savjet što da učinite ukoliko ste u nedoumici, ime i prezime),</li> <li>završite razgovor kada Vam služba koju ste kontaktirali to dozvoli,</li> <li>ne telefonirajte na liniji dok ne dođe pomoć. Služba koju ste kontaktirali možda treba daljnje informacije pa će Vas kontaktirati na Vaš broj telefona.</li> </ul> </li> <li><b>Zapamtite da dojava mora biti kratka i jasna. Zabilježene su dojave o požaru ili eksploziji gdje dojavitelji uslijed doživljenog šoka nisu znali reći na kojoj se adresi nalaze.</b></li> <li>ako ste u zoni utjecaja požara koji je u početnoj fazi, aktivno se uključite u</li> </ul>

	<p>njegovo gašenje priručnim sredstvima, za što može poslužiti zemlja, pijesak, prekrivač (vuneni ili pamučni), lopata, mokra metla i grana sa zelenim lišćem. Pri tom uvijek vodite pozornost o vlastitoj sigurnosti i mogućem odstupanju od požara,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u slučaju ozbiljne ugroženosti evakuirajte djecu, starije osobe i osobe koje je uhvatila panika,</li> <li>• ukoliko pak trebate proći kroz zadimljenu zonu gdje postoji i utjecaj topline, dobro procijenite <b>da li će te moći doći do sigurnog</b> mjesta. Obucite vunenu ili pamučnu odjeću natopljenu vodom koja maksimalno pokriva sve dijelove tijela i visoku obuću. Time umanjujete mogućnost opekline i povreda. Pokrijte glavu, oči zaštitite, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokrijte lice, nos i usta, neposredno nakon požara ne otvarajte prozore, jer još mogu doletjeti komadići žara i napraviti štetu. Od objekta se ne udaljavajte još nekoliko sati. Zaostala žarišta požara (tinjajuće panjeve, naslage treseta) nemojte ostaviti bez nadzora</li> <li>• ako se u zoni požara nalazi kuća koja je sigurna od požara i ne postoji mogućnost paljenja krovišta ostanite u objektu. Na taj način ste zaštićeni od zračenja topline i produkata izgaranja. Zatvorite prozore kako dim ne bi ušao u unutrašnjost objekta. Vodom navlažite objekt i okućnicu.</li> <li>• <b>Uklonite gorivi materijal oko kuće</b> (granje, korov, raslinje), obratite pozornost na krovište i tavanke prostore, budući je na tim mjestima najveća mogućnost zapaljenja gorive tvari, ukoliko posijete raslinje oko kuće, uklonite ga što dalje, zatvorite dotok plina. Napunite što više posuda s vodom i stavite ih na dohvata ruke,</li> <li>• Postupci pri gašenju požara:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– ne podcjenjujte male požare,</li> <li>– gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon,</li> <li>– na otvorenom prostoru gasite niz vjetar. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara,</li> <li>– gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost,</li> <li>– Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi.</li> </ul> </li> <li>• Što učiniti ukoliko se zapali odjeća na osobi?       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pristupite osobi s leđa i prekrijte joj tijelo prekrivačem. Polegnite osobu kako bi se spriječilo djelovanje plamena na lice i kosu,</li> <li>2. ugušite požar počevši od glave na niže, na način da omotate osobu u prekrivač ili kaput. Oslobodite dišne organe da osoba može disati,</li> <li>3. ukoliko su se odjeća i prekrivač zalijepili za tijelo osobe, ne skidajte ništa na silu. Ukoliko je to moguće skinute nakit prije oticanja opečenih dijelova,</li> <li>4. ako je to moguće opečeni dio odmah stavite pod tekuću hladnu vodu 10 do 15 minuta. Nakon hlađenja treba prekriti opečeno mjesto sterilnom gazom ili zavojem za opekline (srebrna strana zavoja ide na opeklinu). Nikad ne nanosite bilo kakve masti i ne stavljajte led na opečeno mjesto,</li> <li>5. unesrećenom s većim opeklinama treba dati piti vode,</li> <li>6. ako Vaša vlastita odjeća počne gorjeti, stanite, legnite na pod i pokušajte zaustaviti gorenje odjeće na način da se kotrljate po podu. Zaštitite lice.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>POŽAR MOŽETE SPRIJEČITI, A TIME OTKLONITI MOGUĆNOST NANOŠENJA MATERIJALNE ŠTETE SEBI, DRUGOME I ŠIROJ ZAJEDNICI PRIDRŽAVAJUĆI SE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA KAO ŠTO SU NIŽE NAVEDENE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvijek održavajte u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske,</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta, kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Ne činite to sami, već pozovite ovlaštene servise,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• po završetku rada sa uređajima, iste obavezno isključite,</li><li>• boce i druge posude sa lako zapaljivim i eksplozivnim materijama upotrebljavajte na propisani način, i čuvajte u posebnim, osiguranim prostorijama zaštićene od prevrtanja, niskih i visokih temperatura,</li><li>• ne radite otvorenim plamenom u blizini zapaljivih ili eksplozivnih materija,</li><li>• ne spaljujte otpad i druge materijale na otvorenom prostoru,</li><li>• ne dozvolite djeci pristup lako zapaljivim i eksplozivnim materijama, djelujte odgojno i obrazovno,</li><li>• informirajte se o mjerama zaštite od požara,</li><li>• poduzmite i druge mjere.</li></ul>
<b>DEGRADACIJA TLA (KLIZIŠTA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svaku pojavu većeg odrona i klizanja zemljišta, potrebno je odmah prijaviti na broj 112 (92, 93) ili svojoj jedinici lokalne – mjesne samouprave,</li><li>• Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu.</li><li>• Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost.</li><li>• Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.</li></ul>

## PRILOG 39. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_

### **Molimo korisnike da:**

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulazanje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.***

**PRILOG 40. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

<b>Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)</b>	
<b>KLASA</b>	
<b>URBROJ</b>	
<b>Datum donošenja odluke</b>	
<b>Vrijeme donošenja odluke</b>	

**ŽUPANIJSKI CENTAR 112**

**ODLUKA  
O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA**

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

\*

**OPASNOST**

\*

\*

\*

**UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU**

**NEPOSREDNA OPASNOST**

**PRESTANAK OPASNOSTI**

**VATROGASNA UZBUNA**

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**M. P.**

**Potpis ovlaštene osobe**

\_\_\_\_\_

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



## PRILOG 42. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

- 1. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje** („Službene novine Grada Pazina”, broj 14/23).
- 2. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje** („Službene novine Grada Pazina”, broj 32/21).
- 3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje** (KLASA: 240-01/22-01/07, URBROJ: 2163-14-01/01-22-2, od dana 10. svibnja 2022. godine).
- 4. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje** (KLASA: 240-01/22-01/07, URBROJ: 2163-14-01/01-22-1, od dana 09. svibnja 2022. godine).
- 5. Odluka o izmjenama i dopunama Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje** (KLASA: 240-01/22-01/16, URBROJ: 2163-14-01/01-23-9, od dana 21. lipnja 2023. godine).
- 6. Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničke Koordinacije Stožera civilne zaštite na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Cerovlje, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan** („Službene novine Grada Pazina”, broj 13/20).
- 7. Odluka o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Cerovlje** („Službene novine Grada Pazina”, broj 41/22).
- 8. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje** („Službene novine Grada Pazina”, broj 41/19).
- 9. Rješenje o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Cerovlje i njegovog zamjenika** („Službene novine Grada Pazina”, broj 22/19).
- 10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za razdoblje 2020. – 2023. godine** („Službene novine Grada Pazina”, broj 14/20).
- 11. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2023. godinu** („Službene novine Grada Pazina”, broj 14/23).
- 12. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2022. godine** („Službene novine Grada Pazina”, broj 14/23).

## PRILOG 43. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-810-12/20-01/1  
URBROJ: 511-01-322-23-16  
Zagreb, 15. svibnja 2023.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

### PRIVREMENO RJEŠENJE

Trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Šenočina 3, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-12/20-01/1 i URBROJ: 511-01-322-22-14 od 28. studenog 2022. godine, produžuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 7. lipnja do 7. prosinca 2023. godine.

### Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-12/20-01/1, URBROJ: 511-01-322-22-14 od 28. studenog 2022. godine, kojim je trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Šenočina 3, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR je dopisom od 24. travnja 2023. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu stručnih poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 7. lipnja 2023. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.



**UPUTA O PRAVNOM LJEKU**

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

RAVNATELJ  
  
dr. sc. Damir Trut

**DOSTAVITI:**

1. Ustanova za obrazovanje odraslih  
DEFENSOR,  
Šencina 3  
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje