Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Cerovlje

SADRŽAJ

Kolovoz, 2019.

1 UVOD 5
2 IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA 7
2.1 Uzbunjivanje 12
3 PRIPRAVNOST 13
4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 15
4.1 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima 18
4.2 Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi 18
5 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA 19
5.1 Područje odgovornosti nositelja planiranja 19
5.2 Stanovništvo 21
5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš 23
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura 28
6 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE - POTRES 35
6.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina 35
6.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja 39
6.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) 40
6.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom) 40
6.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja 41
6.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći 42
6.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) 43
6.7.1 Organizacija provođenja evakuacije 45
6.7.2 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja 46
6.7.3 Lokacije za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja 46
6.7.4 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina 47
6.8 Organizacija provođenja zbrinjavanja 48
6.9 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih 49
6.10 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite 50
6.11 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće 50
6.12 Organizacija središta za informiranje stanovništva 51
6.13 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) 51
6.14 Organizacija pružanja psihološke pomoć 51
6.15 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu 52
7 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE 53
7.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija 53
7.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija 54
7.3 Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi 54

7.4 Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju 55
8 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE 56
8.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) 56
8.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 57
8.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama 58
8.4 Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja 59
9 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – POŽAR OTVORENOG PROSTORA ... 60
9.1 Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi 60
9.2 Obavješćivanje 60
9.3 Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora 62
9.3.1 Sustav motrenja otvorenih prostora 66
9.4 Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara 66
9.5 Uvjeti u kojima se čelnici Općine Cerovlje upoznaju s nastankom požara 68
10 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – SUŠA, TUČA, VJETAR 69
10.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) 69
10.2 Aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše/tuče/vjetra 70
10.3 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza 71
10.4 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša/vjetar s utvrđenim zadaćama 72
10.5 Financiranje provedbe aktivnosti 74
11 MJERE I AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA 75
11.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava 75
11.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava 75
11.3 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture 76
11.4 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) 77
11.5 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija 78
11.6 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama 79
11.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite 79
12 OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM 80
13 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI 81
14 GRAFIČKI PRILOZI 84
14.1 PRILOG 1 Infrastrukturni sustavi i mreže _ Promet, poštu i električne komunikacije 84

14.2 PRILOG 2 Infrastrukturni sustavi i mreže_ Vodnogospodarski sustavi i energetski sustavi 84
14.3 PRILOG 3 Uvjeti korištenja i zaštite prostora_ Područja posebnih uvjeta korištenja 84

1 Uvod

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Cerovlje izrađen je temeljem članka 17. *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18),* a sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).*

Plan djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje.
2. Pripravnost.
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana.
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže:

1. Razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za područje Općine Cerovlje, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima.
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cerovlje u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje je u srpnju 2019. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća koja je polazište za izradu ovog Plana, ali i smjernica za utvrđivanje preventivnih aktivnosti te za plansko utvrđivanje djelovanja svih sudionika sustava civilne zaštite. Rizici koji su identificirani Procjenom rizika, a koje je potrebno razraditi Planom djelovanja civilne zaštite za Općinu Cerovlje su:

- Potres,
- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne temperature,
- Požar
- Poplava
- Suša
- Tuča
- Vjetar

Na području Općine Cerovlje nema pravnih subjekata koji obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari stoga se tehničko – tehnološke nesreće nisu obrađivale.

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen za potrebe djelovanja:

- Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite,
- Općinskog načelnika koji u trenutku proglašenja velike nesreće preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite Općine Cerovlje.

Sukladno članku 17 Zakona o sustavu civilne zaštite, Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Cerovlje donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno načelnik Općine Cerovlje.

OPĆI DIO

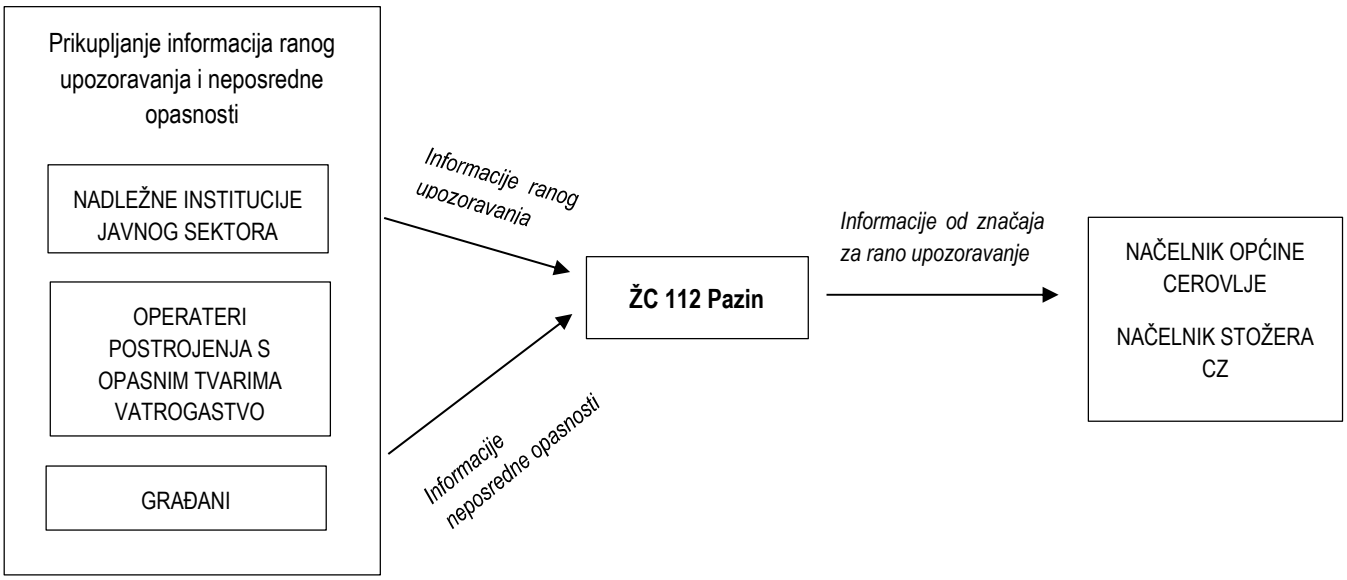
2 Identifikacija prijetnji i rizika

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najprihvatljivijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Rijeka, Službi CZ Pazin koji preko ŽC 112 Pazin informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine, odnosno načelniku Općine Cerovlje i Načelniku Stožera CZ (Prilog 1).



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Upozoravanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje

Na temelju dobivenih informacija, načelnik Općine Cerovlje /Načelnik Stožera CZ nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, i to:.

OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU RIZIKA:
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- Potres - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (Industrijska nesreća) - Požar - Poplava - Suša

OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU RIZIKA:
	- Vjetar
Operativne snage vatrogastva (JVP Pazin)	- Potres - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Poplava - Požar - Suša - Tuča - Vjetar
Koordinator na lokaciji	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Poplava - Suša - Tuča - Vjetar
Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika	- Potres - Požar - Poplava - Vjetar
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa Pazin	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature
Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Pula	- Potres - Požar
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	
Trgovačko društvo „Usluga d.o.o.“ Pazin	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature - Poplava - Vjetar - Suša - Tuča
Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin	- Potres - Požar - Ekstremne temperature - Poplava - Suša - Tuča
Veterinarska ambulanta Pazin	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Ekstremne temperature
Obrt „Zekocop“ Cerovlje	- Potres - Požar - Vjetar

OPERATIVNA SNAGA	PRIJENOS INFORMACIJA UPOZORAVANJA U SLUČAJU RIZIKA:
Udruge Speološko društvo „Istra“ Pazin LD „Šljuka“, Cerovlje Sportska udruga Cerovlje	- Potres - Požar - Epidemije i pandemije - Suša - Tuča

Operativne snage koje djeluju na području Općine Cerovlje (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Zavod za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Pazin,
- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Ispostava Pazin
- Centar za socijalnu skrb Pazin,
- Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin,
- Županijska uprava za ceste IŽ,
- HEP d.o.o., ”Elektroistra” Pula, terenska jedinica Pazin,
- Hrvatske šume – Šumarija Pazin,
- Ovlaštene tvrtke za sanaciju prolivenih opasnih tvari,
- Hrvatske vode - VGO Rijeka.

Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća na području Općine Cerovlje su:

- Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin (putem ŽC 112 Pazin),
- Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje
- Općinski načelnik
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (Ravnateljstvo civilne zaštite, Općina Cerovlje, DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje)i sl.

Uz navedeno mogu se koristiti i:

- pojedinačno upozoravanje stanovništva od strane članova udruga, povjerenika CZ, pripadnika vatrogasne postrojbe, pripadnika policijske postaje,
- sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično.

Dostavljanje informacija upozoravanja

RIZIK	IZVOR UPOZORAVANJA (INSTITUCIJA, TEHN. INF. SUSTAVI)	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA; NAPOMENA
Potres	- Seizmološka služba Geofizičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – najbliža seizmološka postaja nalazi se na Brijunima; - ŽC 112 Pazin; - Sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima.	Neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, te prikupljanje, obrada i analiza podataka, naknadna izučavanja koja obuhvaćaju i obavještavanje nadležnih državnih tijela o osnovnim parametrima potresa neposredno po pojavi jakih potresa. Prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata.	- Županijski centar 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje: • Stožer civilne zaštite, • Povjerenici CZ i njihovi zamjenici, • Operativne snage GDCK Pazin, • Operativne snage HGSS, Stanica Pula, • Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine Cerovlje - Stanovništvo ugroženog područja; - Javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje; - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. **Napomena:** za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Epidemije i pandemije	- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije; - ŽC 112 Pazin; - Neposredni uvid na terenu; - Građani.	Službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku	- Županijski centar 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje - Stanovništvo ugroženog područja – javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine;
Ekstremne temperature	- ŽC 112 Pazin; - DHMZ.	Meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada. Upute mjerodavnih medicinskih i drugih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	- Županijski centar 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje - Stanovništvo ugroženog područja – javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje; **Napomena:** Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

Poplava	- ŽC 112 Pazin; - Hrvatske vode; - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Operativne snage sustava civilne zaštite Cerovlje; - Stanovništvo ugroženog područja - Javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. **Napomena:** Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Požar otvorenog prostora	- ŽC 112 Pazin; - Neposredni uvid na terenu; - Građani.	Indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi informacije o uvjetima na terenu (na širenje požara presudno utječu smjer i brzina vjetra (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti)).	- Županijski centar 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje; - Stanovništvo ugroženog područja – javnost;	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje; - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine; spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.
Suša	- ŽC 112 Pazin; - DHMZ.	Meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada. Upute mjerodavnih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	- ŽC 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje - Stanovništvo ugroženog područja - Javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje **Napomena:** Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Vjetar	- ŽC 112 Pazin; - DHMZ.	Meteorološka motrenja (mjerenja i opažanja), prijenos podataka i njihova daljnja obrada. Upute mjerodavnih službi (na radio postajama) o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.	- ŽC 112 Pazin; - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje - Stanovništvo ugroženog područja - Javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje Napomena: Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

2.1 Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća..), tada Ravnateljstvo civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području.. Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području. Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik stožera civilne zaštite Općine Cerovlje (Prilog 5).

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Odluka se dostavlja ŽC 112 Pazin. Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik.

U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112 Pazin.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
    - radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini
    - lokalne radio postaje i televizijske postaje
    - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite
    - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

Na području Općine Cerovlje ne postoje sirene koje su uvedene u sustav 112 tj u jedinstveni sustav uzbunjivanja.

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Cerovlje provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici CZ će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis i broj osoba s invaliditetom na području Općine Cerovlje dan je u Prilogu 29.

3 Pripravnost

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Pripravnost operativnih snaga sustava CZ nalaže općinski načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće.

Pripravnost Stožera civilne zaštite

Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost načelnik Općine Cerovlje nalaže mobilizacijsku pripravnost Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik (nalogom, a sukladno Planu pozivanja Stožera) mobilizira Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Popis članova Stožera civilne zaštite s osnovnim podacima nalazi se u Prilogu 3.

Pozivanje i rad Stožera provodi se sukladno shemi koja se nalazi u Prilogu 4.

U Stožeru su prisutni svi glavni nositelji provedbe mjera civilne zaštite, pa je Stožer relevantno stručno tijelo za daljnje upravljanje procesom pripremanja na prisutnu opasnost, odnosno provedbu mjera civilne zaštite.

Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik (na preporuku Stožera) uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje:

- temeljnih operativnih snaga – operativne snage vatrogastva, HGSS-a i GDCK Pazin (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),
- ostale operativne snage (povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav CZ i udruge)

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju velike nesreće.

Pripravnost operativnih snaga vatrogastva (JVP Pazin)

Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava vatrogasnih snaga na području Općine Cerovlje nalazi se u Prilogu 9.

Pripravnost operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa (GDCK Pazin)

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Pazin ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava GDCK Pazin nalazi se u Prilogu 10.

Pripravnost operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja (Stanica Pula)

Djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva Pročelnika HGSS, Stanica Pula ili njegovog zamjenika putem telefona, službe 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava HGSS, Stanica Pula nalazi se u Prilogu 11.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića sukladno nalogu općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite) te se stavljaju u stanje pripravnosti.

Popis Povjerenika civilne zaštite Općine Cerovlje nalazi se u Prilogu 6.

Koordinator na lokaciji

Koordinatore na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

Popis koordinatora na lokaciji nalazi se u Prilogu 7.

Pravni osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom obavještava odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilozima 12 i 15.

Pravne osobe koje za osiguranje smještaja i hrane (odgovorne osobe i kapaciteti) za stanovništvo koje bi se u slučaju velike nesreće evakuiralo navedene su u Prilogu 13.

Zadaća svih navedenih operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje je uvođenje pasivnog dežurstva te ocjena stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno-tehničkim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana).

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže načelnik Općine Cerovlje samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka preko ŽC 112. Stožer podatke o stvarnom opsegu ugrožavanja dobiva od predstavnika ugroženog dijela naselja, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji odnosno angažiranih snaga civilne zaštite.

Tablica 1. Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite Općine Cerovlje

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
Općinski načelnik	Odmah do 1 min	ŽC 112 Pazin		
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	operativne i taktičke razine: 30 min do 4 h strategijske razine: 2 h do 6h	Općinski načelnik (nalogom u kojem je navedeno mjesto i vrijeme okupljanja)	Članovi se pozivaju telefonom, mobitelom ili e-mailom sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi općinski načelnik (prilog 4). U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, općinski načelnik telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje članova Stožera.	Sjedište: Općina Cerovolje: Cerovlje 12,5 2402 Cerovlje *Po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.*
Operativne snage vatrogastva (JVP Pazin)	Odmah do 1 h	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin	
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, GDCK Pazin	Odmah do 6 h	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin – sukladno vlastitom Operativnom planu	
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Pula	Odmah do 6 h	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Putem ŽC 112 Pazin - sukladno vlastitom Operativnom planu	
Povjerenici civilne zaštite	30 min do 12 h	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ - Temeljem naloga za mobilizaciju (Prilog 8)	Korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Područna škola Cerovlje
Udruge	1 h do nekoliko dana	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga, zahtjeva i uputa Stožera	
Koordinator na lokaciji (kojeg određuje načelnik Stožera CZ ovisno o	ODMAH	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ upućuje ga na mjesto incidenta odmah po saznanju o izvanrednom	

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)	IZVRŠITELJ	NAČIN MOBILIZACIJE	ZBORNO MJESTO
specifičnostima izvanrednog događaja; u pravilu iz sastava operativne snage sustava CZ koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije)			događaju (prije dolaska operativnih snaga)- vlastitim kapacitetima nadležnih tijela (Prilog 7)	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h do nekoliko dana	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ	Temeljem naloga za mobilizaciju koji sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravna osoba biti angažirana i druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu događaja) (Prilog 16) Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i vlastitim operativnim planovima.	

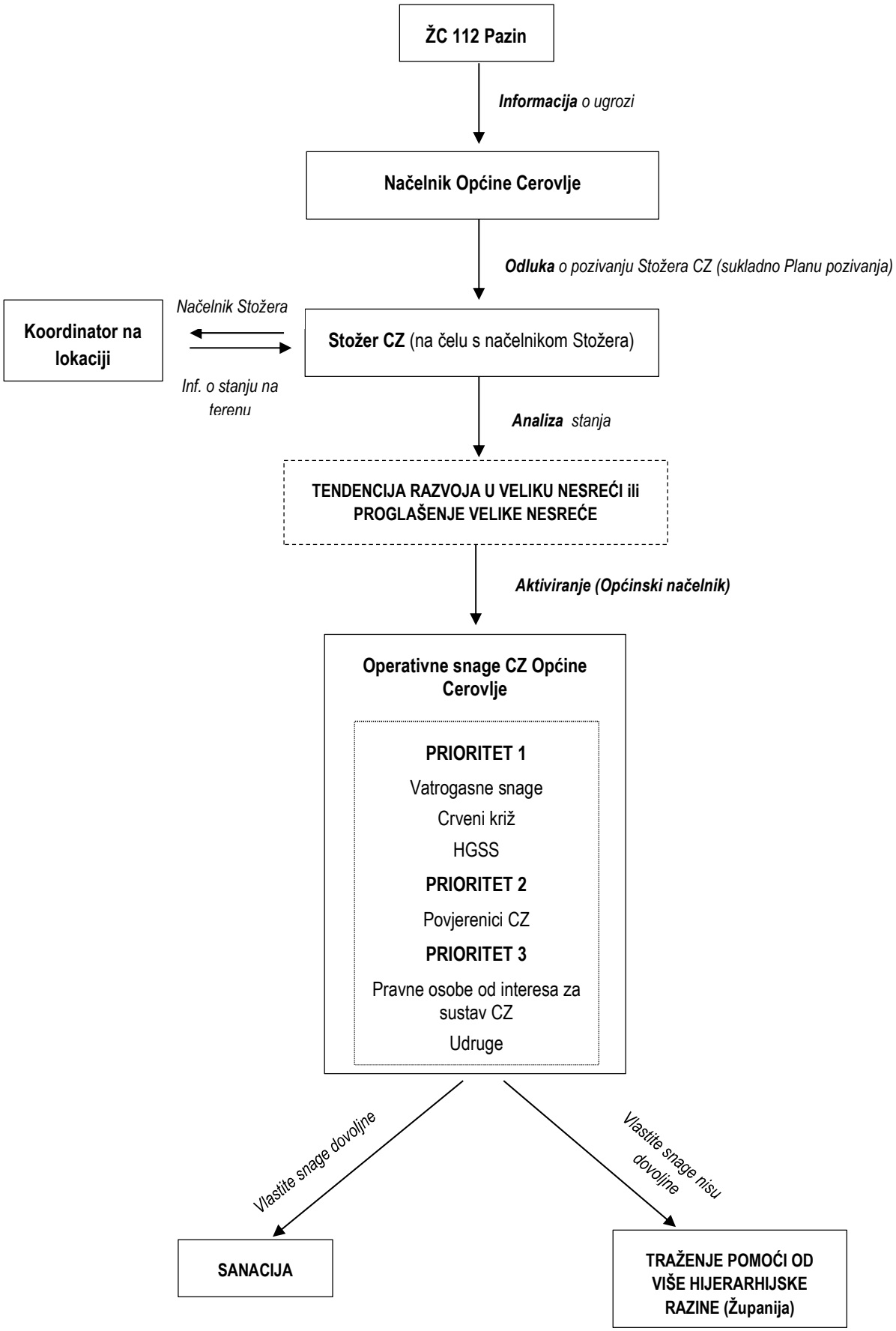
Napomena: *Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.*

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Mobilizacijskim rješenjem se te snage prevode u stanje mobilne spremnosti za organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite po nalogu općinskog načelnika sukladno planu provedbe mjera civilne zaštite

Operativne snage dužne su izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima stavljanja na raspolaganje postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava, procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju.

Stalnim terenskim nadzorom od strane koordinatora na lokaciji i ostalih operativnih snaga obavlja se prilagodba realnim potrebama angažiranja snaga civilne zaštite, što može dovesti do povećanja brojnosti snaga na terenu, ali i do smanjenja kada to bude moguće.

Na slijedećoj slici prikazana je shema pozivanja, odnosno narastanja operativnih snaga civilne zaštite Općine Cerovlje.



Slika 2. Narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cerovlje

4.1 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale Operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

4.2 Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17) i Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06) .

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u Prilogu 17.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općine Cerovlje podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 18).

5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje odgovornosti nositelja planiranja

Ukupna površina područja

Općina Cerovlje smještena je u sjeveroistočnom dijelu Istarske županije, graniči sa gradovima Buzet i Pazin, te općinama Gračišće, Kršan, Lupoglav i Pićan. Općina Cerovlje zauzima površinu od 107,01 km^2 i obuhvaća 15 naselja: Belaj, Borut, Cerovlje, Ćusi, Draguć, Gologorica, Gologorički Dol, Gradinje, Grimalda, Korelići, Novaki Pazinski, Oslići, Pagunice, Paz, Previž.

Rijeke, jezera

Najznačajniji površinski vodotoci na području Općine su potok Pazinčica, Dragućki potok, Borutski potok, Rakov potok, Gologorički potok, te dio Gradinskog i Letajskog potoka

Geografsko-klimatske karakteristike

Klima

Reljefne osobine istarskog poluotoka s blizinom Učke i masiva Ćićarije znatno utječu na klimatska obilježja što se očituje većom koncentracijom padalina u zimskom dijelu godine i nešto sušnijim ljetima. Utjecaj mora koji Limskim zaljevom, a osobito dolinom Mirne dopire u središnju Istru, rezultira oznakama koje su prepoznatljive za submediteransko podneblje.

Obilježja prevladavajućeg makroklimatskog tipa na ovom području su topla i suha ljeta, blage i ugodne zime, velik broj sunčanih dana, relativno male godišnje temperaturne varijacije zraka. Tako je najniža prosječna temperature u ožujku 10ºC, a najviša u kolovozu, oko 25ºC. Zime su bez obzira na snijeg i dalje klasificirane kao blage, što je posljedica utjecaja mora, a količina oborina raste od zapada prema Učki. Jaki pljuskovi mogući su u svibnju, lipnju i listopadu. Tuča je moguća u lipnju i srpnju. Bura, sjevernjak (tramontana) i istočnjak (levant) su prevladavajući vjetrovi koji donose naglo opadanje temperature, a zrak pročišćuju i suše.

Insolacija - meteorološki uvjeti za prijem solarne energije su povoljni. Do površine mora bi u idealnim uvjetima suhog i čistog zraka doprlo oko 9 GJ m^2 godišnje. Međutim uračunavanjem prosječne naoblake, godišnje dozračena energija iznosi približno 4,7 GJ m^2. Najpovoljniji uvjeti insolacije obzirom na duljinu svijetlog dijela dana, podnevne visine Sunca i naoblake vladaju ljeti, pa je zato od lipnja do kolovoza prosječno dnevno globalno zračenje oko 4,5 puta veće nego od studenog do siječnja. Globalno zračenje, od izlaska Sunca do podneva u prosincu iznosi 1,2, a u srpnju 4,7 J cm^2 min. Godišnje trajanje insolacije iznosi 2800 sati.

Reljefna obilježja Općine Cerovlje

Područje Općine Cerovlje, odnosno područje Sive Istre odvojeno je od brdovitog sjevernog ruba masiva Učke i Ćićarije (Bijela Istra) rasjednim odsjekom visokim i do 100 m, a zbog vodene propusnosti flišnih naslaga prostor je znatno snižen erozijom i razdijeljen tekućicama u mnogobrojne jaruge i vododerine. Važan element reljefa tog dijela Istre su kompozitne doline rijeka Mirne i Raše s pritocima, čije je oblikovanje uvjetovano sastavom stijena. Tako u predjelima u čijem sastavu prevladavaju mekše stijene ove rijeke imaju razgranatu mrežu pritoka i oblikuju prostrana proširenja, a u predjelima s dominantno tvrđim (karbonatnim) stijenama, erozija je stvorila duboke i strme kanjone (kanjonske doline). Selektivnim ogolićivanjem flišnih naslaga zaostale su uzvišice na kojima su tijekom prošlosti građena akropolska naselja kojima i danas obiluje Siva Istra. Prosječna visina istarskog pobrđa je oko 400 m, pa se tako i područje općine Cerovlje nalazi na 200 do 500 m nadmorske visine.

Minski sumnjiva područja

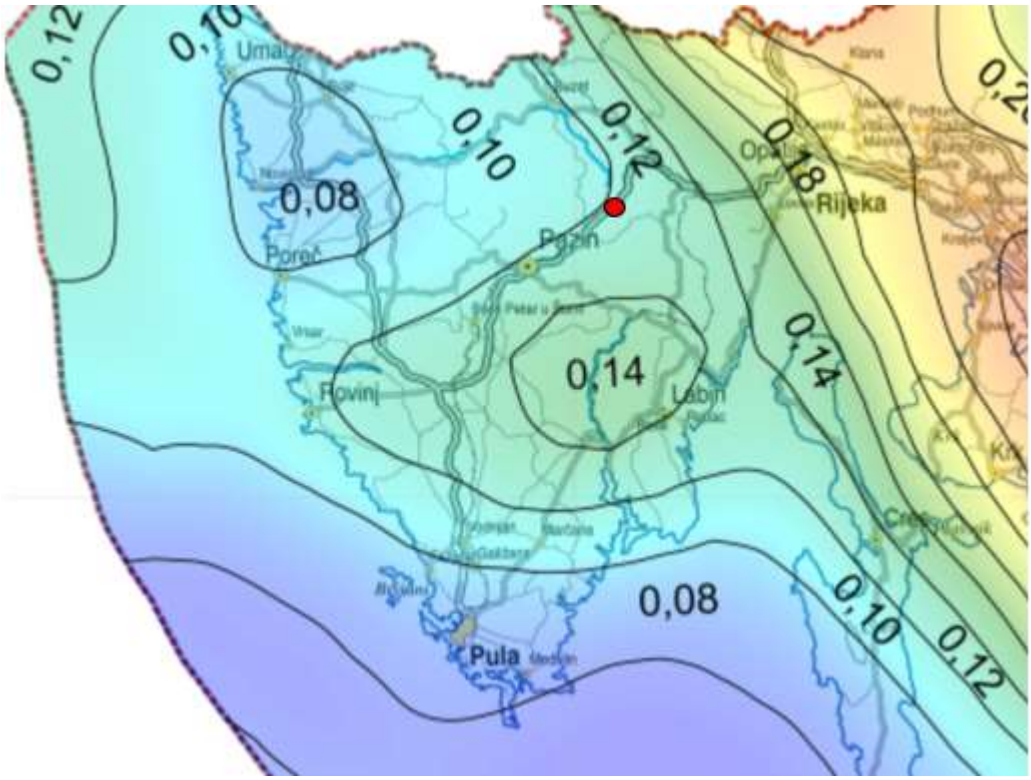
Na području Općine Cerovlje ne postoje minski sumnjiva područja.

Klizišta

Na području Općine Cerovlje ne postoje aktivna klizišta

Karta potresnih područja

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. Područje Općine Cerovlje nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,10 do 0,12 g što odgovara 7° po MCS ljestvici. Budući da se u Procjeni rizika obrađuje slučaj s najgorim mogućim posljedicama, proračun za potrese napraviti će se za 7° po MCS ljestvici.



Slika 3. Vršna ubrzanja tla uzrokovana potresima za područje Općine Cerovlje za povratni period za 475 godina
Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

5.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Cerovlje živi ukupno 1.677 stanovnika u 15 naselja.

Tablica 2. Broj stanovnika Općine Cerovlje po naseljima

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA
1.	Belaj	16
2.	Borut	213
3.	Cerovlje	241
4.	Ćusi	58
5.	Draguć	68
6.	Gologorica	269
7.	Gologorički Dol	80
8.	Gradinje	43
9.	Grimalda	75
10.	Korelići	53
11.	Novaki Pazinski	200
12.	Oslići	79
13.	Pagubice	127
14.	Paz	72
15.	Previž	83
UKUPNO		1 677

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011

Na području Općine za vrijeme turističke sezone broj stanovnika u Općini može biti uvećan za 176[1] turista koji se u jednom danu mogu naći na području Općine (kada su zauzeti svi turistički kapaciteti).

Radno sposobno stanovništvo čine osobe između 15 i 64 godine života.

U slijedećoj tablici prikazan je ukupan broj zaposlenog stanovništva Općine Cerovlje.

Tablica 3. Ukupan broj zaposlenih osoba na području Općine Cerovlje

SPOL	UK.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
sv.	636	13	61	69	82	89	94	111	77	34	6	-
m	398	11	39	36	47	55	50	74	54	29	3	-

[1] Općina Cerovlje

SPOL	UK.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
ž	238	2	22	33	35	34	44	37	23	5	3	-

Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Cerovlje prikazan je u slijedećoj tablici

Tablica 4. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada na području Općine Cerovlje

Starosna mirovina	Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih
235	144	4	74	51	23

Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva.

Tablica 5. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina Cerovlje	Spol	Ukupno	Starost				
			0-9	10-14	15-49	50-69	70 i više
Ukupno	SV.	255	1	3	36	74	141
	M	116	1	1	19	44	51
	Ž	139	0	2	17	30	90
Osoba treba pomoć druge osobe	SV.	73	1	1	8	13	50
	M	28	1	0	4	7	16
	Ž	45	0	1	4	6	34
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV.	62	1	1	7	11	42
	M	23	1	0	3	5	14
	Ž	39	0	1	4	6	28

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Tablica 6. Kategorije stanovništva planirane za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ
Djeca 0-9 godina starosti	156
Roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	26

KATEGORIJA	BROJ
Djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	98
Osobe starije od 70 godina	273
Ukupno	553

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Cerovlje iznosi 15,67 stan/km².

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Naselje Cerovlje postoji već u XIII.st., kad pripada Akvilejskomu patrijarhatu, pićanskomu biskupu i naposljetku Pazinskoj knežiji. Prvi se put spominje u Istarskom razvodu, a potom 1498. u Urbaru Pazinske knežije u obliku Czerolach. Župa se spominje u XVII.st., a ukinuta je 1827., da bi 1871. bila uspostavljena Župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije. Do XX. stoljeća stanovništvo na ovom području bavilo se gotovo isključivo poljodjelstvom, potom i stočarstvom (uzgoj goveda, koza, svinja). Prolazak željezničke pruge kroz Cerovlje 1876. povećao je njegovo značenje, a 1911. počela je raditi ciglana, koja je utjecala na razvoj modernog Cerovlja.

U naselju se na brežuljku uz cestu Pazin – Rijeka, neposredno uz željeznički prijelaz, nalazi crkvica Svetog Trojstva, kasnogotička jednobrodna građevina iz prve pol. XV.st. Poligonalno svetište nadsvedeno je križno-zvjezdolikim svodom, na kojem su gotičke freske nepoznatoga talijanskog majstora iz doba gradnje crkve. Godine 1588. (glagoljski natpis) produljena je lađa i na pročelju izgrađena preslica, kojoj je pridodana i lopica, trijem pred ulazom.

Poviše naselja koje se pruža hrptom prema sjeveru župna je crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije sagrađena 1804. na mjestu negdašnje crkve (glagoljski natpis spominje 1592.) i dograđena 1910.

Borut se prvi put spominje 1498. u Urbaru pazinske grofovije. Tada je ovdje živjelo desetak obitelji, a stanovništvo se znatnije povećalo u 16. stoljeću kada su turska osvajanja uzrokovala nalete izbjeglica iz Hrvatske i Bosne. Borut ima dugu ciglarsku tradiciju, čemu svjedoče sačuvani primjerci žljebnjaka s utisnutim godinama proizvodnje 1803. i 1823. Zbog nedostatka sirovine potrebne za modernu proizvodnju, u Borutu je 1979. umjesto cigle počela proizvodnja betonskih fert gredica, a kasnije i betonskih blokova.

Na šumovitom brežuljku nedaleko Moloni kapelanijska je crkva Sv. Mihovila arhanđela s romaničkim polukružnim svetištem iz 13. stoljeća, a to svjedoči da su naselja u blizini postojala mnogo ranije nego što su spomenuta koncem 15. stoljeća. Crkva je proširena 1787. i temeljito obnovljena 1982., a unutrašnjost joj krase kameni kipovi Sv. Mihovila arhanđela, Blažene Djevice Marije i Sv. Josipa. Nedaleko željezničke stanice nalazi se crkvica Sv. Duha obnovljena 1560., o čemu svjedoči glagoljski natpis nad ulaznim vratima.

Draguć se u povijesnim zapisima spominje kao kaštel Dravuie naveden 1102. kao imanje darovano akvilejskim patrijarsima. Kaštel je 1350. pripojen Pazinskoj grofoviji, a nakon mletačko - austrijskog rata, 1523., pao je u ruke Venecije koja njime vlada do svoje propasti 1797.

Župa u Draguću se spominje 1421., a 1580. posjetio ju je apostolski vizitator Valier, navodeći u svojim zabilježbama kako su župnici u Draguću matične knjige vodili glagoljicom. Ovi se dragocjeni dokumenti uz notarski protokol župnika Matkovića (16. - 17. stoljeće) danas čuvaju u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti u Zagrebu.

Na ulazu u grad, okružena grobljem, stoji crkva posvećena starozavjetnom svecu Sv. Elizeju, učeniku proroka Ilije. Romanička je to građevina podignuta koncem 12. stoljeća dvobojnim kamenim blokovima, što je usamljen slučaj ne samo u Istri, već i njenom širem okruženju. Pred ulazom u grad nalazi se i crkva Gospe od Ružara sagrađena 1641. koja je obnavljana tijekom kasnijih stoljeća, a od sačuvanog inventara iz obližnjih crkava mjesni su župnici tijekom vremena uredili svojevrsni muzej sakralne umjetnosti skupivši izrezbarene oltare i kipove. Iza sklopa zgrada okupljenih u kaštel, pred nekadašnjim ulazom u utvrđeni grad nalazi se crkva Sv. Roka, sagrađena je početkom 16. stoljeća i oslikana religijskim motivima.

Od ostalih sakralnih spomenika ističu se:

- Romanička crkva Blažene Djevice Marije u Gologorici, oslikana oko 1400. rukom nepoznatog pučkog majstora
- Crkvica Sv. Jurja iz 13. stoljeća u Grimaldi, i novija crkva Sv. Jurja podignuta 1891. u neoklasičnom stilu.
- Paz - dvoapsidna crkva Svetog Vida podignuta 1461., te župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije sagrađena 1579.

Većina sakralnih objekata je vlasništvo Crkve. Za registrirana kulturna dobra i ostale objekte od važnosti redovito se vodi briga i održavanje istih putem vlastitih, državnih i međunarodnih sredstava.

Registrirana kulturna dobra na području Općine su:

- Urbana naselja o Draguć-urbana cjelina
- Sakralne građevine o Draguć - crkva Sv. Elizeja o Draguć - crkva Sv. Roka o Paz – kapela Sv. Vida na groblju u Pazu o Gologorica - crkva Sv. Petra i Pavla o Gradinje - crkva Svih Svetih.

Povijesni (graditeljski) sklop:

- Belaj-barokni arhitektonski ladanjski sklop Belaj s okolicom-kultiviranim krajolikom
- Belaj-Kaštel Sv. Martin (Possert, Schabez) i crkva Sv. Martina.

Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati

Na području Općine Cerovlje nema zaštićenih dijelova prirodne baštine (nacionalni parkovi, parkovi prirode i sl.).

U grafičkom prilogu 3 (Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja (prirodna i kulturna baština) nalazi se prikaz prirodne i kulturne baštine na području Općine Cerovlje.

Vodoopskrbni objekti

Veći dio područja općine Cerovlje priključeno je na javnu vodoopskrbnu mrežu Istarskog vodovoda Buzet, a područje mijesnog odbora Gologorički dol na sustav Vodovod Labin d.o.o. Područje Općine u potpunosti snabdijeva "Istarski vodovod" Buzet iz sustava Sv.Ivan, odnosno istoimenog izvora koji je lociran u blizini Buzeta i koji vodom snabdijeva gotovo cijelu unutrašnjost Istre. U svakom mijesnom odboru postoje po dva tri zaseoka bez javne vodoopskrbe. Od većih područja koja nisu priključena vodoopskrbnom mrežom su veći dio mijesnog odbora Gradinje i mijesnog odbora Paz, koji je trenutno u izgradnji. Ukupna pokrivenost vodoopskrbnom mrežom je oko 80%, a cilj do 2020. je pokrivenost u iznosu od 90% do 95%.

Šumske površine

Šumske površine kojima gospodare Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma Podružnica Buzet, utvrđena je površina državnih i privatnih šuma:

Privatno vlasništvo	Državno vlasništvo
5.747,09 ha	1.042.90 ha

U slijedećoj tablici prikazane su površine šuma na području Općine Cerovlje prema stupnju ugroženosti od požara.

Tablica 7. Površine šuma prema stupnju ugroženosti od požara

	Požarna ugroženost šuma na području Općine (u ha)			
Utvrđen šumoposjed	**Veoma velika I stupanj**	**Velika II stupanj**	**Srednja III stupanj**	**Mala IV stupanj**
Općina Cerovlje	-	111,06	71,94	851,90

Poljoprivredne površine

Na području Općine Cerovlje ukupno korišteno poljoprivredno zemljište iznosi 333 ha.

Tablica 8. Površina korištenoga poljoprivrednog zemljišta te broj stoke i peradi privatnih kućanstava na području Općine Cerovlje

Skupine kućanstava prema korištenome poljoprivrednom zemljištu	Korišteno poljoprivredno zemljište, ha					
	ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	oranice	voćnjaci	vinogradi	maslinici	ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)
Ukupno	1.811,46	346,27	15,07	41,00	31,86	1.377,26

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

- Poslovne zone

  - Industrijska zona Cerovlje
  - industrijska zona Borut
  - zona poslovne namjene Pazinski Novaki
  - zona poslovne namjene Flegari

  - Velike gospodarske tvrtke

U Općini Cerovlje nema velikih gospodarskih subjekata.

  - Postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Cerovlje nema pravnih osoba koje na lokaciji skladište ili manipuliraju opasnim tvarima.

Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Objekti na području Općine u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi su:

- ICC concept d.o.o.- Cerovlje
- Župna crkva Sv. Mihovila
- Župna crkva Uznesenja BDM
- Župna crkva Sv. Križa
- Župna crkva Sv. Jurja
- Župna crkva Sv. Petra i Pavla
- Župna crkva Uznesenja BDM
- Župna crkva Sv. Ulriha
- Osnovna škola "V. Nazor"-Pazin , Područna škola
- Osnovna škola "V. Nazor"-Pazin , Područna škola
- Dječji vrtić "O.Ban"-Pazin, Područni vrtić

Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosi na naselja

Na slijedećoj slici prikazane su lokacije pravnih osoba koje u poslovanju koriste opasne tvari.

Slika 4. Lokacije pravnih osoba koje u poslovanju koriste opasne tvari

Kako je na slici vidljivo sve pravne osobe smještene su u naseljenom području, tvrtka ICC concept d.o.o. Cerovlje ne prelazi granične vrijednosti za opasne tvari.

Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na prostoru Općine Cerovlje nalazi se sljedeće skloništе:

Vrsta skloništa	lokacija	kapacitet	Odgovorne osobe	Napomena
PŠ Cerovlje	Cerovlje bb	70	Đulijana Brečević	Nema dvoranu

Ostali stanovnici sklanjat će se u podrumske prostorije u vlastitim kućama, kao i u odgovarajućim prostorima u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak

Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

Kapaciteti za smještaj stanovništva su:

- Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin – područna škola Cerovlje – za 70 osoba
- Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin – područna škola Gologorica - za 10 osoba
- Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin – područni vrtić Pazinski Novaki – za 25 osoba

U naseljima Cerovlje, Borut, Gologorica, Pagubice, Gologorički dol, Krpani, Gradinje, Paz i Draguć nalaze se društveni domovi u kojima je moguće smjestiti do 20 osoba.

Ugostiteljske tvrtke za osiguranje prehrane:

- Agroturizam Dol , Gologorički Dol 6
- Agroturizam Stara Štala, Sandalji 29 A
- Konoba – pizzeria 2. peron, Cerovlje

Trgovine za osiguranje prehrane:

- Istarski supermarketi

Pregled pravnih osoba za osiguranje hrane i smještaja s osnovnim podacima nalazi se u Prilogu 13.

Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Općine Cerovlje ne djeluju institucije niti primarne zdravstvene zaštite, te se potrebe za istom zadovoljavaju prvenstveno u gradu Pazinu.

Za poslove socijalne skrbi nadležan je Centar za socijalnu skrb Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2, 52000 Pazin,
(tel: 052 624 433)

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Cestovni promet

Općina Cerovlje nalazi na vrlo dobrom prometnom položaju, uz samu dionicu A8 Istarskog ipsilona, 10-ak kilometara sjeverno od grada Pazina.

Cestovnu mrežu na području Općine Cerovlje čine:

Državna cesta:

- dio državne ceste D3 (GP Goričan - Varaždin - Zagreb - Rijeka - Kanfanar – Pula) u dužini od 11,34 km od ukupno 325,7 km

– autocesta A8, uključujući čvorište Cerovlje

Županijske ceste:

- dio županijske ceste Ž 5013 (Buzet D44 – Cerovlje Ž5046) dužine cca 11,89 km od ukupno 21,5 km;

- dio županijske ceste Ž 5046 (Pazin D64 – Cerovlje – Paz – D500) dužine cca 13,98 km od ukupno 19,70 km.

Lokalne ceste:

- L 50072 (Grimalda – Ž 5013) u dužini od 2,3 km;

- L 50073 (L 50072 – Pagubice – Ž 5046) u dužini 5,7 km;

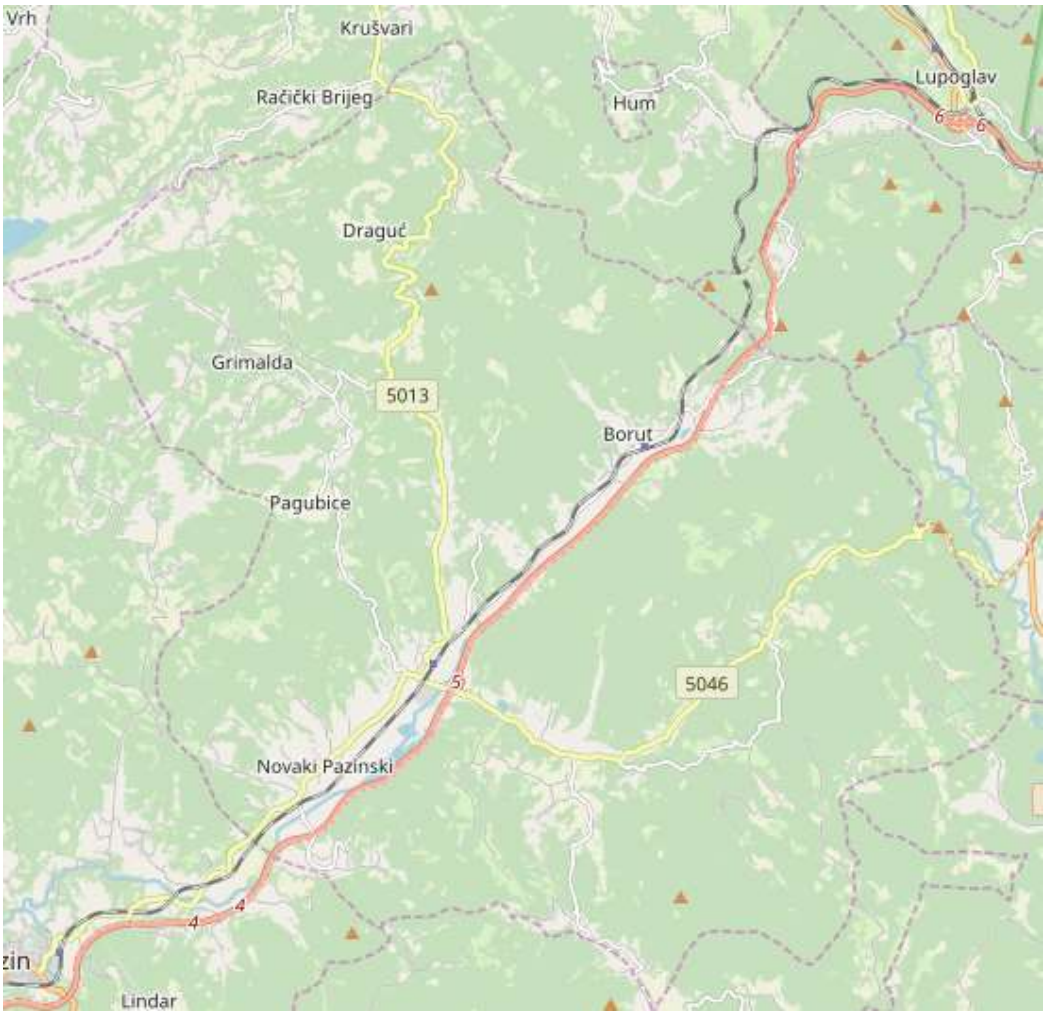
- L 50079 (Ž 5046 Novaki Pazinski– Ćusi) u dužini 1,8 km;

- L 50081 (Previž – L 50082 Cerovlje u dužini 1,2 km; - dio L 50082 (L 50084 Gorenja Vas – Borut – Cerovlje Ž 5013) u dužini od 4,2 km od ukupno 13,2km;

- L 50085 (Ž 5046 – Sidreti – Gradinje - Afrići Ž 5046) u dužini od 4,9 km;

- dio L 50086 (Ž 5046 – Gologorica – Gologorički Dol - Zajci – D 48 D64) u dužini 5,3 km od ukupno 9,9 km.

Ostale nerazvrstane ceste i putevi povezuju sva naselja s razvrstanim cestama, širine su 2,5-4,0 metra, neuređenih križanja i priključenja na razvrstane javne ceste, dijelom asfaltirane, loših tehničkih elementima i bez odvodnje. Samo jedan dio ulica u naselju Cerovlje uređen je za kolni promet i parkiranje vozila.



Tablica 9. Glavni cestovni pravci na području Općine Cerovlje

Željeznički promet

Područje Općine Cerovlje uz dionicu autoceste A8 presjeca i jednokolosječna željeznička pruga od značaja za regionalni promet R101 Državna granica – Buzet – Pula koja se koristi za putnički i teretni promet. S obzirom na

konfiguraciju terena kojim prolazi spada u rang brdskih pruga, a dio koji prolazi Općinom Cerovlje u dužini od 10,2 km na povoljnijem je terenu u dolini, s dvije željezničke postaje (Borut i Cerovlje).

Zračni promet

Na području općine nema zračnih luka.

U grafičkom prilogu 1 (Infrastrukturni sustavi i mreže: promet, pošta i električne komunikacije) nalazi se prikaz prometnog sustava na području Općine Cerovlje.

Dalekovodi i transformatorske stanice

Energetska infrastruktura Općine Cerovlje obuhvaća isključivo sustav opskrbe električnom energijom. Na području Općine elektroenergetski sustav čine objekti za prijenos i distribuciju električne energije. Općina Cerovlje napaja se iz TS Pazin 110/35/10 (20) kV i iz TS Vranje 35/10 (10) kV koja u skladu s postojećim kapacitetima transformacije zadovoljava sadašnje potrebe.

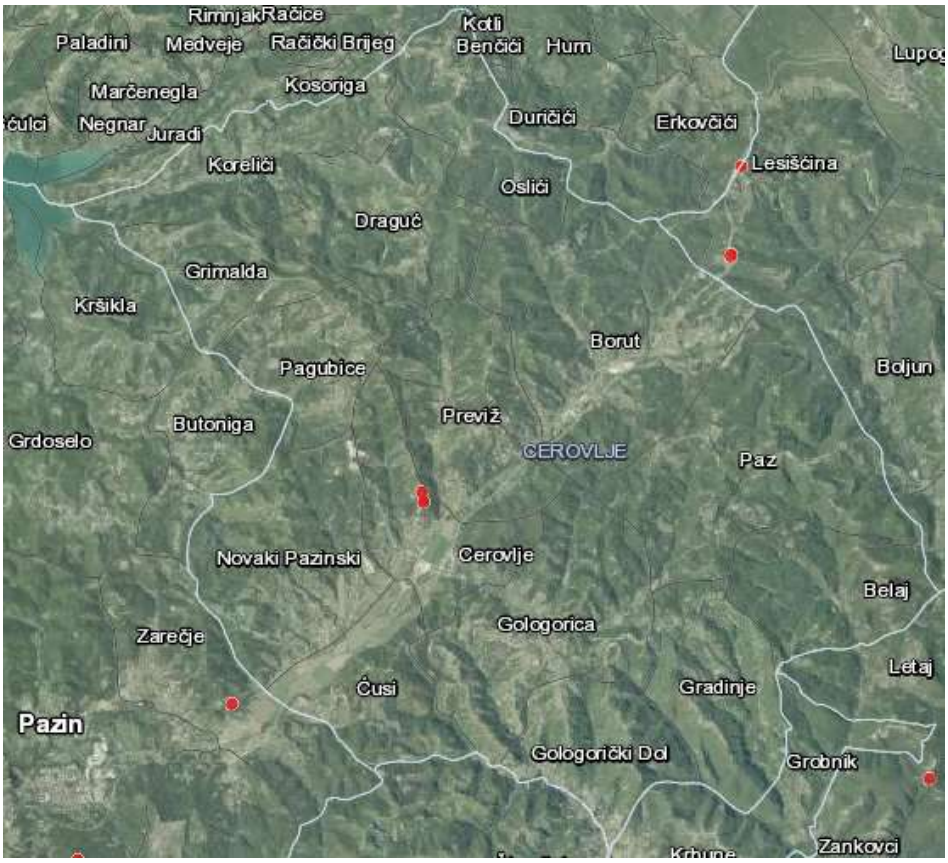
U grafičkom prilogu 2 (Infrastrukturni sustavi i mreže: Vodnogospodarski sustavi i energetski sustavi) nalazi se prikaz svih energetskih objekata na području Općine Cerovlje.

Energetski sustavi

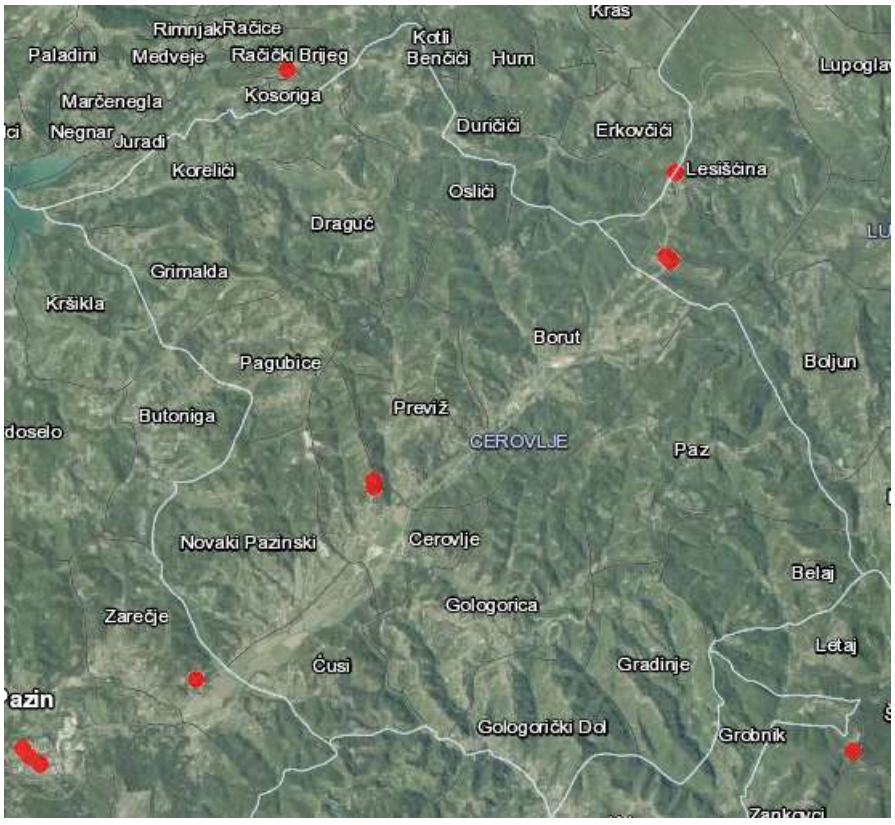
Na području Općine Cerovlje nema izgrađenih termoelektrana, hidroelektrana ni drugih energetskih sustava odnosno objekata.

Telekomunikacijski sustavi

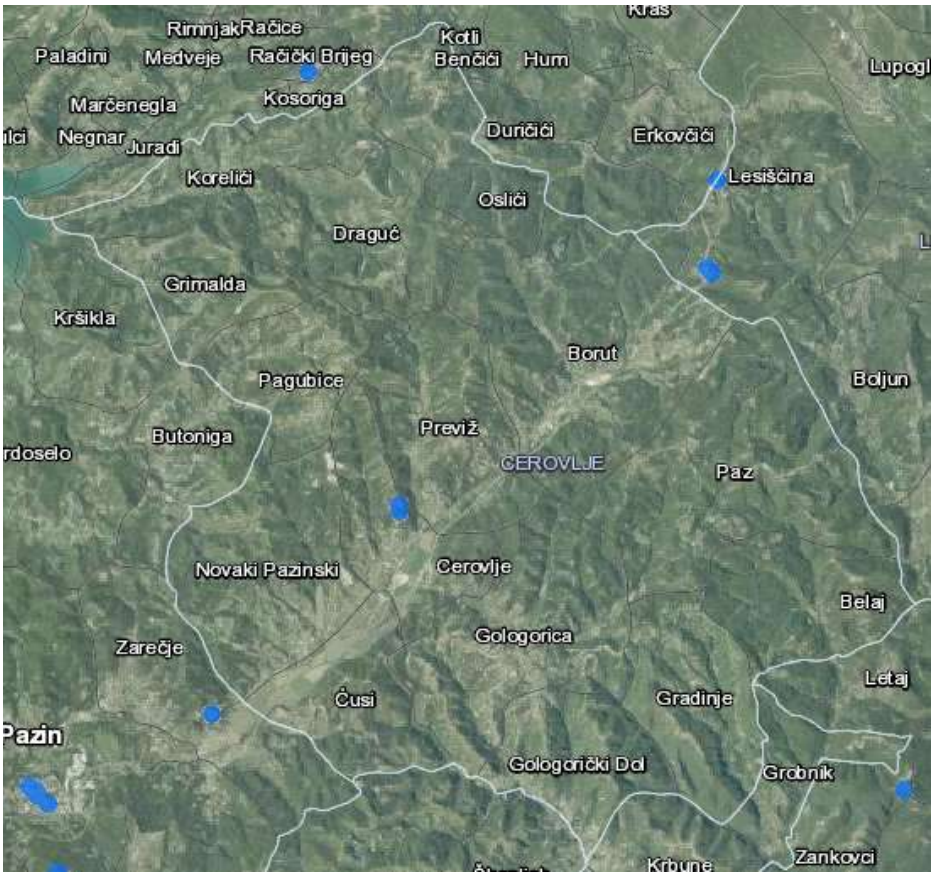
Bez obzira na malu gustoću naseljenosti, nepokretna elektronička komunikacijska mreža dobro je razvijena i pokriva sve korisnike elektroničkih komunikacijskih usluga, izuzev naselja Korelići, ali samo u području govornih komunikacija. što se tiče podatkovnog prometa postojeća mreža je razvijena samo na nekim dijelovima Općine. Pristupna mreža je kvalitetno izgrađena i uglavnom podzemna, osim za udaljenije zaselke gdje je nadzemna. Kapacitet priključaka na komutacijskim čvorištima potpuno zadovoljava sve potrebe. Postojeća pokretna elektronička komunikacijska mreža zadovoljava potrebnu pokrivenost teritorija radijskim signalom, iako konfiguracija terena uvjetuje njegovu jačinu.



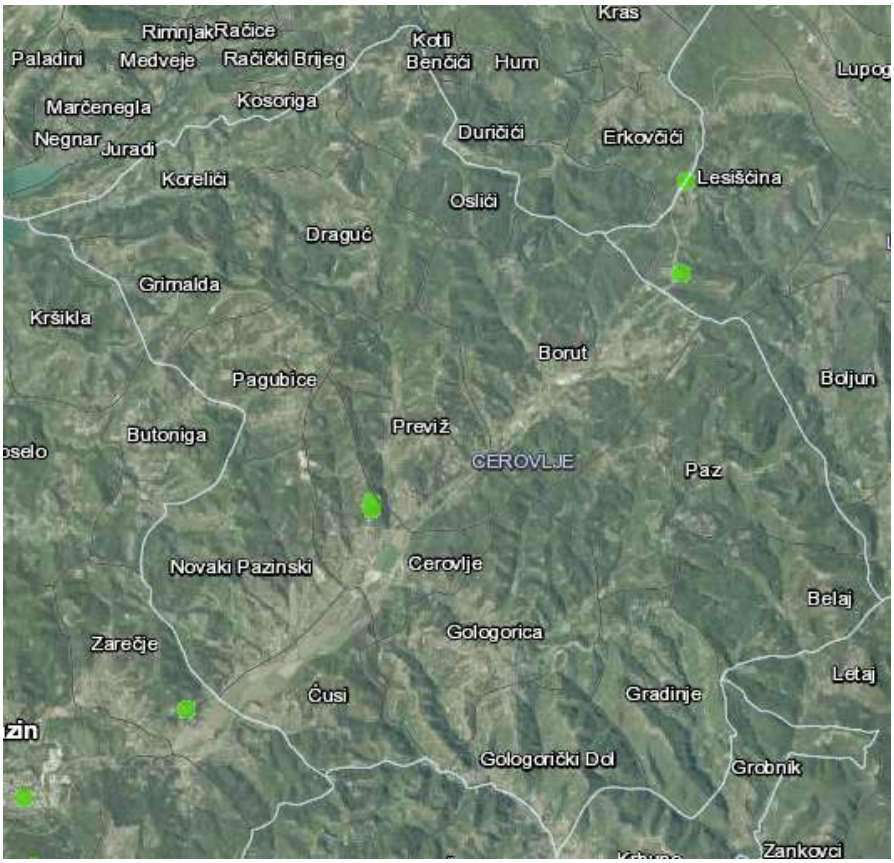
Slika 5. Lokacije samostojećih antenskih stupova na području Općine Cerovlje



Slika 6. Lokacije GSM (engleski Global System for Mobile Communications) području Općine Cerovlje



Slika 7. Lokacije UMTS(engleski Universal Mobile Telecommunications System (3G)) području Općine Cerovlje



Slika 8. Lokacije LTE (engleski Long Term Evolution (4G)) području Općine Cerovlje

U grafičkom prilogu 1 (Infrastrukturni sustavi i mreže: promet, pošta i električne komunikacije)nalazi se prikaz jedinica poštanske mreže i telekomunikacijskih objekata na području Općine Cerovlje.

Hidrotehnički sustavi

Na području Općine Cerovlje ne postoje hidrotehnički sustavi

Plinovodi, naftovodi i sl.

Na području Općine nema plinovoda i naftovoda.

POSEBNI DIO

6 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite - POTRES

6.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja, g. Područje Općine Cerovlje nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,10 do 0,12 g što odgovara 7° po MCS ljestvici. Budući da se u Procjeni rizika obrađuje slučaj s najgorim mogućim posljedicama, proračun za potrese napraviti će se za 7° po MCS ljestvici.

Sukladno izrađenim proračunima u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje, u najgorem mogućem slučaju (potres intenziteta 7°po MCS ljestvici za vrijeme turističke sezone) mogu se očekivati slijedeće posljedice:

Ukupan broj poginulih, ranjenih i zatrpanih

- Poginulih **3**
- Ranjenih **21**

Ukupan broj plitko, srednje i duboko zatrpanih osoba

- Duboko zatrpanih: **13**
- Plitko i srednje duboko zatrpanih: **13**

Oštećenost građevina:

- Neznatno oštećenje (6% građevinske štete): **205 objekata**
- Umjeren stupanj oštećenja (20% građevinske štete): **227 objekata**
- Jaka oštećenja (40% građevinske štete): **68 objekata**
- Totalna oštećenja (62% građevinske štete): **8 objekata**
- Srušeni objekti (100% građevinske štete): **5 objekata**

Ukupna količina građevinskog otpada: 3.474,90 m^3.

Nakon eliminacije direktnih (požar, plin i eksplozija) i sekundarnih (opasnosti koje ugrožavaju spasilačke ekipe prilikom kretanja po ruševini, prilikom prodiranja u zatrpane dijelove ruševine, ali i u fazi samog spašavanja su voda, plin, električna energija, radioaktivnost, otrovne tvari, neeksplodirana sredstva i naknadna urušavanja) opasnosti i procjene oštećenja ruševine, mora se ustanoviti broj žrtava i njihova lokacija u srušenom objektu.

Do svih informacija o žrtvama dolazi se prikupljanjem informacija od zatečenih ljudi na mjestu intervencije i izviđanjem. Vođenje popisa nestalih obavljaju nadležni povjerenici civilne zaštite. Prikupljene informacije i podaci se analiziraju i voditelj intervencije na temelju njih donosi odluku o tehnikama rada i izboru opreme za najučinkovitije i najsigurnije ostvarivanje cilja, a to je spašavanje sa svim mjerama sigurnosti za spasitelje i žrtve.

Spašavanje iz ruševina se dijeli u sedam faza:

1. faza – oslobađanje površinskih žrtava: pretraga i pročešljavanje površine oko ruševine, istodobno izvlačenje i zbrinjavanje žrtava ovisno o ozljedama,
2. faza – pretraga u slabije oštećenim dijelovima objekta,
3. faza – detaljna pretraga s potražnim psima,
4. faza – detaljna pretraga aparatima za slušanje i aparatima za gledanje uz pomoću teleskopskih kamera u nedostupnim dijelovima ruševine: pretraživanje se temelji na rezultatima pretrage potražnih pasa,

5. faza – selektivno uklanjanje urušenih dijelova: prema rezultatima pretrage potražnih pasa i aparata za slušanje,
6. faza – potpuno uklanjanje ruševina: ljudstvom ili mehanizacijom,
7. faza – markacija ili označavanje urušenih pretraženih sektora i cijelog objekta: informacija za ostale ekipe spasioca o opasnostima, odrađenim radnjama i pronađenim žrtvama na ruševini.

Organizacija raščišćavanja:

1. Općinski načelnik/načelnik stožera CZ poziva članove stožera (telefonom, e-mailom ili mobitelom) putem JVP Pazin, a u iznimnim slučajevima preko ŽC 112 Pazin) sukladno Planu pozivanja Stožera.
2. Načelnik stožera CZ Općina Cerovlje određuje koordinatora na lokaciji kojeg odmah upućuje na teren sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.
3. Općinski načelnik/načelnik stožera CZ mobilizira povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja.
4. Stožer prikuplja informacije o:

– broju potpuno srušenih objekata i stanova,
– stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. te utvrđuje broj osoba koje su boravile u objektima,
– o stanju prohodnosti prometnica,
– o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.

5. Ovisno o prikupljenim informacijama općinski načelnik/Načelnik Stožera CZ traži aktiviranje:

– operativnih snaga vatrogastva (JVP Pazin)
– operativnih snaga HGSS-a, Stanica Pula
– operativnih snaga Crvenog križa, GDCK Pazin
– pravnih osoba od interesa za sustav CZ i udruga

6. U komunikaciji s voditeljima intervencije na terenu i koordinatorom na lokaciji, općinski načelnik/načelnik Stožera CZ određuje prioritete u raščišćavanju
    a) raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)
    b) osiguranje prohodnosti prometnica
    c) pristup kritičnoj infrastrukturi
    d) raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova
7. Nakon određivanja prioriteta voditelji/zapovjednici operativnih snaga raspoređuje pripadnike snaga prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja
8. Općinski načelnik/načelnik Stožera CZ u suradnji s članovima Stožera organizira odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije. Izvršitelji su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS.

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 10. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja i spašavanja iz ruševina.	Prilog 3

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Koordinator na lokaciji	Koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	Prilog 6
Operativne snage vatrogastva – JVP Pazin,	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih i ozlijeđenih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica	Prilog 9
Operativne snage Crvenog križa – GDCK Pazin	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje	Prilog 10
Operativne snage HGSS-a – Stanica Pula	- traženje i spašavanje nestalih ili ozlijeđenih osoba	Prilog 11
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	**Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin** **Obrt „Zekocop“ Cerovlje** - raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina - odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije - raščišćavanje ruševina strojevima - briga o osiguranju vode piće i za gašenje požara u dijelovima u kojima je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže - raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina	Prilozi 12,15, 23
	Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin - intervencije na oštećenim mjestima vodovodne mreže - zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina - briga o osiguranju vode piće i za gašenje požara u dijelovima u kojima je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže - raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina	
	Veterinarska ambulanta Pazin - zbrinjavanje živih i uginulih životinja u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija životinja iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	

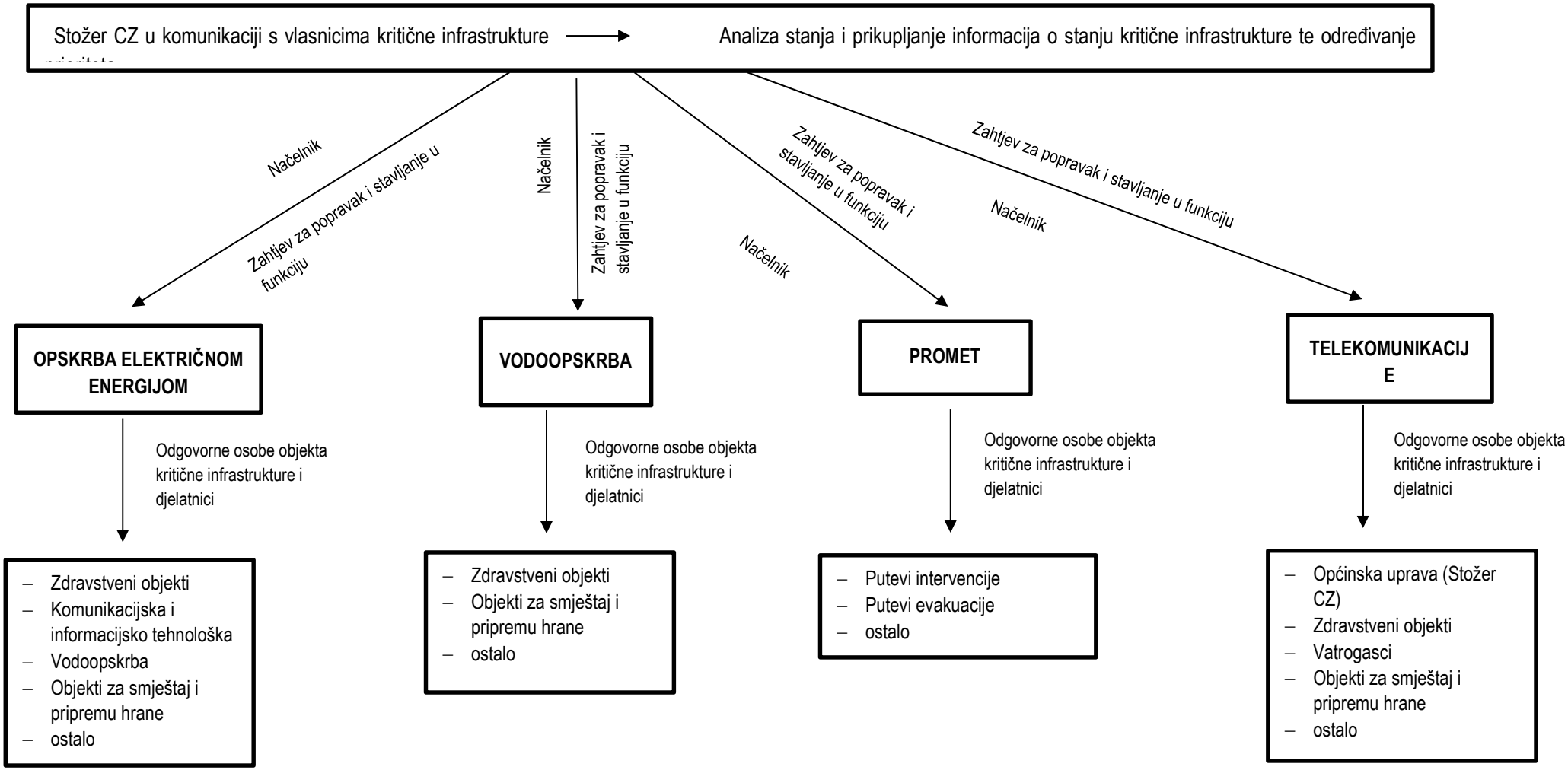
OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
	Speološko društvo „Istra“ Pazin **LD »Šljuka« Cerovlje** **Sportska udruga Cerovlje** - pomoć kod potrage i raščišćavanja ruševina - pomoć kod dopreme osnovnih životnih namirnica	

Uz navedene operativne snage Općina Cerovlje, u spašavanju i raščišćavanju ruševina sudjelovati će i snage civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Cerovlje, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima.

Tablica 11. Zadaće snaga civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Cerovlje, a koje sudjeluju u spašavanju i raščišćavanju ruševina

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Zdravstvene službe Zavod za hitnu medicinu IŽ- ispostava Pazin Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin Zavod za javno zdravstvo IŽ	- pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba - organizacija higijensko-epidemiološke zaštite, praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	Prilog 21
Centar za socijalnu skrb Pazin	- pružanje psihološke pomoći unesrećenima	Prilog 22
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin	- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području, - uspostava alternativnih prometnih pravaca, - nadzor i čuvanje ugroženog područja, - osiguravanje područja intervencija	Prilog 23
Županijska uprava za ceste IŽ	- ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata, - raščišćavanje prolaza i pristupa objektima - popravak prometne infrastrukture	Prilog 23
HEP d.d., Elektroistra Pula	- osiguranje neprekidne isporuke električne energije, - isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina - saniranje posljedica potresa na elektroenergetskim postrojenjima	Prilog 23
Lokalne sredstva javnog priopćavanja Glas Istre, HRT Radio Pula, Radio Istra, Radio klub Pazin, TV Nova	- Informiranje stanovništva na ugroženom području	Prilog 24

6.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



6.3 Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cerovlje.

Gašenje požara u nadležnosti je vatrogasnog zapovjednika na požarištu koji u slučaju potrebe može zatražiti angažman dodatnih vatrogasnih snaga (Vatrogasna zajednica Istarske županije) kao i žurnih službi (policija, hitna pomoć..).

Općinski načelnik može angažmanom preostalih snaga civilne zaštite Općine Cerovlje osigurati logističku potporu vatrogasnim snagama na terenu, osigurati mehanizaciju za raščišćavanje (posljedice potresa), te provedbu potrebnih mjera izvan požarišta (obavješćivanje, evakuaciju, zbrinjavanja i slično).

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u gašenju požara prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 12. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u gašenju požara

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potrebu za angažmanom preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara - provjerava dostupnost ostalih snaga na području Općine, - procjenjuje dostatnost tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinskog načelnika	Prilog 3
JVP Pazin,	- Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Prilog 9
Istarski vodovod Buzet d.o.o.	- Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Prilog 12

6.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Kod nastanka potresa jačeg intenziteta može doći do zastoja prometa zbog oštećenja cestovnih pravaca, odrona i zatrpavanja koje nastaje uslijed rušenja objekata. Zbog navedenog snagama civilne zaštite će biti otežan dolazak na mjesto intervencije, a stanovništvu će biti otežana evakuacija. Potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca i stvaranjem pješačkih zona, te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 13. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u organizaciji reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru - ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata - donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa - uspostava alternativnih prometnih pravaca - odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinskog načelnika	Prilog 3
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin	- osiguranje prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa - zabrana prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć - ograničavanje kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Prilog 23
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS Županijska uprava za ceste IŽ	- pomoć kod raščišćavanja prometnica - sanacija oštećenih prometnih pravaca	Prilozi 12, 23

6.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Poslove javnog zdravstva na području Općine Cerovlje provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.

Na području Općine Cerovlje djeluje Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin, te Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Pazin.

Na području Općine Cerovlje ne djeluju institucije niti primarne zdravstvene zaštite, te se potrebe za istom zadovoljavaju prvenstveno u gradu Pazinu.

Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage Crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog općinskog načelnika) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu (Dom zdravlja).

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada snage kojima raspolaže Općine nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji.

Tablica 14. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju pružanju medicinske pomoći i medicinskom zbrinjavanju

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje (u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova)	- prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite - prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	Prilog 3
Zavod za hitnu medicinu IŽ-ispostava Pazin	- pružanje prve pomoći, trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih osoba	Prilog 21
Istarski domovi zdravalja, Ispostava Pazin	- trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Prilog 21
Ljekarna na području Grada Pazina	- osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	- podrška hitnoj medicinskoj pomoći - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva	Prilog 10

6.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima udruge prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi lovačke udruge izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom općinskog načelnika odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska stanica Pazin obavlja pregled povrijeđenih životinja i radi na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada snage kojima raspolaže Općine nisu dostatne, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji.

Tablica 15. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju pružanju veterinarske pomoći

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o životinjama koje su bez nadzora - Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja - Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj životinja	Prilog 3
Veterinarska stanica Pazin	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Udruge (Speološko društvo „Istra“ Pazin, Lovačko društvo Šljuka – Cerovlje, Sportska udruga Cerovlje)	- prikupljanje informacija o broju životinja - sudjelovanje u organizaciji prikupljanja životinja bez nadzora - pomoć pri prijevozu do klaonica	Prilog 15

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI

6.7 Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje, te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je da odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani izvijeste Ministarstvo vanjskih poslova RH.

Od ukupnog broja osoba dio njih će s evakuirati samoinicijativno, vlastitim prijevoznim sredstvima a dio organiziranim prijevozom.

Svi samoinicijativno evakuirani biti će proglasom obaviješteni o potrebi prijave članovima Crvenog križa u svrhu vođenja evidencija i eventualnog spajanja razdvojenih obitelji.

Obavijest o organiziranom provođenju evakuacije prenosi se sredstvima javnog priopćavanja i preko povjerenika civilne zaštite.

Tijekom pripreme za provođenje evakuacije određuju se prihvatna mjesta gdje će se obaviti popis stanovništva koje se organizirano evakuira te obavlja prihvat u prijevozna sredstva u svrhu vođenja urednih evidencija.

Tablica 16. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u organiziranom provođenju evakuacije

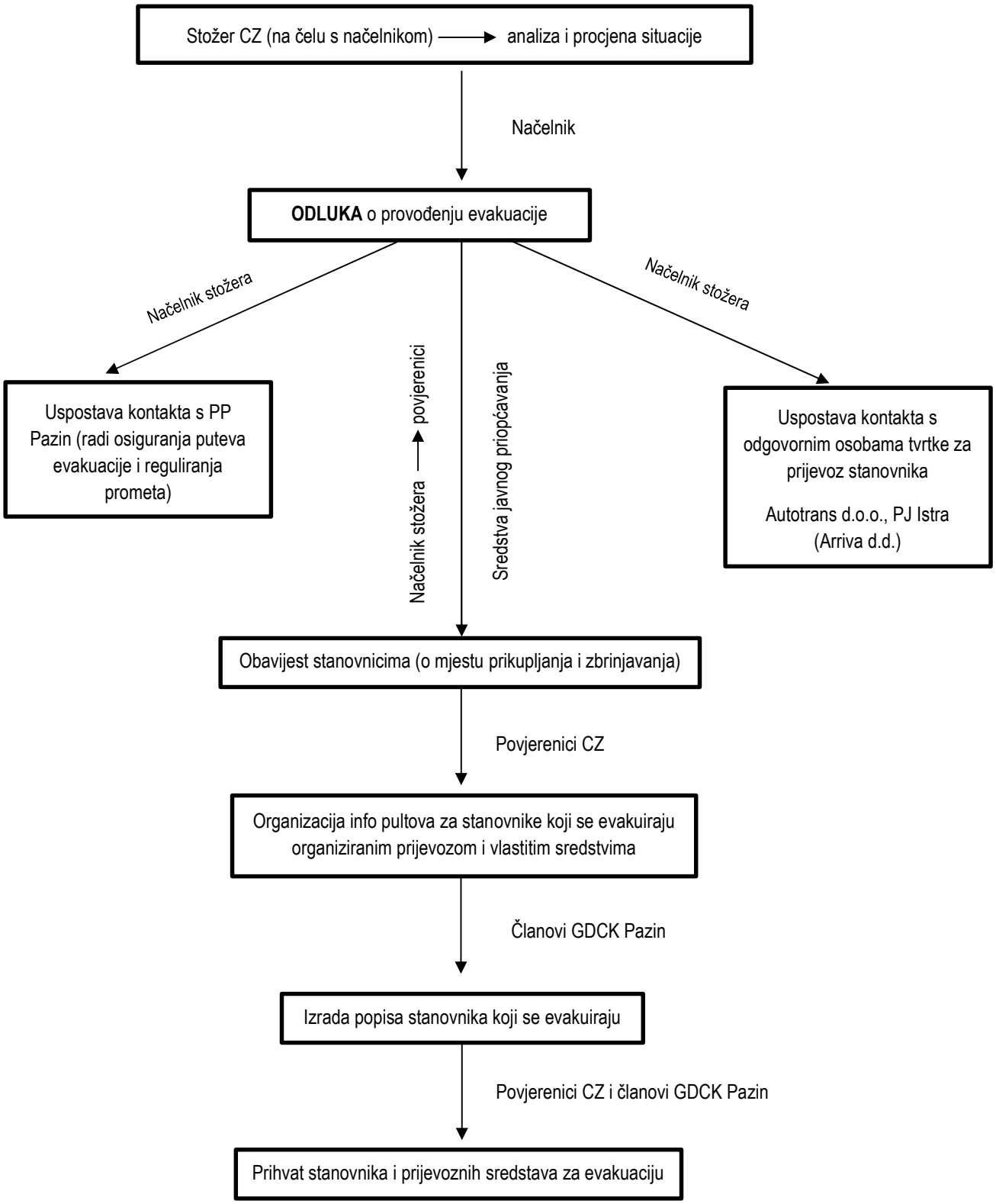
OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- analizira i procjenjuje situaciju - određuje pravce za evakuaciju i lokacije za prihvat - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije , - definira potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika vozila (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskom načelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Prilog 3
Povjerenici civilne zaštite	- provode logističko osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osiguravaju red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osiguravaju i nadziru nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština ,	Prilog 6

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
	- sudjeluju u provedbi evakuacije i prijenosu informacija stanovništvu	
Zavod za hitnu medicinu IŽ-ispostava Pazin	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac - izrada popisa evakuiranih osoba	Prilog 10
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije - regulacija prometa tijekom evakuacije	Prilog 23
Pravne osobe za prijevoz evakuiranog stanovništva (Usluga d.o.o., šumarija Buzet, ICC concept d.o.o.- Cerovlje)	- osiguravanje prijevoznih sredstava za evakuaciju - prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Prilog 12
Udruge	- potpora kod osiguranje prihvatih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak - potpora kod i dostave hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština	Prilog 15

Istovremeno s početkom provedbe evakuacije izvješćuju se nositelji provedbe privremenog zbrinjavanja koji će aktivirati svoje ekipe za prihvat evakuiranog stanovništva u predviđene objekte.

Glavni pravci za evakuaciju na području Općine Cerovlje putevi intervencije operativnih snaga CZ nalaze se u Prilogu 20.

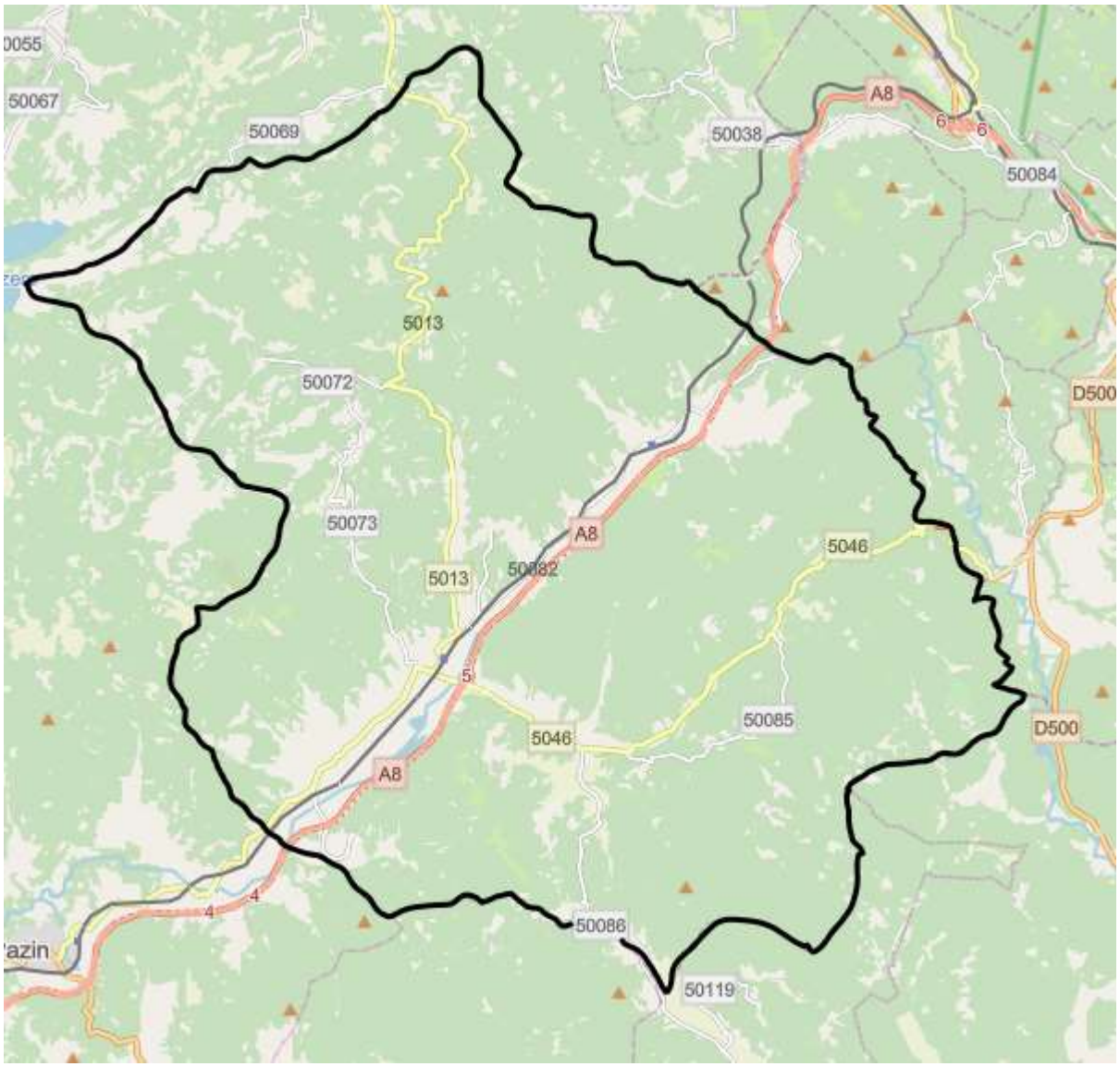
6.7.1 Organizacija provođenja evakuacije



6.7.2 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice. Težišno se to odnosi na državnu cestu: D3 (A8)

Uz navedeno, za potrebe evakuacije koristile bi se i lokalne ceste na području Općine.



Slika 9. Glavni cestovni pravci za evakuaciju i kretanje prioritetnih službi na području Općine Cerovlje

6.7.3 Lokacije za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

U slučaju potrebe, mjesta prikupljanja i prihvata su:

Naziv objekta	Adresa
PŠ Cerovlje	Cerovlje bb
PŠ Gologorica	Gologorica
Dječji vrtić "O.Ban"	Pazinski Novaki

Za podizanje šatorskih naselja određene su sljedeće lokacije:

- igralište PŠ Cerovlje

Kartografski pregled lokacija prihvata stanovništva i lokacija za podizanje šatorskih naselja nalazi se u prilogu 19..

6.7.4 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva:

Tablica 17. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina Cerovlje	SPOL	UKUPNO
Ukupno	SV	255
	M	116
	Ž	139
Osoba treba pomoć druge osobe	SV	73
	M	28
	Ž	45
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	62
	M	23
	Ž	39

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Tijekom turističke sezone broj stanovnika može se uvećati za 176 osoba.

Tablica 18. Kategorije građana s prioritetom za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ
Djeca 0-9 godina starosti	156
Roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	26
Djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	98
Osobe starije od 70 godina	273
Ukupno	553

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2011.

Popis osoba s invaliditetom i osoba s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti kao evidenciju ukrcanih u prijevozna sredstva vodi nadležni povjerenik civilne zaštite uz pomoć članova GDCK Pazin.

Kod odabira prijevoznog sredstva kojim će se obaviti evakuacija potrebno je uzeti u obzir samo sjedeća mjesta. Kod osoba s poteškoćama potrebno je predvidjeti barem 4 osobe po prijevoznom sredstvu koje će navedenima pomagati kod ulaska i izlaska te pri dolasku na mjesto zbrinjavanja. Za evakuaciju navedenih skupina biti će nužno osigurati autobuse koji će ih u više tura prevesti do mjesta zbrinjavanja.

Evakuacija invalida: Sanitetska vozila Istarskih domova zdravlja, pravne osobe za prijevoz stanovnika. Obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i članova GDCK Pazin te upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).

6.8 Organizacija provođenja zbrinjavanja

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Cerovlje. Načelnik Stožera CZ uspostavlja kontakt s odgovornim osobama objekata za zabrinjavanje koji sukladno vlastitim Operativnim planovima dovode u funkciju objekte za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).

Stanovništvu se preko povjerenika CZ te putem sredstava javnog priopćavanja daju sve relevantne informacije o postupku zbrinjavanja.

Ekipu za prihvat stanovnika u za to određene objekte sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, povjerenik CZ i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Privremeno smješteni stanovnici u objektima za zbrinjavanje dužni su pridržavati se kućnog reda koji određuje odgovorna osoba u samom objektu.

Ekipa za prihvat dužna je poduzeti mjere za prihvat i smještaj invalidnih osoba - priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.

Popis objekata za zbrinjavanje stanovništva i osiguranje prehrane na području Općine Cerovlje nalazi se u Prilogu 13.

Tablica 19. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje sudjeluju u zbrinjavanju stanovnika

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- Utvrđuju potrebu za zbrinjavanjem stanovništva - Definiraju objekte za zbrinjavanje i kontaktiraju s odgovornim osobama ovih objekata	Prilog 3

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	- Pomoć pri organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva - organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće - vode evidenciju zbrinutog stanovništva	Prilog 10
Centar za socijalnu skrb Pazin	- Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju	Prilog 21
Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin	- Pružaju zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	Prilog 21
JVP Pazin	- Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode (ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti), prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	Prilog 9
Udruge	- pomoć tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, - instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	Prilog 15
Pravne osobe za smještaj i pripremu hrane	- osiguravaju smještaj stanovnika u za to predviđene objekte - organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	Prilog 13
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	Prilog 24

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelji veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Cerovlje su Veterinarska stanica Pazin (Prilog 22).

Prikupljanje uginulih životinja vrši se preko veterinarskih ambulanti uz pomoć komunalnog poduzeća (Usluga d.o.o. Pazin) vlasnika stoke, lovačkog društva i angažiranih građana.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoci stoke (životinja) sudjeluju angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

6.9 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Asanacija obuhvaća:

- Identifikaciju poginulih
- Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih

- Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti

Rukovođenje prikupljanjem informacija o poginulima i analizi stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima na području Općine provodi načelnik Stožera CZ u suradnji s povjerenicima CZ.

Identifikacija i humana asanacija vršiti će po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik, povjerenik CZ).

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Preuzimanje, opremanje, prijevoz, ukop stradalih obavlja pogrebno poduzeće Usluga d.o.o. Pazin dok osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti provodi također komunalna tvrtka Usluga d.o.o. Pazin

Pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine Cerovlje prikazana su u Prilogu 25.

6.10 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Područje pogođeno potresom pogodno je za širenje epidemija jer se brzo razmnožavaju njihovi prijenosnici, a nestaju i minimalni uvjeti za održanje potrebne higijene. U tim slučajevima mora se provesti higijensko-epidemiološka zaštita pogođenog područja.

Stožer prikuplja informacije o stanju higijensko-epidemiološke zaštite u suradnji sa zdravstvenim ustanovama te analizira stanje vodoopskrbnih objekata u suradnji sa odgovornim osobama objekata za vodoopskrbu.

Ovisno o situaciji na terenu općinski načelnik upućuje zahtjev ZJZ IŽ za analizu ispravnosti vode za piće.

Djelatnici tvrtki koje vrše vodoopskrbu (Istarski vodovod Buzet d.o.o.) provode aktivnosti za stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštitu voda.

U slučaju potrebe općinski načelnik upućuje zahtjev ZJZ IŽ i specijaliziranim tvrtkama za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

6.11 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo IŽ. Na sjednicu stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda.

Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo IŽ.

Tvrtka Istarski vodovod Buzet d.o.o. po nalogu općinskog načelnika radi na osiguranju pitke vode iz vodovodne mreže. Trgovine osiguravaju opskrbu flaširanom vodom. Ukoliko vodoopskrbi sustav nije u funkciji, do uspostave istog organizira se dovoz vode na punktove (JVP Pazin) po ugroženom području, a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu.

Općinski načelnik mobilizira pravne osobe za osiguranje prehrane i pripremu obroka (Prilog 13). Povjerenici CZ sudjeluju (uz pomoć udruga) u preuzimaju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvatu namirnica i pripremi obroka zajedno sa GDCK Pazin.

Pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine koje su zadužene za osiguranje hrane i vode za piće:

Trgovine za osiguranje prehrane:

- Istarski supermarketi d.o.o.

Ugostiteljske tvrtke za osiguranje prehrane:

- Agroturizam Dol , Gologorički Dol 6,
- Agroturizam Stara Štala, Sandalji 29 A,
- Konoba – pizzeria 2. peron, Cerovlje 6.

6.12 Organizacija središta za informiranje stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira općinski načelnik putem lokalnih medija.

Načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

6.13 Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Nakon procjene situacije, načelnik Općine Cerovlje će u slučaju potresa mobilizirati ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva svih operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine. Treba računati na to da će dio MTS biti onesposobljen, a potrebe za njima povećane. U tom slučaju, Načelnik Stožera CZ (uz prethodno pribavljenu suglasnost općinskog načelnika) traži pomoć više hijerarhijske razine (Istarska županija).

Organizacijom prihvata pomoći rukovodi Stožer CZ.

U slučaju potresa maksimalnog intenziteta očekuje se pomoć IŽ, i to:

Snage i oprema više hijerarhijske razine	Lokacija prihvata
Vatrogasne snage (VZ IŽ)	Vatrogasni dom JVP Pazin
Lijekovi i sanitetski materijal	Istarski domovi zdravlja Pazin
Prehrambeni proizvodi	Objekti za pripremu hrane i lokacije za zbrinjavanje stanovnika (provodi GDCK Pazin uz pomoć udruga)

6.14 Organizacija pružanja psihološke pomoć

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira općinski načelnik na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova.

Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Gradsko društvo Crvenog križa Pazin i Centar za socijalnu skrb Pazin.

6.15 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju zatrpanih, evakuaciji i zbrinjavanju stanovništva,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina, evakuaciju i zbrinjavanje
- Načelnik Stožera CZ uz prethodno pribavljenu suglasnost općinskog načelnika, u slučaju kada su sve snage na području Općine mobilizirane a istovremen nedostatne, zahtjeva pomoć više hijerarhijske razine (Županije),
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- analizira mogućnosti pružanja psihološke pomoći te potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji i zbrinjavanju,
- uspostavlja kontakt sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (kada postojeći kapaciteti nisu dostatni),
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije i zbrinjavanja,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine,
- predlaže općinskom načelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu općinskog načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

7 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Epidemija zarazne bolesti je porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom stanovništvu, te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze i na kojem postoje uvjeti za nastanak i širenje zaraze.

Ugroženim područjem smatra se područje na koje se može prenijeti zarazna bolest sa zaraženog područja i na kojem postoje uvjeti za širenje zaraze

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

7.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, sa sjedištem u Puli, pokriva u svom radu područje cijele Županije pa tako i područje Općine Cerovlje.

Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.

Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:

- dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- sanitarnom inspekcijom,
- veterinarskom inspekcijom,
- preko ŽC 112 sa Stožerom CZ Općine Cerovlje.

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:

- za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (ZZJZ IŽ),
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (ZZJZ IŽ),
- prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),
- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pula)
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD (ovlaštene pravne osobe, ZZJZ IŽ),
- protuepidemijske DDD mjere (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (ZZJZ IŽ),
- zdravstveni odgoj (ZZJZ IŽ),
- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (ZZJZ IŽ),
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Krizni Stožer ministarstva zdravlja, ZZJZ IŽ).

Izvršitelji provedbe organizacije preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija:

- Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije (Prilog 21),
- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin (Prilog 21),
- Veterinarske ustanove: Veterinarska ambulanta Pazin (Prilog 22).

7.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija

Nositelji provođenja mjera biti će ekipe:

- Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije,
- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin,
- Veterinarska ambulanta Pazin
- Sanitarna inspekcija,
- Veterinarska inspekcija.

Nadležne službe u provođenju mjera mogu:

- spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,
- izolirati kliconoše,
- prijaviti zaraznu bolest,
- laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,
- odrediti mjesto za karantenu,
- pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova,
- provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,
- staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),
- provoditi vakcinaciju,
- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,
- obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove.

Uz Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Istarske domove zdravlja, Ispostavu Pazin i veterinarske ustanove, izvršitelj je i Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Pazin kao snage za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa, identifikaciju umrlih.

7.3 Organizacija sudjelovanja-uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

Ukoliko zaraženo/ugroženo područje obuhvaća područje Općine Cerovlje, Stožer civilne zaštite (na poziv općinskog načelnika) prikuplja informacije, analizira i procjenjuje situaciju o stanju higijensko-epidemiološke zaštite na području Općine Cerovlje.

Općinski načelnik aktivira Veterinarsku ambulantu Pazin, preko ŽC 112 Pazin snage Zavoda za javno zdravstvo IŽ.

Pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici na području Općine obvezni su provoditi mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici, u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima

o veterinarskoj djelatnosti, a sastoje se od uzajamnog izvješćivanja o pojavi i kretanju tih bolesti te organiziranja i provedbe protuepidemijskih, higijenskih i drugih mjera za sprečavanje, odnosno suzbijanje određenih zaraznih bolesti.

Općinski načelnik provodi:

- mobilizaciju zdravstvenih radnika i drugih osoba (preko ŽC 112 Pazin),
- rekviziciju opreme, lijekova, medicinskih proizvoda, prijevoznih sredstava,
- određivanje privremene uporabe poslovnih i drugih prostorija za pružanje zdravstvene zaštite, izolaciju i liječenje (u dogovoru sa odgovornim osobama zdravstvenih institucija)

Preko ŽC 112 aktivira se i PP Pazin za osiguranje reda i mira, osiguranje prometa.

Zavod za javno zdravstvo obvezan je informirati zdravstvene radnike i pučanstvo (preko sredstava javnog priopćavanja) o razlozima i načinu provedbe mjera za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti.

7.4 Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Operativne snage sustava Općine Cerovlje i ostali sudionici u provođenju asanacije prikazani su u slijedećoj tablici:

Tablica 20. Zadaće sudionika sustava CZ u provođenju asanacije

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)
Osnovni nositelj animalne asanacije na području Općine Cerovlje	
Veterinarska ambulanta Pazin	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća animalne asanacije terena
Osnovni nositelj humane asanacije na području Općine Cerovlje	
Zavod za javno zdravstvo IŽ	- planira, organizira, zapovijeda, usklađuje i nadzire provođenje zadaća humane asanacije
Snage koje djeluju na području Općine Cerovlje	
Načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	- planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća asanacije
Pogrebna poduzeća na području Općine uz pomoć komunalne tvrtke (Usluga d.o.o. Pazin)	- osiguravaju ljudstvo i tehniku i rade na asanaciji terena, sahrani mrtvih
MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin	- policijsko osiguranje tijekom provedbe asanacije - regulacija prometa u ugroženom području

Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.

Pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine Cerovlje prikazana su u Prilogu 25.

Lokacije za ukop životinjskih lešina odrediti će općinski načelnik svojom Odlukom uz suglasnost veterinarske službe.

8 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – EKSTREMNE TEMPERATURE

8.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

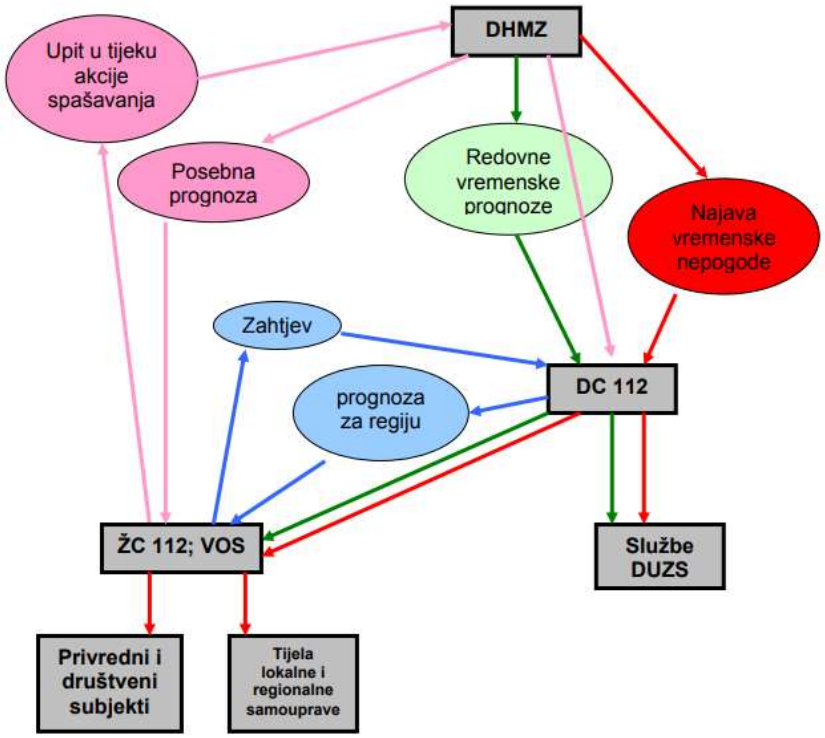
Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS). Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana.

DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe Ravnateljstva civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze.

ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.



Slika 10. Standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112 kod elementarnih nepogoda

8.2 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112 Pazin, općinski načelnik poziva članove Stožera CZ Općine Cerovlje.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području Općine (Zavod za hitnu medicinu IŽ, Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin) te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Općinski načelnik će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP Pazin) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine i turiste.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom (Istarski vodovod Buzet d.o.o.) rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.

Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK Pazin, povjerenici CZ i članovi udruge.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

8.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremno visokih temperatura s utvrđenim zadaćama

Tablica 21. Zadaće sudionika sustava CZ u otklanjanju posljedica ekstremno visokih temperatura

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od DHMZ - prikuplja informacije o raspoloživosti zdravstvenih kapaciteta na području Općine te o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala - prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava - definira punktove na kojima će se vršiti distribucija pitke vode za građane i turiste (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - predlaže općinskom načelniku aktiviranje pravnih operativnih snaga za prijevoz bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS - načelnik Stožera po potrebi traži pomoć Županije	Prilog 3
JVP Pazin	- dostava vode cisternama do punktova koje definira Stožer (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - sudjeluje u prijevozu bolesnih u zdravstvene ustanove u susjednim JLS	Prilog 9
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u organiziranju punktova za opskrbu vodom	Prilog 6
Udruge	- pomoć u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)	Prilog 15
Zavod za hitnu medicinu IŽ Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin, ambulante	- pružanje prve medicinske pomoći - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama	Prilog 21
Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim - pružanje psihološke pomoći, - sudjeluju u dostavi vode za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) - izrada uputa i obavijesti za provedbu mjera osobne zaštite	Prilog 10
Istarski vodovod Buzet d.o.o.	- osiguranje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava, - po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.	Prilog 12

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Autotrans d.o.o.	- osiguravanje prijevoznih sredstava za prijevoz osoba do zdravstvenih ustanova u susjednim JLS	Prilog 23
Sredstva javnog priopćavanja	- informiranje stanovništva o vremenskim prilikama i mjerama koje moraju poduzeti	Prilog 24

8.4 Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Organizacija i mogućnost pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja opisana je u poglavlju 8.2.

Kapaciteti za pružanje medicinske pomoći na području Općine Cerovlje prikazani su u Prilogu 21.

9 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POŽAR OTVORENOG PROSTORA

Organizacija gašenja požara definirana je važećim Zakonom o vatrogastvu, a razrađena Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cerovlje (2003 g.). Sukladno navedenom, gašenje požara je u organizacijskoj nadležnosti vatrogasnog zapovjednika na požarištu. U njegovoj nadležnosti je i angažman ostalih žurnih službi kao policije, hitne pomoći i slično

9.1 Broj, veličina, smještaj i ustroj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi

Na području Općine Cerovlje djeluje JVP Pazin.

Područje odgovornosti i područje djelovanja JVP Pazin je cijeli teritorij Grada Pazin i Općina Cerovlje, Lupoglav, Gračišće, Motovun, Tinjan, Karojba i Sv. Petar u Šumi, te po dojavi izlazi na intervenciju potrebnim snagama i tehnikom.

Tablica 22. Vatrogasne snage koje djeluju na području Općine Cerovlje – JVP Pazin

Naziv postrojbe	Broj operativnih vatrogasaca	Vatrogasna vozila
JVP Pazin	26 profesionalnih vatrogasaca	- zapovjedno vozilo (Nissan) - navalno vozilo (FAP) - navalno terensko vozilo (Iveco magirus) - navalno vozilo (Iveco) - autocisterna 7 000 l (Iveco) - šumsko veliko vozilo (Mercdes Unimog) - šumsko malo vozilo (UAZ) – 2 komada - polivalentno srednje vozilo (TAM) - polivalentno malo vozilo (Mazda)

Izvor: Općina Cerovlje

Teritorij Općine čini 1 požarno područje iz čijeg se centra može pravovremeno intervenirati (u roku od 15 minuta od vremena dojave požara)

9.2 Obavješćivanje

1) Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara.

Dojava požara vrši se pozivom na telefon na brojeve:

- **193** Javna vatrogasna postrojba Grada Pazin
- **112** Županijski Centar 112 Pazin
- **192** stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave Istarske, PP Pazin

Dojavu o nastanku požara vrše:

a) Motritelji: putem radio – veze ili telefonom ili mobitelom.
b) Ophodari: putem radio – veze ili mobitelom.
c) Ostale osobe: telefonom ili mobitelom.

Kod zaprimanja dojave požara odnosno obavijesti o događaju, službujuće osobe dužne su prikupiti što je moguće više elemenata o samom događaju, a naročito:

- vrsta događaja,
- mjesto događaja,
- vrsta objekta ili karakteristike područja,
- vrijeme pojave odnosno uočavanja događaja ,
- intenzitet događaja,
- podaci o ugroženim osobama,
- ime, prezime i/ili broj telefona dojavitelja,
- ostali podaci i saznanja koja mogu pospješiti efikasnost nastupa postrojbe, a do kojih je u fazi zaprimanja dojave požara, objektivno, moguće doći.

2) Ukoliko dojavu požara zaprimi stalno Operativno dežurstvo Policijske uprave Istarske ili operativno dežurstvo područne Policijske postaje Pazin ili Županijski centar 112 Pazin ista informacija sa svim elementima o požaru bez odlaganja prenosi se Vatrogasnom operativnom centru (VOC) Javne vatrogasne postrojbe Grada Pazina
3) Po zaprimljenoj dojavi službujuća osoba Vatrogasnog operativnog centra (VOC), upućuje na mjesto intervencije ekipu temeljem osobne prosudbe ili postupa prema razrađenim operativnim planovima za pojedine specifične intervencije.
4) I operativni djelatnik stalnog Operativnog dežurstva PU IŽ (Pazin) i operativni dežurni VOC - a, po poduzetim opisanim radnjama, o događaju izvješćuju službujuću osobu ŽC 112 Pazin.
5) Operativni dežurni VOC - a održava stalnu vezu sa zapovjednikom ekipe upućene na mjesto događaja i prema razvoju situacije, odnosno temeljem prosudbe istog poduzima radnje neophodne za uključivanje dodatnih snaga u intervenciju ili za povlačenje dijela snaga ili cijele interventne ekipe u bazu.
6) Pored opisanih načina, uzbunjivanje se može izvršiti i upotrebom javnih sirena kojima upravlja Centar 112 prema posebnom naputku ili na drugi odgovarajući način (crkvena zvona, ručne sirene, mobitel i slično).

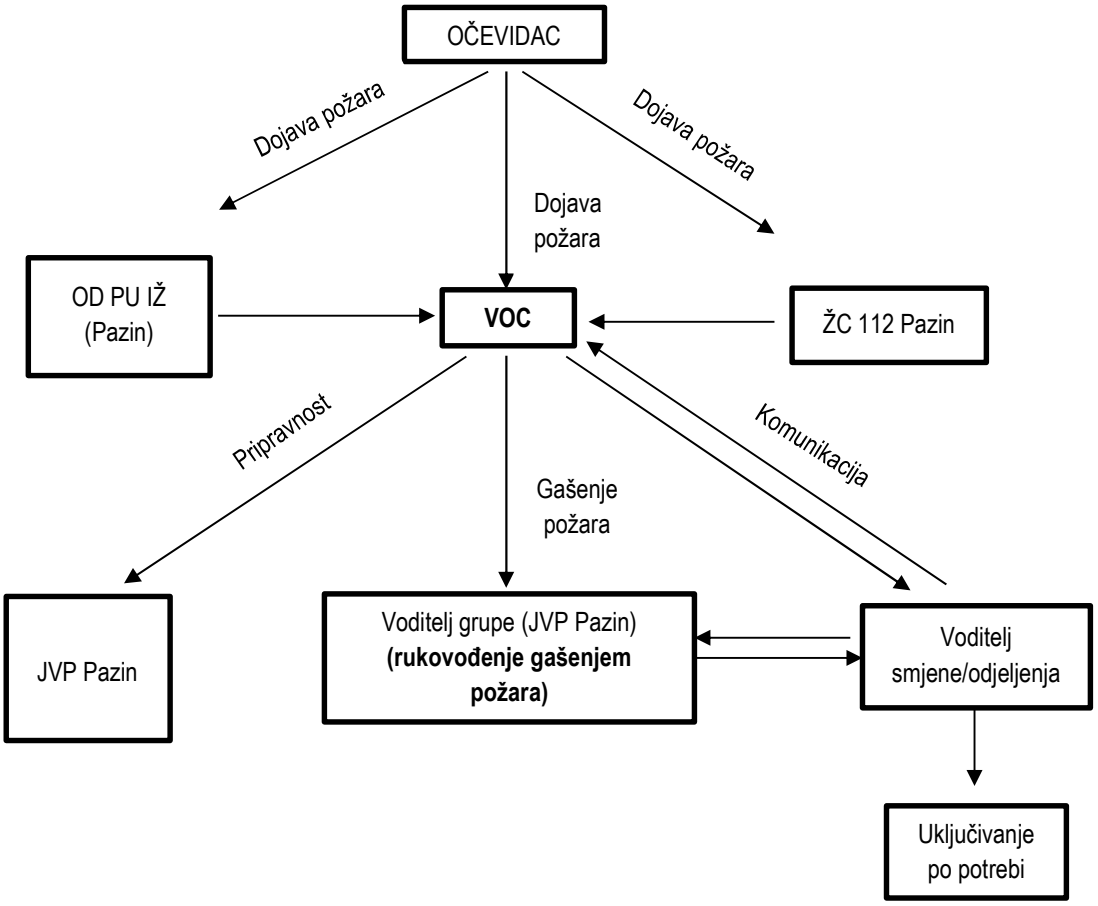
Potrebno je napomenuti da na području Općine Cerovlje ne postoje sirene koja su uvedene u sustav 112.

9.3 Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi i JLS u slučaju požara otvorenog prostora

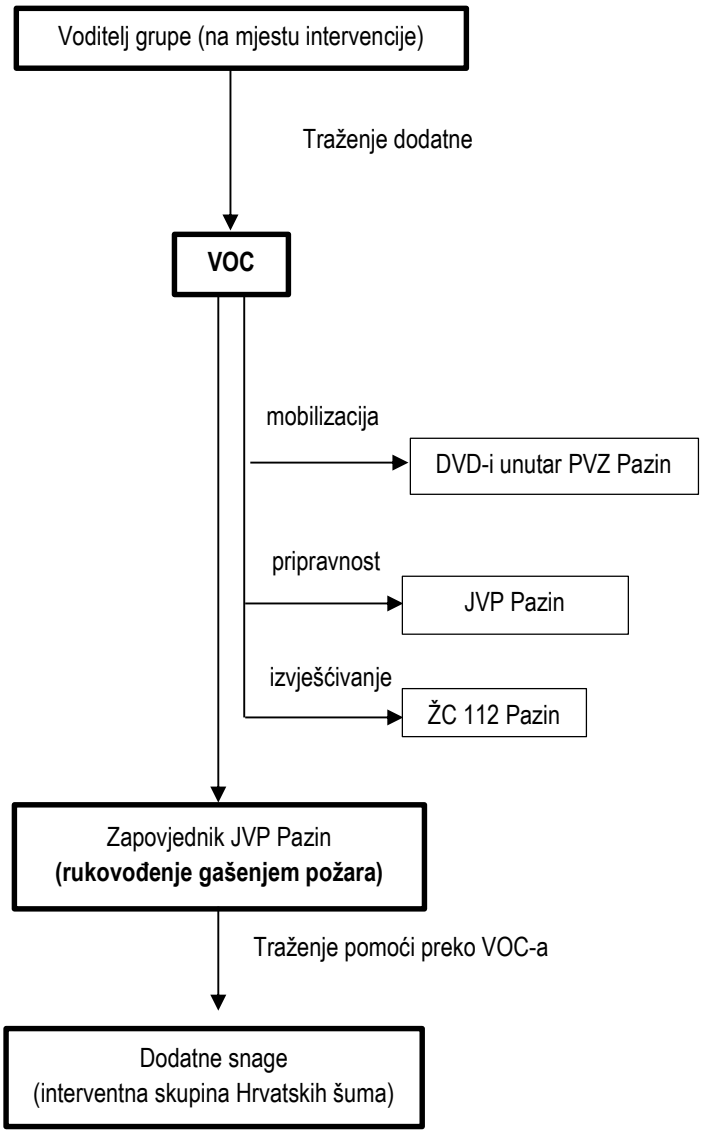
Uzbunjivanje vatrogasaca vrši se zvukovno, radio vezom (vatrogasni sustav radio veza), telefonom ili mobitelom.

Sustav uključivanja postrojbi u akciju gašenja požara provodi se po stupnjevima:

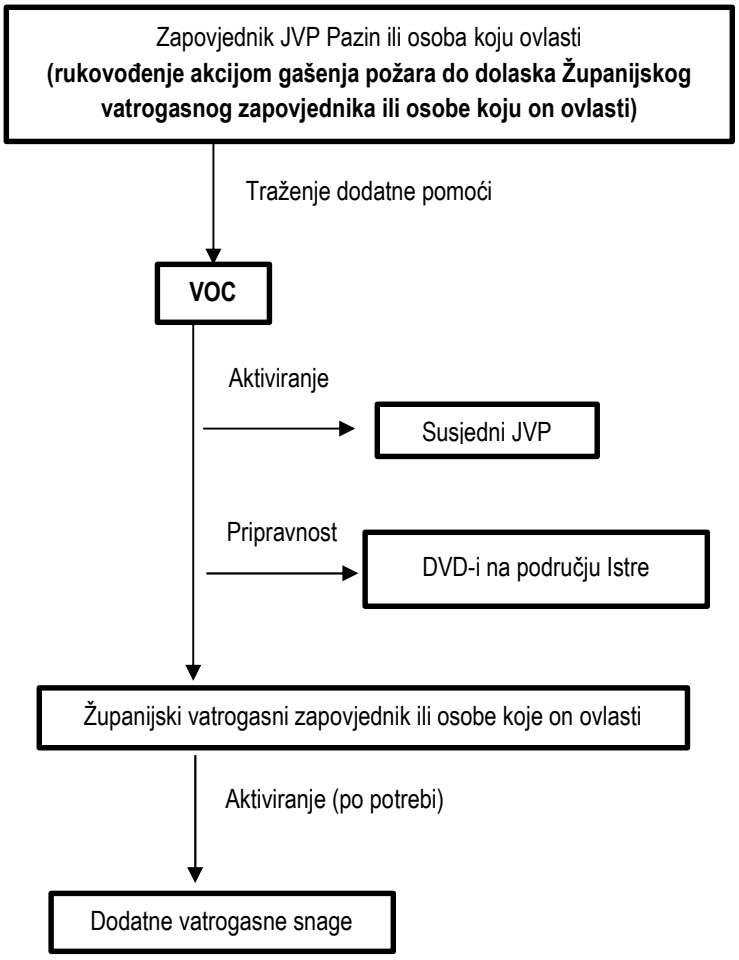
I stupanj – nastanak požara



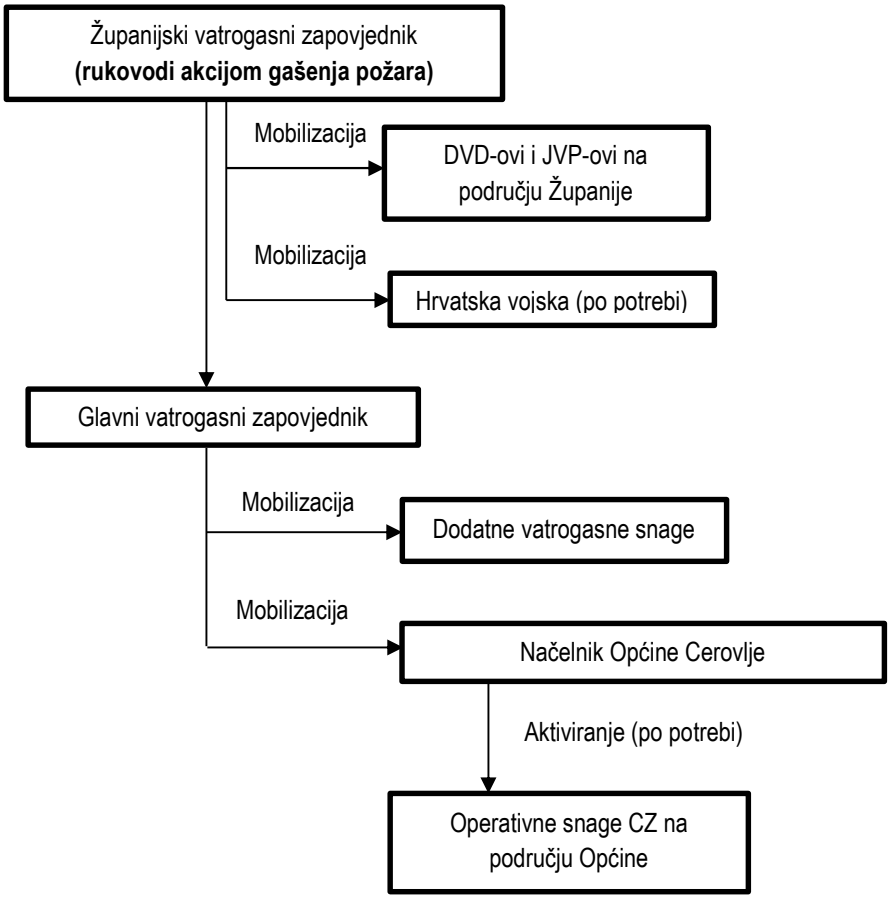
II stupanj – širenje požara



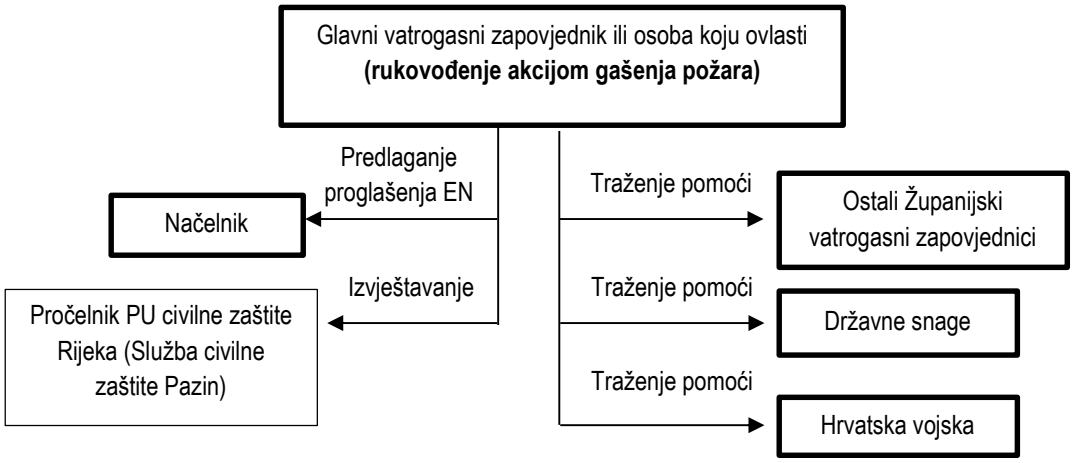
III stupanj – daljnje širenje požara



IV stupanj - širenje požara - do proglašenja elementarne nepogode



V stupanj - širenje požara – proglašenje elementarne nepogode



Snage u intervenciji zamjenjuju se svježim snagama iz pričuve u pravilu nakon 4 sata djelovanja ali tek na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (npr. ako voditelj procijeni da bi se u daljnjih 30-60 minuta završila intervencija, nastavlja se bez zamjene). U zamjeni se prijevoz ljudstva vrši vozilima vatrogasnih postrojbi.

Transport teško ozlijeđenih vrši se vozilima HMP ili Doma zdravlja. Transport lakše ozlijeđenih (ljudstvo za zamijeniti) i neodložnih za evakuaciju (dok još nema HMP) vrši se vozilima postrojbi.

9.3.1 Sustav motrenja otvorenih prostora

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara s motrionice ili motriteljskog mjesta, te ophodarenje vozilom ili pješice. Motriteljsko-dojavna služba u Šumariji Pazin uspostavlja se u periodu ljetne požarne sezone (01.06.–15.09.), te su svakodnevno tri djelatnika raspoređena u ophodnji i na motrionici.

Motriteljska služba u UŠP Buzet, Šumariji Pazin organizirana je sa jednog (1) osmatračkog mjesta (1 motrionica) sa dobrom preglednošću terena. Cilj je da se sa motriteljskog mjesta pokrije što veća površina Šumarije. Sustav dojave je takav da prilikom pojave požara osoba na motriteljskom mjestu određuje poziciju na kojoj se požar pojavio te o tome obavještava ophodarsku službu, odgovornu osobu u Šumariji, JVP Pazin ili ŽC 112.

Ophodarska služba upotpunjuje motriteljsku službu (motrionica Straževica) te obavlja istu zadaću kao i motritelji, ali u pokretu, prema dogovorenom smjeru i rasporedu (hodogram) kretanja. u polorganizirana je sa ciljem brze intervencije za gašenje inicijalnog požara.

9.4 Način pozivanja i uključivanja stručnih službi u akciju gašenja požara

Distributeri energenata

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja napajanja poziva dispečere distribucija. Za prekidanje dotoka u slučaju nedostupnosti dežurne osobe na području obučavaju se i vatrogasci DVD i JVP.

- Elektrodistribucija
- HEP ODS Elektroistra Pula, pogon Pazin

- dežurni
- dispečer Rijeka (110 kV)
- dispečer Pazin (35 kV)

Sve navedene službe raspolažu sustavom bežične mreže (radio uređaj, mobitel) pa je moguća komunikacija s istima putem ŽC 112 Pazin.

Komunalne tvrtke

Ovisno o razvoju situacije na mjestu događaja, a ako se ukaže potreba za uključenje neke od stručnih službi komunalnih poduzeća (Usluga d.o.o. Pazin), Voditelj vatrogasne intervencije preko Operativnog dežurnog VOC - a iste alarmira putem ŽC 112 Pazin i to za poslove:

- zahvati na javnoj vodovodnoj mreži i izvorištima (osiguranja povećanog protoka vode);
- za odvoz materijala-čišćenje vanjskih površina od požarnog krša i drugog materijala;
- za prijevoz osoba-učesnika u akciji gašenja požara;
- za pružanje pomoći u ljudstvu i opremi kod požara zelenih površina kojima gospodari Općina Pazin.

Pružanje hitne medicinske pomoći

Služba za pružanje hitne medicinske pomoći uključuje (Zavod za hitnu medicinu Istarske županije) se u akciju gašenja požara:

- ako se iz dojave o događaju može zaključiti da na licu mjesta ima povrijeđenih osoba;
- ako rukovoditelj akcije gašenja procjeni da radi prisutnosti većeg broja osoba na mjestu kome se provodi akcija gašenja požara (gasitelja i/ili ostalih osoba) ili radi konfiguracije terena, specifičnosti objekta ili vremenskih uvjeta postoji opasnost od ozljeđivanja.

Služba za pružanje Hitne medicinske pomoći uključuje se u akciju putem telefona 194 po dispečeru VOC-a, ŽVOC-a i/ili korištenjem sustava veze putem ŽC 112 Pazin.

Operativni dežurni VOC-a, ŽVOC-a ili službujuća osoba ŽC 112 Pazin dužni su kod upućivanja poziva Službi za pružanje hitne medicinske pomoći iznijeti sve raspoložive podatke o stanju na mjestu događaja.

Služba za pružanje hitne medicinske pomoći temeljem informacije rukovoditelja akcije gašenja ili u dogovoru sa istim odlučuje o stavljanju u pripravnost bolnicu i druge dodatne snage u ljudstvu i tehnici neophodnih za zbrinjavanje osoba (sanitetski prijevoz).

Opskrba hranom i pićem

Opskrba gasitelja hranom i pićem osigurava se pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati. Preuzimanje i dopremu hrane i pića (popis pravnih osoba za osiguranje hrane i pića nalazi se u Prilogu 13) vrše vatrogasne postrojbe osobnim snagama i sredstvima.

U slučaju da vatrogasne snage ne mogu u potpunosti vršiti logistiku u opskrbi hranom i pićem, na zahtjev općinskog načelnika aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje koje će biti potpora vatrogasnim snagama u preuzimanju i dopremi hrane i pića (posebno trgovine i ugostiteljski objekti (Prilog 13) – vlastitim sredstvima).

Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora uključuje se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka (popis pravnih osoba za osiguranje mehanizacije nalazi se u Prilogu 12).

9.5 Uvjeti u kojima se čelnici Općine Cerovlje upoznaju s nastankom požara

Voditelj intervencije gašenja požara obavješćuje i upoznaje čelnike Općine u slučajevima kad:

- događaj poprimi veće razmjere ili može izmaći kontroli,
- događaj dovede do težih povreda ili smrtnih slučajeva,
- zbog događaja osobe (stanovnici) ostanu bez smještaja,
- zbog događaja neka za područje značajna djelatnost trpi duži zastoj i štetu,
- kada se u događaj uključuju snage sa sjedištem izvan područja Općine,
- se temeljem Plana mora osigurati neki vid pomoći iz nadležnosti Općine,
- događaj nastane u objektima u vlasništvu Općine.

Obavješćivanje čelnika Općine obavlja se putem općinskog načelnika Stožera CZ ili ŽC 112 Pazin u gore navedenim situacijama ili na poseban zahtjev rukovoditelja akcije.

Nakon zaprimanja obavijesti o nastanku požara, općinski načelnik aktivira snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje sukladno Planu djelovanja civilne zaštite (kao potpora vatrogasnim snagama).

10 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – SUŠA, TUČA, VJETAR

POSLJEDICE		
SUŠA	**TUČA**	**VJETAR**
Agronomska suša – nedostatak vode u tlu, smanjeni prinosi	Štete u poljoprivredi - oštećenje usjeva i poljoprivrednih kultura	Štete u poljoprivredi - oštećenje poljoprivrednih kultura
Meteorološka suša – smanjene količine oborina, povećana temperatura zraka	Materijalna šteta – oštećenje krovišta, fasada, automobila i sl.	Materijalna šteta – oštećenje krovišta, fasada, automobila i sl.
Hidrološka suša – nestanak vode na slivu, smanjeni protoci i vodostaji	Nedostatak hrane	Problemi u cestovnom prometu
Socijalno-ekonomska – štete od suše, utjecaji na okoliš, požari, nedostatak hrane		Prekid u opskrbi električnom energijom

10.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti:

- Meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice);
- Provjera kvalitete meteoroloških podataka;
- Modeliranje atmosferskih procesa;
- Vremenska analiza i prognoza;
- Upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze Ravnateljstvu civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS). Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana.

DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe Ravnateljstva civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze.

ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI

Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti:

- stanje na pogođenom području,

- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,
- mjere koje se poduzimaju,
- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,
- pristup dodatnim informacijama,
- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.

10.2 Aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše/tuče/vjetra

U slučaju suše, tuče ili vjetra općinski načelnik poziva Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje.

Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutnu situaciju, posebno o stanju prometa, vodoopskrbe, elektroopskrbe i sustava telekomunikacija u suradnji sa ŽC 112 Pazin i vlasnicima kritične infrastrukture.

Popis sudionika i organizacija provođenja mjera civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše i vjetra prikazani su u slijedećem poglavlju.

Suša:

Čimbenici koji utječu na intenzitet suše su: vrijeme pojave, njeno trajanje, faza vegetacije, visoke temperature zraka i tla, snažni vjetar i niska relativna vlaga.

Najučinkovitija obrane od suše je izgradnja sustava navodnjavanja.

Postupak u slučaju jake suše:

- Štedljivo koristiti pitku vodu iz vodovoda.
- Zbog mogućih redukcija vode, osigurati pričuvu vode za piće.
- Smanjiti kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju.
- Ne ložiti vatru na otvorenom, ne bacati opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara.
- Vrtove i travnjake zalijevati vodom dovezenom iz većih vodotoka.

Tuča:

Na području Općine Cerovlje ne postoji sustav obrane od tuče.

U koliko se procjeni da je došlo do znatnih materijalnih šteta (>20 %) veličine proračuna Općine, općinski načelnik će od Župana zatražiti proglašenje elementarne nepogode prouzrokovane vremenskim nepogodama te aktivirati Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Vjetar:

Postupak u slučaju jakog vjetra:

- Već pri projektiranju i gradnji objekata voditi računa o mogućem učinku najjačih zabilježenih vjetrova na području i graditi u skladu s građevinarskim zahtjevima za takve uvjete.
- Držati u pričuvi jače najlonske folije ili cerade, letve i čavle za privremenu sanaciju oštećenja na krovu ili za prekrivanje razbijenih prozorskih stakala.
- Provjeriti da uz kuću ili drugi objekt ne raste slabo ukorijenjeno ili trulo stablo koje bi vjetar mogao srušiti ili mu lomiti grane.
- Očistiti krovne oluke, dvorišne slivnike i internu kanalizaciju kako bi se osiguralo nesmetano otjecanje oborinskih voda u slučaju olujnog nevremena.

- Pratiti informacije i prognoze o pojavi, mjestu i snazi jakih vjetrova ili nailasku oluje.

10.3 Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama odnosno o opasnosti nastanka suše, tuče ili vjetra od ŽC 112 Pazin, općinski načelnik poziva članove Stožera CZ Općine Cerovlje.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama i oborinama u narednom razdoblju te o stanju:

- vodoopskrbnog sustava,
- prometnog sustava,
- sustava elektroopskrbe,
- telekomunikacijskog sustava.

Suša:

Stožer preko člana za protupožarnu zaštitu kontinuirano prikuplja informacije o trenutnom stanju i potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara u slučaju visokih temperatura i opasnosti od suše.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom CZ definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP Pazin) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine i turiste.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom (Istarski vodovod Buzet d.o.o.) rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu.

Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK Pazin, povjerenici CZ i članovi udruga.

Tuča:

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju i funkcioniranju kritične infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, promet i telekomunikacije) te utvrđuje redoslijed stavljanja u potpunu funkciju:

Kritična infrastruktura	Prioriteti
Opskrba električnom energijom	Vodoopskrbi sustav Zgrada općinske uprave Telekomunikacijski sustav Objekti za pripremu hrane Škole, društveni domovi i drugo..
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Objekti za pripremu hrane

	Škole, društveni domovi i drugo..
Prometni sustav	A8 Županijske ceste
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Objekti za pripremu hrane Škole, društveni domovi i drugo..

Uz navedeno, Stožer prikuplja informacije o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.

Prema nalogu općinskog načelnika, Načelnik Stožera upućuje vlasnicima kritične infrastrukture zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava elektroopskrbe/vodoopskrbe/telekomunikacija/prometa.

Stožer analizira trenutnu situaciju na pogođenom području te utvrđuje redoslijed u privremenoj sanaciji oštećenja slijedećih objekata:

- odgojno obrazovne ustanove,
- zgrada općinske uprave,
- privatni objekti prema stupnju oštećenja.

Načelnik Općine Cerovlje po potrebi mobilizira pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine.

Upute za postupanje u slučaju pojave suše, mraza, vjetra i tuče, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja (Prilog 24).

10.4 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša/vjetar s utvrđenim zadaćama

Tablica 23. Zadaće sudionika sustava CZ u otklanjanju posljedica suše/tuče/vjetra

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- analizira i procjenjuje situaciju na temelju informacija dobivenih od DHMZ (temperatura, vjetra i oborine) - prikuplja informacije o stanju objekata kritične infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, telekomunikacije, promet) - određuje prioritete stavljanja u funkciju objekata - definira punktove na kojima će se vršiti distribucija pitke vode za građane i turiste (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - predlaže općinskom načelniku aktiviranje pravnih operativnih snaga kao pomoć kod otklanjanja posljedica vremenskih nepogoda (vodovod, komunalne tvrtke) - načelnik Stožera po potrebi traži pomoć Županije	Prilog 3
Koordinator na lokaciji	- Koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica.	Prilog 7

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
JVP Pazin	- dostava vode cisternama do punktova koje definira Stožer (u slučaju kada vodoopskrbni sustav ne funkcionira) - u slučaju potrebe, provođenje mjera zaštite od požara - pomoć kod raščišćavanja prometnica – osiguranje prohodnosti (u slučaju tuče i jakog vjetra) - po potrebi pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb	Prilog 9
Povjerenici civilne zaštite	- sudjeluju u prikupljanju informacija i analizi stanja (suradnja sa Stožerom CZ) u slučaju ekstremne suše/tuče/vjetra - sudjeluju u organiziranju punktova za opskrbu vodom	Prilog 6
Udruge	- pomoć u dostavi vode i hrane za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.)	Prilog 15
Istarski vodovod Buzet d.o.o.	- osiguranje funkcioniranja vodoopskrbnog sustava, - po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu i dostavu vode za gašenje požara.	Prilog 12
HEP d.d., Elektroistra Pula	- saniranje posljedica tuče na elektroenergetskim postrojenjima te osiguravaju isporuku električne energije	Prilog 23
Komunalno društvo Usluga d.o.o. Pazin Uprava šuma Buzet-Šumarija Pazin Županijska uprava za ceste IZ, Poljoprivredna savjetodavna služba	- osiguravaju MTS za raščišćavanje prometnica i javnih površina u slučaju tuče/jakog vjetra po zahtjevu Stožera. - Analiza stanja poljoprivrednih površina i kultura nakon suše/tuče/jakog vjetra.	Prilozi 12, 23
Zdravstvene službe Zavod za hitnu medicinu IŽ-ispostava Pazin Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin Zavod za javno zdravstvo IŽ	- pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba - organizacija higijensko-epidemiološke zaštite, praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	Prilog 21
Lokalne sredstva javnog priopćavanja Glas Istre, HRT Radio Pula, Radio Istra, Radio klub Pazin, TV Nova	- informiranje stanovništva o vremenskim prilikama i mjerama koje moraju poduzeti	Prilog 24

10.5 Financiranje provedbe aktivnosti

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na nivou Općine Cerovlje.

11 Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite – POPLAVA

11.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava

Sukladno glavnom provedbenom planu obrane od poplava (srpanj, 2015.), područje Općine Cerovlje nalazi se unutar Branjenog područja 22, područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica.

Na području Općine od sliva potoka Lipa najugroženiji su dijelovi naselja na nižim kotama i to Cerovlje (sela Stipani, Juršići), Pazinski Novaki (sela Oravići, Flegari).

Ugrožene su poljoprivredne površine uz Pazinčicu, što se dijelom spriječilo uređivanjem korita od Pazinskih Novaki do Cerovlja. Procjenjuje se ugroza cca 60 ha poljoprivrednih površina, ugroza cca 100 grla goveda, 30 ovaca i koza, 200 peradi.

Štetne posljedice od poplava i bujičnih voda očituju se kod plavljenja dijela prometnica Ž5046, gdje može doći do kraćih prekida u prometu. To je ponajprije most Pazinski Novaki.

S obzirom na posljedice koje su razrađene Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje, vlastite snage Općine biti će dovoljne za sanaciju plavljenja u slučaju velike količine oborina u kratkom vremenskom periodu.

Nositelji zadaća obrane od poplava na području Općine Cerovlje su: Općina Cerovlje (načelnik) i vatrogasne snage (JVP Pazin).

11.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava

Tablica 24. Zadaće sudionika sustava CZ u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje	- analizira i procjenjuje situaciju na terenu - provjerava dostupnost traženih resursa na području Općine koje će se mobilizirati po nalogu općinskog načelnika - uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava	Prilog 3
JVP Pazin	- ispumpavanje vode u poplavljenim prostorima - spašavanje eventualno ugroženih ljudi i životinja - utvrđivanje i sanacija nasipa, punjenje vreća s pijeskom, izrada prokopa	Prilog 9
Koordinator na lokaciji	- koordiniranje djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica poplave	Prilog 7
Povjerenici civilne zaštite	- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina	Prilog 6

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći	Prilog 10
Zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja, ispostava Pazin	- pružanje medicinske pomoći - opskrba sanitetskim materijalom, opremom i lijekovima	Prilog 21
Veterinarska ambulanta Pazin	- zbrinjavanje-evakuacija životinja iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Prilog 22
Udruge	- pomoć vatrogasnim snagama kod punjenja i postavljanja vreća s pijeskom - pomoć kod evakuacije ranjivih skupina (po potrebi)	Prilog 15
Pravne osobe od interesa za sustav CZ Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin Obrt „Zekocop“ Cerovlje	- utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom, ispumpavanje vode, punjenje vreća (osiguravaju ljudstvo i MTS)	Prilog 12
Vlasnici kritične infrastrukture	- postupanje prema vlastitim unutarnjim planovima	Prilozi 12, 23
Građani	- pomoć kod provedbe obrane od poplava	

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZ Istarske županije i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

11.3 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje iste.

Zadaće vlasnika kritične infrastrukture u slučaju poplave prikazane su u slijedećoj tablici:

Tablica 25. Zadaće vlasnika kritične u provedbi obrane od poplava

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
HEP d.o.o., ”Elektroistra” Pula, terenska jedinica Pazin	- isključenje elektroenergetske mreže u poplavljenom području kako ista ne bi pretrpjele veću štetu uslijed mogućih kratkih spojeva - sanacija štete na elektroenergetskim objektima	Prilog 23

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	ZADAĆE (MJERE)	RESURSI
Županijska uprava za ceste Istarske županije Istarske ceste d.o.o., Pula	- Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	Prilog 23
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	- Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	
Istarski vodovod d.o.o., Buzet	- Osiguranje redovne isporuke pitke vode	Prilog 12

Po potrebi u ojačavanju zaštitne infrastrukture uključiti će se pravne osobe s građevinskom mehanizacijom.

Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom angažiraju se prema odluci općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite.

11.4 Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima

Na području Općine Cerovlje djeluje Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin, te Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Pazin.

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

Na području Cerovlje djeluje Ispostava Pazin Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije na adresi Ul. Dr. Mauro Gioseffi 1J. Dobrile 1, (052 624 943).

Ljekarne

Na području Općine Cerovlje ne postoji ljekarna, najbliže ljekarne nalaze se u Gradu Pazinu.

Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje u suradnji s djelatnicima zdravstvenih ustanova prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite, stanju medicinske opreme, zalihe lijekova i sanitetskog materijala.

Načelnik Stožera u suradnji sa ostalim članovima, a osobito članom iz područja zdravstva analizira dostatnost i mogućnost pružanja zdravstvene zaštite raspoloživih snaga.

Zavod za hitnu medicinu IŽ zadužen je za pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenim osobama uz potporu Gradskog društva CK Pazin.

GDCK Pazin zaduženo je i za pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama prije dolaska hitne medicinske službe.

Djelatnici zdravstvenih ustanova, vatrogasne snage, snage crvenog križa pod rukovodstvom vatrogasnog zapovjednika na terenu (a na nalog općinskog načelnika) organiziraju prijevoz ozlijeđenih do mjesta za trijažu.

Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osiguravaju Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin i ljekarne na području Pazina.

Za pružanje psihološke pomoći zadužen je Centar za socijalnu skrb Pazin.

Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i članovima udruga prikupljaju podatke o stanju objekata za uzgoj životinja i o samim životinjama te analiziraju stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Isto tako utvrđuju raspoložive punktove za smještaj životinja.

Članovi udruga izrađuju popis životinja koje nisu pod nadzorom te pod rukovodstvom općinskog načelnika odnosno Stožera CZ organiziraju prikupljanje životinja koje nisu pod nadzorom.

Veterinarska ambulanta Pazin obavljaju pregled povrijeđenih životinja i rade na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti.

Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

U zaštiti od poplava koristit će se:

- MTS vatrogasne postrojbe - JVP Pazin
- MTS pravnih osoba od interesa za sustav CZ – Usluga d.o.o., Poreč, obrt „Zekocop“ Cerovlje
- MTS u vlasništvu građana.

S obzirom da se na području Općine provode mjere zaštite od poplava i ne očekuju se poplave velikog intenziteta, pretpostavlja se da će navedena MTS biti dostatna za sanaciju posljedica poplave koja bi nastala padanjem veće količine oborina u kratkom vremenskom periodu.

Organizacija provođenja asanacije

Stožer prikuplja informacije o naseljima u kojima se dogodila poplava i informacije o stanju na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata, stanje poljoprivrednih površina).

Općinski načelnik upućuje zahtjev pravnim osobama nadležnim za održavanje cesta i javnih površina (komunalna tvrtka) za čišćenje površina oko zdravstvenih ustanova, odgojno obrazovnih ustanova, javnih ustanova i sl.

Komunalne tvrtke odgovorne su za čišćenje površina općine.

Zavod za javno zdravstvo IŽ odgovorno je za provedbu asanacije terena u smislu higijensko-epidemiološke zaštite dok su Veterinarska ambulanta Pazin odgovorne za provođenje animalne asanacije.

Organizacija provođenja evakuacije

S obzirom da se na području Općine mogu očekivati poplave slabijeg intenziteta (nema površinskih vodotoka) neće biti potrebno provoditi evakuaciju. Stanovništvo čiji objekti budu poplavljeni evakuirati će se samoinicijativno kod rodbine i prijatelja.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva

U slučaju poplave na području Općine Cerovlje neće se provoditi zbrinjavanje stanovništva.

11.5 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Kod nastanka poplave potrebno je osigurati nesmetanu prometnu komunikaciju preusmjeravanjem prometa (obilazni pravci) i provedbu osiguranja istih.

Osiguranje obuhvaća postavljanje potrebne prometne signalizacije, fizička zatvaranja pojedinih pravaca te osiguranje prometa od strane policijskih službenika.

Prioritet u komunikaciji prometnicama na području nastanka velike nesreće imaju žurne službe i operativne snage sustava CZ.

Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Istarska, PP Pazin, Županijska uprava za ceste Istarske županije, Istarske ceste d.o.o., Pula i Stožer CZ Općine Cerovlje koji definiraju prioritete u sanaciji prometnica.

Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PP Pazin.

PP Pazin definira alternativne pravce, osiguravaju područje intervencije i provode nadzor i čuvanje ugroženog područja.

11.6 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području,
- analizira potreban angažman operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na organiziranom spašavanju od poplave,
- ovisno o situaciji na terenu predlaže općinskom načelniku mobilizaciju operativnih snaga i pravnih osoba u sustavu CZ,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti istih,
- analizira funkcioniranje objekata kritične infrastrukture (opskrba električnom energijom, vodom, objekti komunikacijske i informacijske tehnologije, prometni sustav) te određuje prioritete uključivanja funkcija kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- komunicira s PU istarskom, PP Pazin,
- analizira mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite i koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja
- po nalogu općinskog načelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

11.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Jedinica lokalne samouprave podmiruje iz vlastitog proračuna troškove, sa svoje strane angažiranih operativnih snaga, nastale provođenjem mjera civilne zaštite u poplavom ugroženom području.

Samoinicijativno sudjelovanje u provođenju mjera zaštite i obrane od poplava neće biti podmireno iz vanjskih izvora.

12 Osiguravanje specifičnih potreba osoba s invaliditetom

R.br.	ZADAĆA (MJERA CZ)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE CEROVLJE	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Općina Cerovlje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (Prilog 29). Obavještavanje: telefonom, SMS-om, e - mail porukom, internetom, osobnom vezom	- Stožer CZ - Povjerenici CZ - GDCK Pazin - Udruge
2.	Evakuacija	Općina Cerovlje	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	- Stožer CZ - Istarski Domovi zdravlja – ispostava Pazin - Povjerenici CZ - vatrogasne postrojbe - Udruge
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Općina Cerovlje	Priprema objekta za prihvat i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	- Stožer CZ - GDCK Pazin - Udruge - Vlasnici objekata za smještaj stanovnika

13 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cerovlje i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja, Općina odnosno Stožer civilne zaštite upućuje zahtjev kojim traži pomoć Istarske županije.

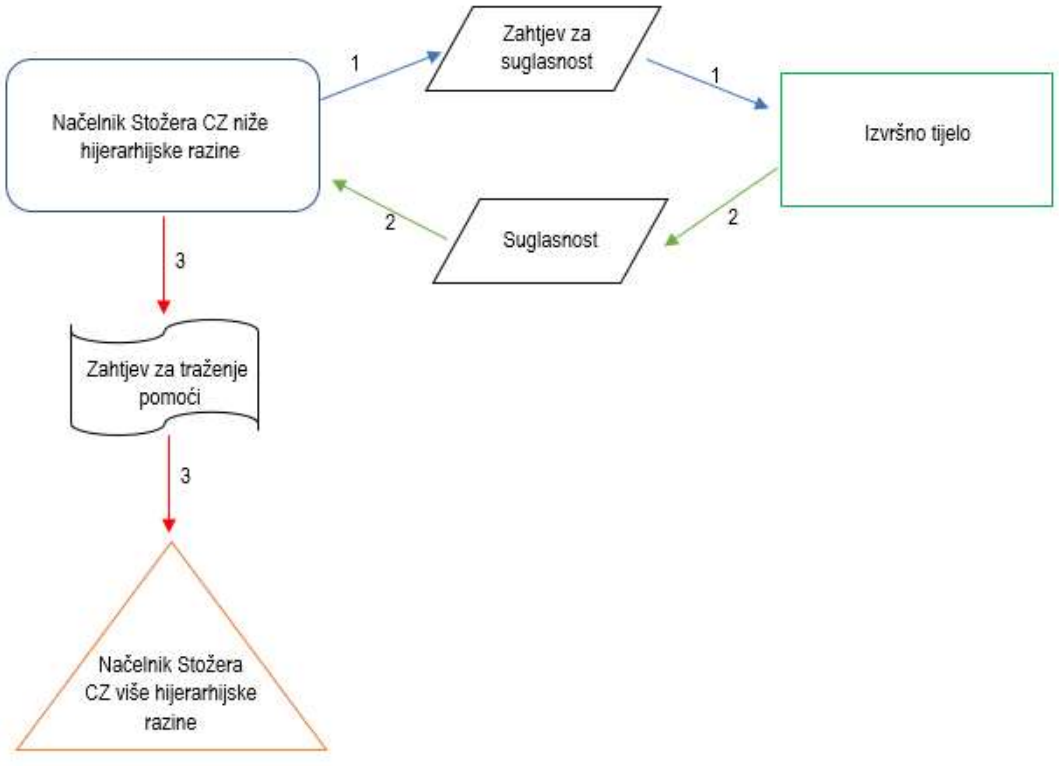
Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika (Prilog 1), šalje zahtjev za traženje pomoći Istarskoj županiji (Prilog 2). Sadržaj zahtjeva nalazi se u Prilogu 30.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći, Istarska županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Na slijedećoj slici prikazan je dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Slika 11. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Kada Općina dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Suglasnost općinskog načelnika na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

GRAFIČKI PRILOZI

14 Grafički prilozi

14.1 PRILOG 1 Infrastrukturni sustavi i mreže _ Promet, poštu i električne komunikacije

14.2 PRILOG 2 Infrastrukturni sustavi i mreže_ Vodnogospodarski sustavi i energetski sustavi

14.3 PRILOG 3 Uvjeti korištenja i zaštite prostora_ Područja posebnih uvjeta korištenja

Plan djelovanja civilne zaštite - PRILOZI

Općina Cerovlje

Kolovoz, 2019.

SADRŽAJ

1. PRILOG 1. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE CEROVLJE 87
2. PRILOG 2. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI ISTARSKE ŽUPANIJE 88
3. PRILOG 3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE I NALOG ZA MOBILIZACIJU STOŽERA 90
4. PRILOG 4. SHEMA POZIVANJA I RADA STOŽERA CZ OPĆINE CEROVLJE 93
5. PRILOG 5. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA 94
6. PRILOG 6. POPIS POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENIKA POVJERENIKA 95
7. PRILOG 7. POPIS KOORDINATORA NA LOKACIJI 96
8. PRILOG 8. NALOG ZA MOBILIZACIJU POVJERENIKA CZ, ZAMJENIKA POVJERENIKA I KOORDINATORA NA LOKACIJI 97
9. PRILOG 9. PREGLED OPERATIVNIH SNAGA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE - ODGOVORNE OSOBE, LJUDSTVO, MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA 99
10. PRILOG 10. PREGLED ODGOVORNIH OSOBA, LJUDSTVA I MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PAZIN 100
11. PRILOG 11. PREGLED ODGOVORNIH OSOBA, LJUDSTVA I MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA, STANICA PULA 102
12. PRILOG 12. PREGLED ODGOVORNIH OSOBA, LJUDSTVA I MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CZ 103
13. PRILOG 13. PREGLED ODGOVORNIH OSOBA, LJUDSTVA I MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CZ – OSIGURANJE HRANE I SMJEŠTAJA 106
14. PRILOG 14. KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA PRAVNIH OSOBA ZA OSIGURANJE PRIPREME HRANE I SMJEŠTAJA 109
15. PRILOG 15. UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE 110
16. PRILOG 16. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CZ 111
17. PRILOG 17. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE 113
18. PRILOG 18. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU 115
19. PRILOG 19. LOKACIJE ZA PRIKUPLJANJE STANOVNIŠTVA I ŠATORSKA NASELJA 117
20. PRILOG 20. GLAVNI PRAVCI ZA EVAKUACIJU STANOVNIŠTVA I PUTEVI INTERVENCIJE OPERATIVNIH SNAGA CZ 118
21. PRILOG 21. ZDRAVSTVENI KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE 118
22. PRILOG 22. VETERINARSKE USTANOVE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE 120
23. PRILOG 23. OSNOVNI PODACI O SNAGAMA CIVILNE ZAŠTITE KOJE NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE CEROVLJE, A KOJE ĆE SE PO POTREBI UKLJUČITI U CIVILNU ZAŠTITU SUKLADNO VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA 121
24. PRILOG 24. SREDSTVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA 124
25. PRILOG 25. POGREBNA PODUZEĆA KOJA DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE 125
26. PRILOG 26. EKSPERTNI TIM ZA TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE 127
27. PRILOG 27. KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE 128

28. PRILOG 28. POPIS TEKLIĆA KOJI ĆE SE KORISTITI ZA MOBILIZACIJU STOŽERA I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE 129
29. PRILOG 29. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE **130**
30. PRILOG 30. ZAHTJEV KOJIM SE TRAŽI POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE **131**

1. PRILOG 1. Odgovorne osobe na razini Općine Cerovlje

Odgovorne osobe na razini Općine Cerovlje

Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Kontakt
Emil Daus	Načelnik Općine Cerovlje	Cerovlje 12, 52 402 Cerovlje	Telefon: 052 684 140 Fax: 052 684 140 Email: opcina@cerovlje.hr
Kamenko Opatić	Zamjenik načelnika Općine Cerovlje	Cerovlje 12, 52 402 Cerovlje	Telefon: 052 684 140 Fax: 052 684 140 Email: opcina@cerovlje.hr
Serđo Šilić	Načelnik Stožera CZ Općine Cerovlje	Rusijani 5, Pazin (prebivalište)	Telefon/Fax: 052 621 242 Mobitel: 091 435 2103 E-mail: jvppazin@gmail.comr

2. PRILOG 2. Odgovorne osobe na razini Istarske županije

Odgovorne osobe na razini Istarske županije

Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Kontakt
Fabrizio Radin	Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 100 Fax: +385 (0)52 352 123 E-mail: fabrizio.radin@istra-istria.hr
Sandra Ćakić Kuhar	Zamjenica župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 107 Fax: +385 (0)52 352 123 E-mail: sandra.cakickuhar@istra-istria.hr
Giuseppina Rajko	Zamjenica župana	Flanatička 29, 52 100 Pula	Telefon: +385 (0)52 352 115 Fax: +385 (0)52 351 694 E-mail: giuseppina.rajko@istra-istria.hr

3. PRILOG 3. Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje i nalog za mobilizaciju Stožera

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE							
R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA U STOŽERU	ZVANJE/ ZANIMANJE	TELEFON (KUĆNI)	MOBITEL	E-MAIL	ADRESA STANOVANJA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	SERĐO ŠILIĆ	Načelnik	Zapovjednik JVP Pazin	052 621 242	091 435 2103	jvppazin@gmail.com	Rusijani 5, Pazin
2.	BORIS ROGIĆ	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Stručni suradnik Službe CZ VZIŽ	052 851 630	091 441 0055	boris.rogic@vziz.hr	Purgarija 41/A, Čepić
3.	KAMENKO OPATIĆ	Član	Zamjenik načelnika Općine Cerovlje	-	0992172248	kamenko.o@gmail.com	Novaki Pazinski 75, Cerovlje
4.	ELIZA ŠTOKOVIĆ	Član	Načelnica policijske postaje Pazin	052 686 186	099 274 2919	estokovic@mup.hr	Dajčići 103, SV. Petar u Šumi
5.	BORIS PERKOVIĆ	Član	Ravnateljstvo CZ, Služba CZ Pazin	052 619 051	091 721 6109	boris.perkovic@duzs.hr	Smoljanci 28, Smoljanci
6.	MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ	Član	Ravnateljica GDCK Pazin	052 867 132	091 539 2549	marijanakrbavac@gmail.com	Polje Čepić, Žulići 32, Kršan
7.	JOSIP RADETIĆ	Član	Usluga d.o.o., Pazin	-	091 624 2777	josip.radetic@usluga-pazin.hr	Muntriljska 3, Pazin
8.	NEVIO PAULIŠIĆ	Član	Djelatnik Zavoda za hitnu medicinu Istarske Županije	-	095 912 4380	nevio.paulisic@gmail.com	Pazinski Novaki 65 A, Cerovlje
9.	DAMIR MILANOVIĆ	Član	Upravitelj PJ Istarskog vodovoda Pazin	-	099 265 0446	damir.milanovic@ivb.hr	Marcani 131 B, Gračišće
10.	LIVIO ŠVIĆ	Član	Veterinarska ambulanta d.o.o., Pazin	-	091 542 5899	livio.svic@veterina-pazin.hr	Švići 37, Potpićan
11.	DAMIR PERČIĆ	Član	Vlasnik obrta Zekocop	-	098 434 822	vesna.percic@gmail.com	Paz 14, Boljun
12.	IVAN JURADA	Član	Predsjednik Općinskog vijeća Općine Cerovlje	-	091 526 5885	ivanjurada@gmail.com	Podmerišće 23, Cerovlje

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka 4 stavka 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za:_____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

_____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐ član Stožera civilne zaštite

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐ operativno djelovanje ☐ osposobljavanje
☐ smotra ☐ drugo

Mobilizacijsko zborište:

_____
(adresa)

Vrijeme:

_____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:_____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

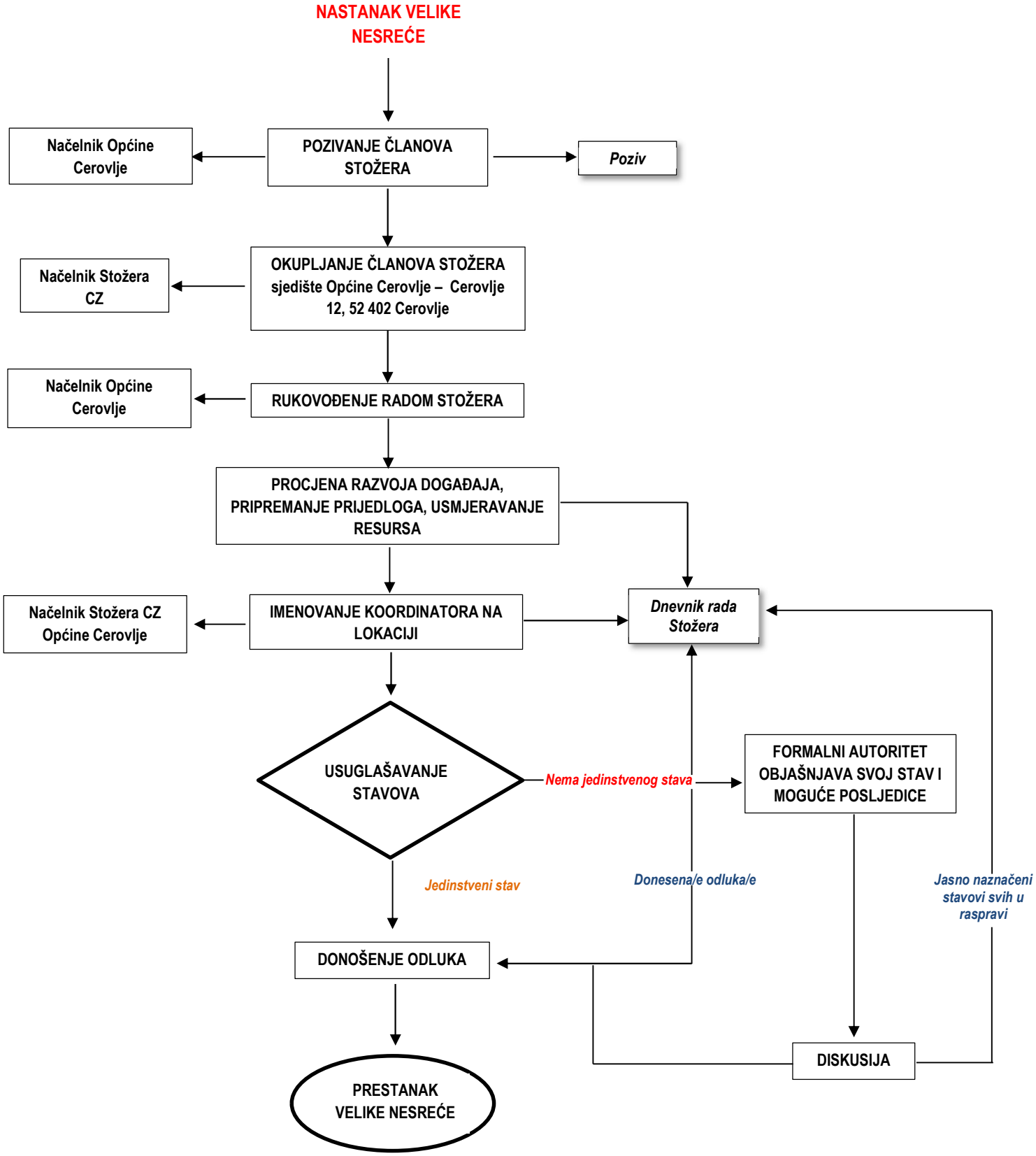
_____

(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____

Potpis primatelja *Potpis dostavljača*

4. PRILOG 4. Shema pozivanja i rada Stožera CZ Općine Cerovlje



5. PRILOG 5. Odluka o uzbunjivanju stanovništva

Donositelj Odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja Odluke	
Vrijeme donošenja Odluke	

- **RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PU CZ RIJEKA**
- **ŽUPANIJSKI CENTAR 112 PAZIN**

ODLUKA

O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti)

   - **UPOZORENJE NA NADOLEZEĆU OPASNOST**
   - **NEPOSREDNA OPASNOST**
   - **PRESTANAK OPASNOSTI**
   - **VATROGASNA UZBUNA**

2. UZROK OPASNOSTI:_____
3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

   _____

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

   _____

   _____

   _____

Potpis ovlaštene osobe

_____

M.P.

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

6. PRILOG 6. Popis povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika

Područje djelovanja	Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Telefon/mobitel	e-mail
OPĆINA CEROVLJE	Ivan Jurada	Povjerenik			
	Josip Grabar	Zamjenik povjerenika			

7. PRILOG 7. Popis koordinatora na lokaciji

RIZIK	Ime i prezime	Operativna snaga	Adresa	Kontakt
POTRES				
EKSTREMNE TEMPERATURE				
EPIDEMIJE I PANDEMIJE				
POŽAR OTVORENOG PROSTORA				
POPLAVA				
SUŠA				
TUČA				
VJETAR				

8. PRILOG 8. Nalog za mobilizaciju povjerenika CZ, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji

NADLEŽNO TIJELO:

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka 28 stavka 4 Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta:

_____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

	pripadnik postrojbe civilne zaštite		zamjenik povjerenika civilne zaštite	
	povjerenik civilne zaštite		koordinator na lokaciji	

Razlog pozivanja (označiti s x):

	operativno djelovanje		smotra	
	osposobljavanje		drugo (navesti) _____	

Mobilizacijsko zborište:

_____

(adresa)

Vrijeme odaziva:

_____

(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:_____

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:

_____

(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____

Potpis primatelja *Potpis dostavljača*

9. PRILOG 9. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Općine Cerovlje - odgovorne osobe, ljudstvo, materijalno-tehnička sredstva

PVZ Pazin

Adresa: Vrtlišće 3/a, 52 000 Pazin

Predsjednik: Neven Rimanić

mob: 098 219 904

Zapovjednik: Serđo Šilić

mob: 091 435 2103

Tajnik: Vjekoslav Valenta

mob: 091 936 6233

Javna vatrogasna postrojba Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Vrtlišće 3/a, 52 000 Pazin

Telefon: 052 621 242

Fax: 052 624 983

Mobitel: 091 435 2109

e-mail: jvppazin@gmail.com

Zapovjednik: Serđo Šilić

mob: 091 435 2103

Zamjenik zapovjednika: Bruno Aničić

mob: 091 435 2102

LJUDSTVO I MATERIJALNO TEHIČKA SREDSTVA:

Naziv postrojbe	Broj operativnih vatrogasaca	Vatrogasna vozila
JVP Pazin	26 profesionalnih vatrogasaca	- zapovjedno vozilo (Nissan) - navalno vozilo (FAP) - navalno terensko vozilo (Iveco magirus) - navalno vozilo (Iveco) - autocisterna 7 000 l (Iveco) - šumsko veliko vozilo (Mercdes Unimog)

		- šumsko malo vozilo (UAZ) – 2 komada - polivalentno srednje vozilo (TAM) - polivalentno malo vozilo (Mazda)

Područje djelovanja: Grad Pazin i susjedne Općine uključujući Općinu Cerovlje.

10. PRILOG 10. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Gradskog društva Crvenog križa Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Prolaz Ernesta Jelušića 2, 52 000 Pazin

Telefon: 052 623 405

Fax: 052 623 405

Ravnateljica: Marijana Krbavac Žulić

Mobitel: 091 539 2549

e-mail: ckpazin@gmail.com

LJUDSTVO:

- **Služba traženja**: 3 profesionalna djelatnika i 6 volontera
- **Prva pomoć**
- **Dobrovoljno davanje krvi:** 926 aktivnih darivatelja krvi
- **Služba spašavanja života na vodi**
- **Distribucija humanitarne pomoći:** 20-ak volontera
- **Priprema i djelovanje u katastrofama:** interventni tim

MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA:

Oprema

R.br.	Oprema	Kom
1.	Madraci	20
2.	Vreće za spavanje	79
3.	Pokrivači	52
4.	Posteljina	25

5.	Torbica prve pomoći	11
6.	Radio uređaj	2
7.	Sklopivi stol	2
8.	Sklopive stolice	10
9.	Šalice	50
10.	Tanjuri	50
11.	beštek	50

Ostalo

- Stacionarna kuhinja – kapacitet 30 osoba

Popis vozila

- Putnički: Citroen Berlingo (2 kom) i Citroen Saxo
- Teretni: Toyota Hilux

ZADAĆE CRVENOG KRIŽA U KRIZNIM SITUACIJAMA:

- okupljanje kriznog stožera i operativnih snaga,
- izmjena informacija s lokalnim stanovništvom i lokalnom samoupravom u svrhu procjene stanja na terenu,
- informiranje lokalnog stanovništva o kriznoj situaciji,
- organizacija smještajnih kapaciteta na sigurnim lokacijama i organizacija prehrane za ugroženo i/ili pogođeno stanovništvo,
- organizacija prihvata, skladištenja i raspodjele humanitarne pomoći,
- organizacija dobrovoljnog darivanja krvi sukladno potrebama,
- procjena potreba na području pogođenom kriznom situacijom,
- informiranje lokalnog stanovništva o kriznoj situaciji i aktivnostima,
- aktivnosti Službe traženja,
- uključivanje stanovništva ugroženog i pogođenog kriznom situacijom u aktivnosti pomoći,
- pružanje psihosocijalne podrške volonterima i operativnim snagama,
- podrška operativnim snagama civilne zaštite u osiguravanju pitke vode,
- podrška u poboljšanju saniranih uvjeta i promocija higijene,
- podrška u provođenju zdravstvenih aktivnosti,
- podrška operativnim snagama civilne zaštite u spašavanju iz vode,
- pokretanje apela za prikupljanje materijalne pomoći i financijskih sredstava,
- odnosi s medijima,

- administrativna, tehnička i logistička potpora u operaciji.

11. PRILOG 11. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Pula

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Narodnog Doma 2, 52 100 Pula

Pročelnik: Mario Franolić

Mobitel: 091/721 0006

e-mail: hgss.stanica.pula@gmail.com

LJUDSTVO:

Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Pula ima ukupno 27 članova.

- 15 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika za gorske spašavatelje
- 1 suradnik

Gorski spašavatelji su podijeljeni u dva tima:

- Tim Pula
- Tim Pazin

MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA:

Vozni park čine tri službena vozila: jedno terensko vozilo, jedno kombi vozilo i jedno osobno karavan vozilo, a njihovim redovitim održavanjem Stanica Pula održava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Oprema:

- Planinarska odjeća i obuća,
- Speleološki kombinezoni i odjela,
- Kape, rukavice,
- Ruksaci,

- Vreće za spavanje,
- Šatori,
- Nosila,
- Oprema za kretanje u zimskim uvjetima i zimska oprema,
- Radio stanice i GPS uređaji,
- Užad, klinovi, kladiva, zamke, blokeri i sl.,
- Baterijske lampe.

Sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno se održava i redovno obnavlja.

Tri službene obavještajne točke:

- Stanica Pula,
- Planinarski dom na Brgudskim Koritima,
- Planinarski dom na Skitači i paraglajderski centar na Raspadalici iznad Buzeta.

12. PRILOG 12. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ

Usluga d.o.o. Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Šime Kurelića 22, 52 000 Pazin

Telefon (centrala): 052 619 030

Fax: 052 855 099

e-mail: info@usluga-pazin.hr

Odgovorna osoba: Vladimir Burić, predsjednik Uprave

Telefon: 052 619 031

LJUDSTVO: 71 zaposlenih

MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA:

- CAT 320 C LN – rovokopač gusjeničar sa čekićem,
- CAT 308 D - rovokopač gusjeničar sa čekićem,
- kombinirani strojevi TEREX – komplet – 3 komada,
- mini rovokopač KUBOTA na gusjenicama sa čekićem,
- kombinirani stroj mini utovarivač BOBCAT,
- kamioni MAN, kiperi s 2 osovine - 2 kom,
- prikolica labudica nosivosti 30 tona,
- cisterna za vodu od 7m³,
- CanalJet – specijalno vozilo za odvoz komunalnih voda i odčepljivanje kanalizacije,
- stroj Grejder za ravnanje površina,
- kamioni kiperi za prijevoz radnika IVECO nosivosti 1 t - 3 kom,
- kamion kiper s dizalicom do 1 tone, ukupne nosivosti 2,5 tona,
- ostali sitan alat – dizalice, pokretna skela,

- traktor SAME Explorer 105 DT s opremom za košnju trave i čišćenje snijega,
- kompletan zimski program – ralice-plug i rasipači soli,
- dvije manje prijenosne pumpe za vodu: jedna električna, druga pogonjena motorom – protok do 500 l/min.

Istarski vodovod d.o.o. Buzet, PJ Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, 52420 Buzet

Telefon: 052 602 200

Fax: 052 602 201

E-mail: info@ivb.hr

Poslovna jedinica Pazin:

Adresa: Poljoprivredne škole 6, 52 000 Pazin

Telefon: 052 602 340

E-mail: pjpazin@ivb.hr

Dežurna jedinica (0 h – 24 h)

Dispečerski centar: Sv. Ivan 8, 52420 Buzet

Telefon: 052 602 260

E-mail: dc@ivb.hr

Odgovorna osoba: Mladen Nežić, član Uprave Društva

LJUDSTVO: ukupno 300; PJ Pazin 23

U PJ Pazin izvan radnog vremena, u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se dežurstvo i pripravnost.

DJELATNOSTI:

- javna vodoopskrba,
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti: vode za piće za vlastite potrebe,
- izvođenje vodovodnih priključaka,
- umjeravanje vodomjera,
- proizvodnja energije za vlastite potrebe.

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremnine 1 m^3 (u svakoj PJ po jedan),
- ručni, električni i motorni alat za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže,
- broj fiksnih i prijenosnih agregata: 1,

- broj potopnih ili motornih pumpi: 2,
- 3 osobna vozila,
- 9 teretnih vozila,
- 2 rovokopača.

Veterinarska ambulanta Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Dubravica 5, 52 000 Pazin

Telefon: 052 624 410

Fax: 052 621 826

Odgovorna osoba: Livio Švić

Mobitel: 091 253 9457; 091 766 8796; 091 502 1676

Obrt „Zekocop“ Cerovlje

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Paz 14, 52 434 Boljun

Telefon: 052 684 820

Fax: 052 621 471

Odgovorna osoba: Damir Perčić, vlasnik

Djelatnost: 43.12 Pripremni radovi na gradilištu (NKD 2007)

13. PRILOG 13. Pregled odgovornih osoba, ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba od interesa za sustav CZ – osiguranje hrane i smještaja

Objekt	Adresa/Kontakt	Kapacitet	Kapacitet za pripremu hrane
Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin – područna škola Cerovlje	**Adresa:** Cerovlje 25, Cerovlje **E-mail:** pazin@osvnpazin.hr; ured@os-vnazora-pazin.skole.hr **Ravnateljica:** Zdenka Turkalj-Čohilj **E-mail:** zdenka.turkalj-cohilj@skole.hr **Voditelj PŠ Cerovlje:** Đulijana Brečević **Tel:** 052 684 271 **E-mail:** cerovlje@osvnpazin.hr	70	DA
Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin – područna škola Gologorica	**Adresa:** Glogorica 6, Cerovlje **E-mail:** pazin@osvnpazin.hr; ured@os-vnazora-pazin.skole.hr **Ravnateljica:** Zdenka Turkalj-Čohilj **E-mail:** zdenka.turkalj-cohilj@skole.hr **Voditelj PŠ Glogorica:** Suzana Jurčinović **Tel:** 052 684 168 **E-mail:** glogorica@osvnpazin.hr	10	NE
Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin – područni vrtić Pazinski Novaki	Adresa: Pazinski Novaki 1, Cerovlje Ravnateljica: mr.sc. Vesna Rusijan (091 5464 873) Tel: 052 684 385 Mobitel: 091 6200 465 E-mail: info@vrtic-olgaban-pazin.hr, vrtic-pazin@pu.t-com.hr	25	DA

Društveni dom Cerovlje	Cerovlje 12, Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Borut	Borut 65, Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Glogorica	Gologorica 6, Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Pagubice	Pagubice 3a, Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Glogorički dol	Gologorički dol 15 a Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Krpani		do 20	NE
Društveni dom Gradinje	Gradinje 1b, Cerovlje	do 20	NE
Društveni dom Paz	Paz 1	do 20	NE
Draguć	Draguć 12	do 20	NE

Objekti za osiguranje prehrane

Ugostiteljske tvrtke

Agroturizam Dol , Gologorički Dol 6

Adresa: Gologorički Dol 6, 52402 Cerovlje

Tel: 052 684 625

Vlasnik: Ana Stojšić

E-mail: **stojsic.ana@gmail.com**

Agroturizam Stara Štala

Adresa: Sandalji 29 A, Cerovlje

Tel: 052 684 503

Mob: 098 750 731

Odgovorna osoba: Merklin Karin

Konoba-Pizzeria 2. Peron

Adresa: Cerovlje 6, 52402 Cerovlje

Tel: 052 684 099

E-mail: mariela.anciclusetic@yahoo.com

Trgovine

- Istarski supermarketi, trgovina Cerovlje

Adresa: Dom Josipa Dausa 6, 52 402,Cerovlje

Tel: 052 555 500

E-mail: info@ism.hr

- Samoposluga T.O. Dora

Adresa: Dom Josipa Dausa 6, 52 402,Cerovlje

Tel: 052 684 354

Mobitel: 098 434 743

14. PRILOG 14. Kartografski prikaz lokacija pravnih osoba za osiguranje pripreme hrane i smještaja

15. PRILOG 15. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje

Speleološko društvo „Istra“ Pazin

Adresa: Ul. Jurja Dobrile 3, 52000, Pazin

Mobitel: 091 512 1528; 098 330 038

e-mail: info@sdi.hr

Broj članova: 20-ak

Lovačko društvo Šljuka – Cerovlje

Sjedište: Cerovlje 12, 52 402 Cerovlje

Predsjednik Društva: Danijel Brenčela

Mobitel: 095 196 7080

e-mail: danijel.brencela@gmail.com

Tajnik društva: Sandro Lukež

Mobitel: 091 530 1325

Broj članova: 96

Sportska udruga Cerovlje

Adresa: Dom Josip Daus12, 52 402 Cerovlje

Mobitel: 091 5330 930

Odgovorna osoba: Alfred Matejčić

16. PRILOG 16. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav CZ

NADLEŽNO TIJELO
KLASA:
URBROJ:
Mjesto, datum

Na temelju članka 27 stavka 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti

_____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema…)

Mobilizacijsko zborište:

_____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

_____

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

_____ _____

Potpis primatelja *Potpis dostavljača*

17. PRILOG 17. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006). sačinjen je:

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad 1 mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8.	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km			
		Sati rada			
		Nema nikakvog brojila			

13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom
14.	Opis postojećeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično
15.	Posebne napomene

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik)	Ovlašteni službenik Ravnateljstva civilne zaštite ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica		Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik	Ime, ime oca i prezime		Odnos s	Telefon

	vlasnika		vlasnikom	
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime	Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada		Km	
			Sati rada	
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik)	Ovlašteni službenik Ravnateljstva civilne zaštite ili druga ovlaštena osoba	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Ime i naziv

_____

MB (za pravne osobe)

_____

Adresa sjedišta ili prebivališta

_____

U_____, _____ godine

_____

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6.. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, sačinjen je

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini		
Vrsta		
Tip		
Godina proizvodnje		
Registrirano	Da	Reg. oznaka
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj

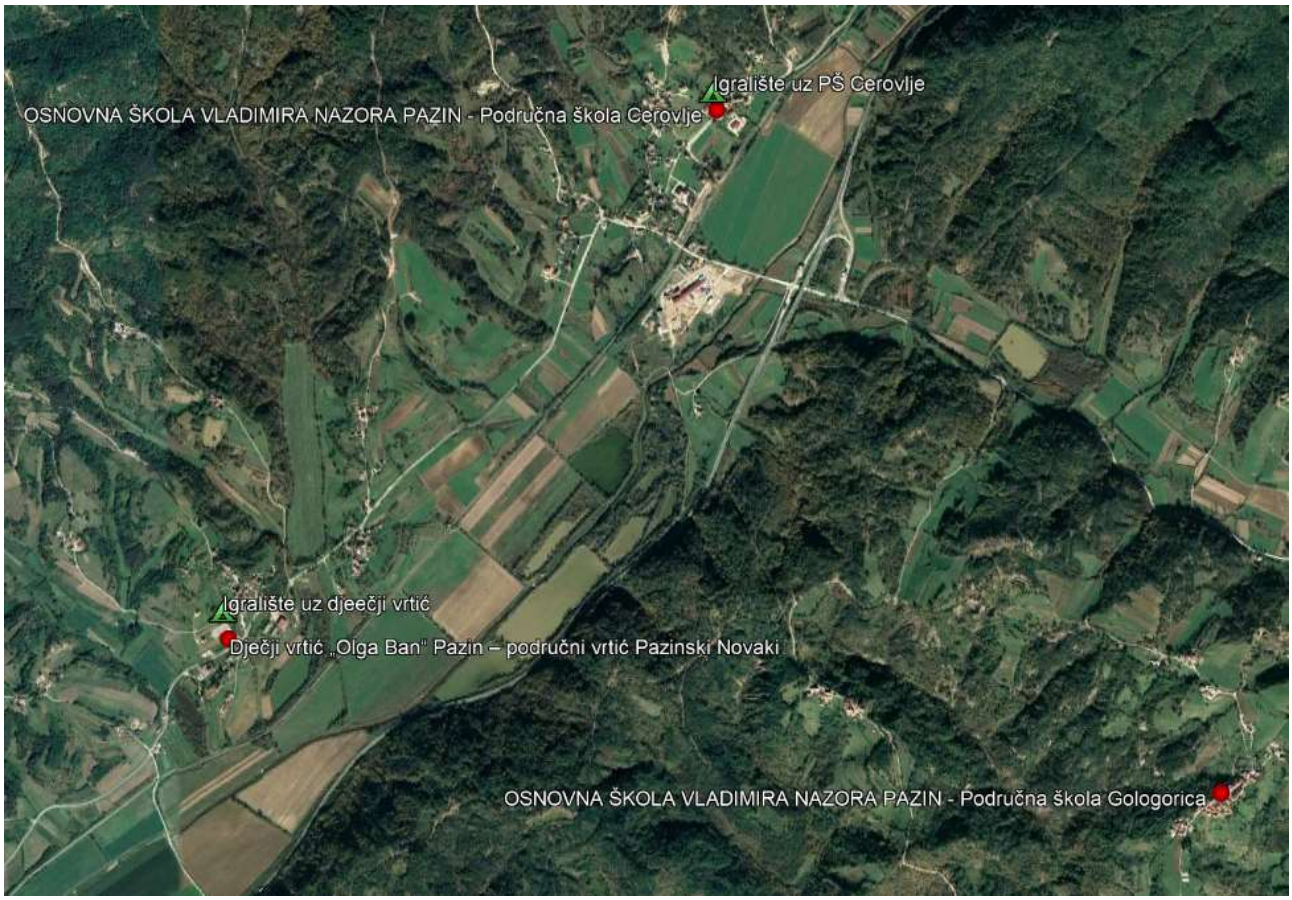
Redni broj	**Vrsta naknade**	**Oznaka X za traženu naknadu**	**Napomena**
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj_____/ moj tekući račun broj _____ koji se vodi kod _____banke u _____, na adresi _____.

M.P.
(za pravne osobe)

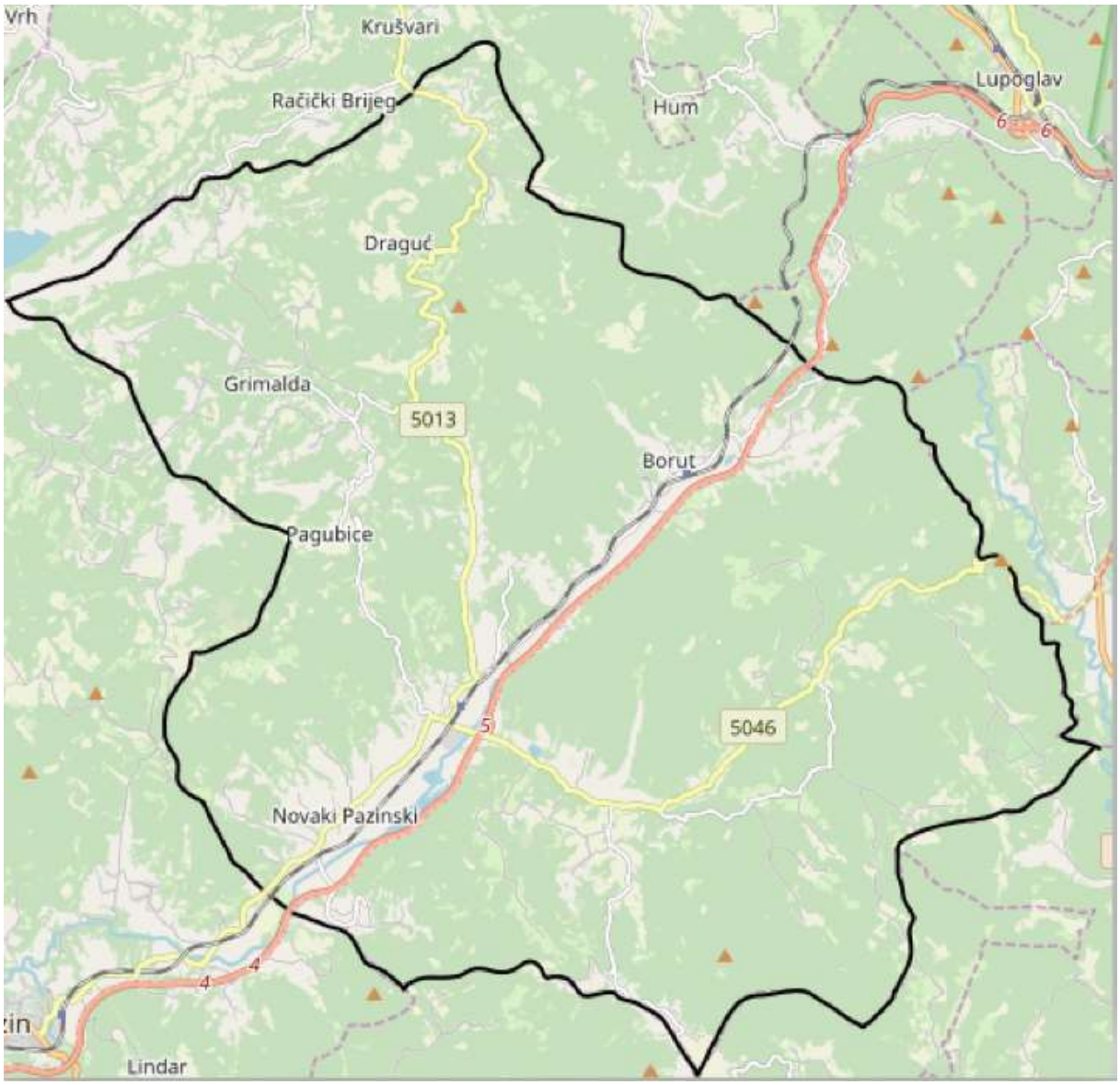
Zahtjev podnosi/ovjerava
_____

19. PRILOG 19. Lokacije za prikupljanje stanovništva i šatorska naselja



Šatorska naselja	
Lokacije za prikupljanje stanovništva	

20. PRILOG 20. Glavni pravci za evakuaciju stanovništva i putevi intervencije operativnih snaga CZ



21. PRILOG 21. Zdravstveni kapaciteti na području Općine Cerovlje

Zavod za hitnu medicinu istarske županije

Sjedište Pula

Adresa: Zagrebačka 30, 52 100 Pula

Telefon: 052 216 820

Faks: 052 385 327

e-mail: pula@zhmiz.hr

Ispostava Pazin

Adresa: Jurja Dobrile 1, 52 000 Pazin

e-mail: pazin@zhmiz.hr

Voditelj ispostave: Ivan Anić dr med

Istarski domovi zdravlja

Sjedište

Adresa: Flanatička 27, 52 100 Pula

Telefon: 052 388 920 (tajništvo); 052 223 770 (centrala)

Faks: 052 223 692

e-mail: info@idz.hr

Ispostava Pazin

Telefon: 052 624 220

Faks: 052 624 213

Odgovorna osoba: Voditeljica i glavna medicinska sestra: Marina Lovrinić, bacc. med. techn.

e-mail: marina.lovrinic@idz.hr

Ljekarne:

Ljekarna Ćus, Tončinić i Cotman – Tomac

Adresa: Šetalište pazinske gimnazije 4, 52 000 Pazin

Telefon: 052 624 185

e-mail: ljekarna-kastel-pazin@pu.t-com.hr

Odgovorna osoba: vlasnik Ljiljana Ćus, Davorka Tončinić i Sandra Cotman – Tomac

Ljekarna Radoš

Adresa: Prolaz Ernesta Jelušića 1, 52 000 Pazin

Telefon: 052 624 046

e-mail: ljekarna.rados@pu.t-com.hr

Odgovorna osoba: vlasnik Irene Radoš, mr. pharm.

Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

Adresa: Nazorova 23, 52100 Pula

Centrala: 052 529 000

Ravnatelj / tajništvo:

Telefon: 052 529 003

Fax: 052 222 151

e-mail: ravnatelj@zzjziz.hr

e-mail: zzjziz@zzjziz.hr

Voditelji službe za epidemiologiju:

Telefon: 052 529 017

Fax: 052 529 013

e-mail: epidemiologija@zzjziz.hr

Centar za socijalnu skrb Pazin

Adresa: Prolaz Otokara Keršovanija 2, 52 000 Pazin

Telefon (centrala): 052 624 433

Tel/Fax: 052 624 497

E-mail: korisnik065@mdomsp.hr

Ravnateljica: Pavita Jelinčić

22. PRILOG 22. Veterinarske ustanove na području Općine Cerovlje

Veterinarska ambulanta Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Dubravica 5, 52 000 Pazin

Telefon: 052 624 410

Fax: 052 621 826

Odgovorna osoba: Livio Švić

Mobitel: 091 253 9457; 091 766 8796; 091 502 1676

23. PRILOG 23. Osnovni podaci o snagama civilne zaštite koje nisu u nadležnosti Općine Cerovlje, a koje će se po potrebi uključiti u civilnu zaštitu sukladno vlastitim Operativnim planovima

Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite

Telefon: 01 3650 085

Faks: 01 3788 599

Područni ured civilne zaštite Rijeka

Adresa: Riva 10, 51 000 Rijeka

Telefon: 051 352 430

Fax: 051 321 779

Služba civilne zaštite Pazin

Adresa: M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin (PP 78)

Telefon: 052 619 050

Fax: 052 624 446

Županijski centar 112 Pazin

Telefon: 112

Fax: 052 624 446

e-mail: pazin112@duzs.hr

Govorni automat za izvanredne obavijesti: 052 619 077

Voditelj Županijskog centra 112 Pazin: Doriano Orbanić, dipl.ing.

Telefon: 052 619 055

Faks: 052 624 446

MUP, Policijska uprava istarska, Policijska postaja Pazin

Adresa: Muntriljska 2, 51 000 Pazin

Telefon: 052 538 139

Faks: 052 538 121

E-mail: pp.pazin@mup.hr

Načelnica: Eliza Štoković

Teritorijalna nadležnost: Područje policijske postaje Pazin prostire se na površini od 532 km^2, a obuhvaća područje grada Pazina i općina Gračišće, Sv. Petar u Šumi, Cerovlje, Lupoglav, Motovun, Karojba i Tinjan, odnosno središnji dio istarskog poluotoka.

Županijska uprava za ceste IŽ

Adresa: M.B.Rašana 2/4, 52 000 Pazin

Telefon: 052 622 207

Centrala: 052 622 207

Fax: 052 622 211

Ravnatelj: Robi Zgrabilić

Telefon: 052 622 207

e-mail: robi.zgrablic@zuc-pazin.hr

HEP d.o.o., "Elektroistra" Pula

Adresa: Vergerijeva 6, 52 100 Pula

Telefon: 052 527 500

Fax: 052 527 684

Terenska jedinica Pazin

Adresa: D. Trinajstića 14, 52 000 Pazin

Fax: 052 624 406

Uprava šuma Podružnica (UŠP) Buzet

Adresa: Naselje Goričica 2, 52 420 Buzet

Telefon: 052 695 150

Fax: 052 662 973

Voditelj Uprave: Predrag Trope

ŠUMARIJA PAZIN

Adresa: Jurja Dobrile 2, 52 000 Pazin

Telefon: 052 624 303

Fax: 052 622 200

E-mail: sumarija-pazin@hrsume.hr

Hrvatske vode – VGO Rijeka, VGI Mirna – Dragonja, Buzet

VGO RIJEKA

Adresa: Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka

Telefon: 051 666 400

Direktor: Gordan Gašparović

Telefon: 051 666 402

E-mail: gordan.gasparovic@voda.hr

Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Mirna-Dragonja“

Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja, Buzet	
Rukovoditelj obrane od poplava	**Voditelj**: Aleksandar Kružić **Telefon:** 052 694 199 **E-mail**: aleksandar.kruzic@voda.hr
Zamjenik rukovoditelja	Vitomir Skandul, str.spec.ing.građ.
Centar obrane od poplava	Adresa: Naselje Verona 4, 52 420 Buzet Telefon: 052/663-470 Fax: 052/663-460

Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području	**Vodoprivreda d.o.o. Buzet** Adresa: Naselje Verona 4, 52 420 Buzet Telefon: 052/695-100 Fax: 052/695-109 Rukovoditelj obrane od poplava: Vanja Vižintin, dipl.ing. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Daniel Radetić, građ.teh.
Podcentar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja Akumulacija Butoniga Telefon: 052/667-232 Fax: 052/667-233
Vodočuvarnice	VGI Mirna-Dragonja: Grandini, Livade, CS Antenal

Autotrans Rijeka, PJ Istra (Arriva d.d.)

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Šetalište 20. travnja 18, 51557 Cres

Telefon: 051 660 300

E-mail: autotrans@ri.t-com.hr

Poslovna jedinica Istra

Adresa: Karla Huguesa 2, Poreč

Odgovorna osoba: Amir Maroš

Mobitel: 091 3091050

24. PRILOG 24. Sredstva javnog priopćavanja

HRT Radio Pula

Adresa: Dalmatinova 4, 52 100 Pula

Telefon: 052 210 810

E-mail: radiopula@hrt.hr

Radio Istra

Adresa: Jurja Dobrile 6, 52 000 Pazin

Telefon: 052 887 700 (centrala)

E-mail: uprava@radioistra.hr

TV Istra

Adresa: Trg pod lipom 1, Pazin, Hrvatska

Direktorica: Ivana Legin

E-mail: ivana.legin@tvistra.hr

Telefon: 052 637 992

Glas Istre

Redakcija Glasa Istre: 052 591 500

Direktor i tajništvo: 052 300 630

E-mail: redakcija@glasistre.hr

Portal Glasistre.hr

Telefon: 052 591 507

E-mail: portal@glasistre.hr

Općina Cerovlje

Adresa: Cerovlje 12, 52 402 Cerovlje

Telefon/Fax: 052 684 140

Web: www.cerovlje.hr

E-mail: opcina@cerovlje.hr

25. PRILOG 25. Pogrebna poduzeća koja djeluju na području Općine Cerovlje

Usluga d.o.o. Pazin

ODGOVORNE OSOBE I KONTAKTI:

Adresa: Šime Kurelića 22, 52 000 Pazin

Telefon (centrala): 052 619 030

Fax: 052 855 099

e-mail: info@usluga-pazin.hr

Odgovorna osoba: Vladimir Burić, predsjednik Uprave

Telefon: 052 619 031

RJ KOMUNALNE DJELATNOSTI

Voditelj: Josip Radetić

e-mail: josip.radetic@usluga-pazin.hr

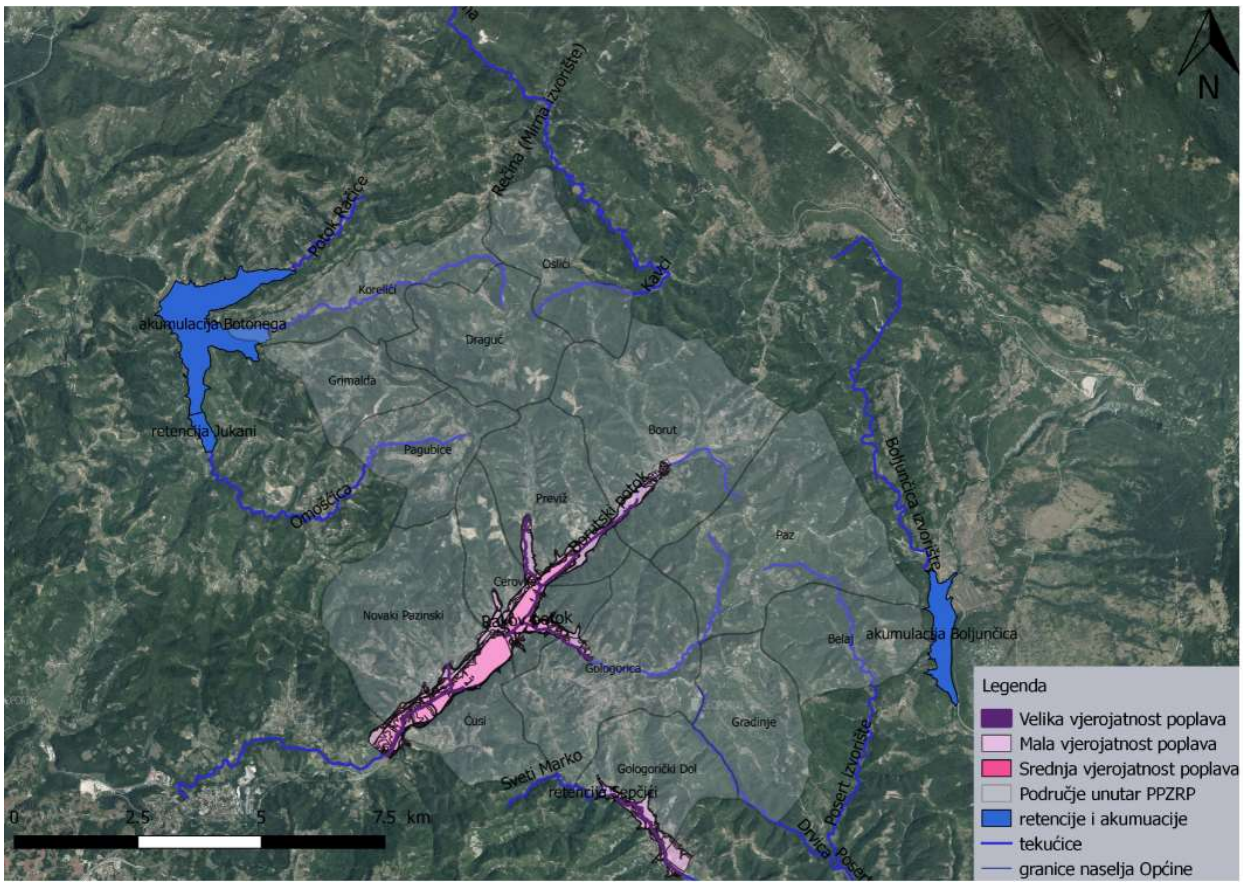
Pogrebne usluge

Telefon: 052 624 051

26. PRILOG 26. Ekspertni tim za tehničko-tehnološke nesreće

IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	TELEFON
	Predstavnik JVP Pazin		
	Predstavnik operatera		
	Predstavnik zdravstvene ustanove		

27. PRILOG 27. Karta opasnosti od poplava na području Općine Cerovlje



28. PRILOG 28. Popis teklića koji će se koristiti za mobilizaciju Stožera i povjerenika civilne zaštite Općine Cerovlje

Ime i prezime	Adresa	Kontakt
Romina Bašić	Cerovlje 55, 52402 Cerovlje	098 190 1710
Nada Gržević	Cerovlje 48b, 52402 Cerovlje	095 571 9908

29. PRILOG 29. Osobe s invaliditetom na području Općine Cerovlje

Na području Općine Cerovlje ima ukupno 17 invalidnih osoba (14 osoba s tjelesnim invaliditetom, dvije osobe oboljele od mišićne distrofije i jedna slabovidna osoba**)** koje nisu mobilni i nisu u mogućnosti biti zbrinuti (evakuirani) od strane rodbine, susjeda i sl.

Ime i prezime	Adresa	Vrsta invaliditeta	Osoba u pratnji DA/NE

30. PRILOG 30. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA CEROVLJE

Stožer civilne zaštite

KLASA:

URBROJ:

_____

(mjesto i datum)

Istarska županija

načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama…
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine…
3. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra …
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći…
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvat:
7. Smještaj organiziran: čvrst objekt - šator
8. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Napomena: Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

Načelnik stožera
civilne zaštite