

Na temelju članka 35. točke 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pro i šeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine donijelo je

PRAVILNIK O STIPENDIRANJU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriterij, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Cerovlje, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natjeगा za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesenog iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje Zaključaka o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o stipendiranju, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodjeljivanju stipendija, način osiguravanja sredstava za stipendije te uređuju i druga pitanja značajna za stipendiranje učenika i studenata Općine Cerovlje.

Članak 2.

Općina Cerovlje (dalje: Stipenditor) radi općeg podizanja znanja i sposobnosti građana sa svog područja, radi zadovoljavanja svojih potreba u obrazovanju stručnjaka te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili vrlo dobre rezultate (dalje: Stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima koje će Stipenditor dodijeliti, te Zaključak o visini pojedinačne mjesečne stipendije donosi Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje: Općinski načelnik) za svaku školsku/studijsku godinu, najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Cerovlje.

Članak 4.

Najkasnije do 30. rujna tekuće godine, Općinski načelnik raspisuje Natjeга za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovog Pravilnika.

Natjeга iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima,
2. visinu (iznos) stipendije mjesečno,
3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
4. naznaku škola i visokog učilišta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, ako su navedene u Zaključku o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika,
5. naznaku školske/studijske godine za koju se stipendija dodjeljuje,
6. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju prijave za dodjelu stipendija te rokovi za podnošenje prijave,
7. popis dokumenata koji se prilažu prijavi za dodjelu stipendija te
8. druge obavijesti od interesa za podnositelja prijave i od načelnika za uredno vođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natjeга za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama Općine Cerovlje i dostavlja osnovnoj i srednjim školama na području Grada Pazina, a obavijest o tome objavljuje se i u dnevnom tisku.

Članak 5.

Stipendija se dodjeljuje za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini.

Stipendiju isplaćuje Jedinostveni upravni odjel, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: uenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.

Na isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a isplata se obavlja putem računala Stipendista kod jedne od poslovnih banaka.

lanak 6.

Na stipendiju u smislu ovog Pravilnika imaju pravo redovni uenici i studenti s prebivalištem na području Općine Cerovlje za školovanje u školama i na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod visokim učilištem u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se odgojno-obrazovne ustanove – fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

lanak 7.

Stipendije uenicima i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je uenik /student postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini,
2. sudjelovanje i plasman na državnom, županijskom ili međunarodnom natjecanju,
3. posebni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuju se za svakog uenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za uenike, posebno za studente.

lanak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

a) uenicima (za školovanje u srednjoj školi odnosno kod upisa prve godine studija): prosječna ocjena prethodne školske godine	broj bodova
do 3,00	10
3,00-3,49	20
3,50-4,49	30
4,50-4,75	40
4,76-4,99	50
5,00	60.

b) studentima (za školovanje na visokom učilištu): prosječna ocjena prethodne studijske godine	broj bodova
3,00-3,50	40
3,51-4,00	60
4,01-4,50	80
4,51-5,00	100.

Kod vrednovanja uspjeha studenta postignutog u prethodnoj studijskoj godini u obzir se uzeti samo ocjene iz položenih predmeta koji se odnose na tu studijsku godinu.

lanak 9.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini podnositelju Prijave dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju	5 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	15 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	20 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju	40 bodova
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	50 bodova.

Ako je Podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije ili više alineja iz prethodnog stavka ovog članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnositelju Prijave koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao na smotrama, seminarima, školama u eni kog stvaralaštva i u drugim programima i vidovima kreativnog izražavanja svojih sposobnosti i znanja, bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje te neovisno o broju bodova iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se 5 bodova.

članak 10.

Prema posebnim uvjetima podnositelju prijave dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

- podnositelj prijave bez oba roditelja 20 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji s troje i više djece ako su djeca predškolske dobi ili se redovno školuju ali najdulje do 26-te godine života 15 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji korisnika pomoći i za uzdržavanje 15 bodova
- podnositelja iz prijave uzdržava samohrani roditelj 10 bodova
- podnositelj prijave ili član obitelji koji živi s podnositeljem prijave osoba s invaliditetom preko 50% 10 bodova
- redovno školovanje člana obitelji izvan mjesta prebivališta – po članu 5 bodova.

Podnositelju prijave koji je volontirao odnosno dobrovoljno radio duže od 10 mjeseci dodjeljuje se 10 bodova.

Okolnosti i činjenice u skladu s odredbama ovog članka podnositelj prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

članak 11.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. do 10 ovog Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijave postignu jednak ukupni broj bodova, redoslijed u plasmanu na Rang-listi utvrđuje se prema kriteriju boljeg ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini.

Ako se na način propisan u stavku 1. ovog članka ne može utvrditi redoslijed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, primjenjuje se kriterij i redoslijed iz posebnih uvjeta – članak 10. ovog Pravilnika.

članak 12.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu u rokovima i na način koji su utvrdili Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika.

Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ovjerene kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno u visokom učenilištu ili u Jedinstvenom upravnom odjelu uz predloženu izvornika, ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija.

2. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima i postignutim uspjesima (županijskom, državnom, međunarodnom - ako je kandidat posjeduje), suglasno članku 9. ovog Pravilnika,

3. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu ili visoko učenilište odnosno na odgovarajuću godinu školovanja,

4. Isprave o dokazu posebnih uvjeta, suglasno članku 10. ovog Pravilnika,

5. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natje aja.

Nepotpune prijave i prijave dostavljene izvan roka utvr enog Natje ajem iz lanka 4. ovog Pravilnika, kao i prijava podnositelja iji lanovi doma instva imaju dugovanja spram Op ine, ne e se uzeti u razmatranje.

lanak 13.

Administrativne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinostveni upravni odjel, koji vodi i evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaklju enim Ugovorima o stipendiranju i o Stipendistima.

Jedinostveni upravni odjel dostavlja Op inskom vije u Op ine Cerovlje (daje: Vije e) prijedlog Rang-liste iz lanka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, posebno za u enike i posebno za studente, najkasnije do kraja listopada.

Vije e na osnovi Rang-lista donosi Zaklju ak o dodjeli stipendija za školsku odnosno studijsku godinu.

Iznimno, uz obrazloženi prijedlog Op inskog na elnika, Vije e može dodijeliti stipendije i mimo mjerila i kriterija koje propisuje ovaj Pravilnik, odnosno preko broja utvr enog Zaklju kom o broju stipendija iz lanka 3. ovog Pravilnika, ukoliko za to postoje izuzetno opravdani razlozi.

lanak 14.

Na osnovi Zaklju ka Vije a iz lanka 13. ovog Pravilnika, Op inski na elnik donosi pojedina na Rješenja o odobrenim stipendijama odnosno o odbijanju Prijava s obrazloženjem i dostavlja ih podnositeljima Prijava.

Na Rješenje iz stavka 1. ovog lanka podnositelj Prijave odnosno njihov roditelj ili staratelj imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

lanak 15.

S roditeljem ili starateljem podnositelja Prijave kojemu je odobrena stipendija, odnosno s podnositeljem Prijave ako je punoljetan i kojemu je odobrena stipendija, zaklju uje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

1. ime, prezime i o evo ime u enika odnosno studenta, odnosno ime i prezime, o evo ime i adresu roditelja (staratelja) u enika odnosno studenta s kojim se zaklju uje Ugovor,
2. naziv škole odnosno visokog u ilišta (zanimanja, programa), za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i na in isplate stipendije, oznaku školske odnosno studijske godine za koju se stipendija dodjeljuje,
4. obveze Stipendiste u pogledu u enja i svladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da e po završetku školovanja (studija) raditi na podru ju Op ine Cerovlje odnosno u tvrtki ili ustanovi koju odredi Stipenditor najmanje onoliko koliko je trajala isplata stipendije,
6. obvezu Stipendiste da se jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javi Stipenditoru,
7. pravo Stipendiste da mu Stipenditor, u okviru mogu nosti, osigura obavljanje stru ne prakse ili posebne pomo i u u ilima, literaturi i sli no,
8. naznaku sankcija koje nastupaju za Stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu, ako ustanovi da Stipendist dobiva stipendiju i od nekog drugog Stipenditora, ako Stipendist tijekom važenja Ugovora bez znanja i suglasnosti Stipenditora promjeni obrazovnu struku ili na drugi na in krši odredbe Ugovora o stipendiranju (raskid Ugovora o stipendiranju) i ovog Pravilnika,
9. odredbe o trenutnoj obustavi isplate stipendije i obvezi vra anja sredstava dobivenih na ime stipendije u slu aju da Stipendist prekine školovanje (i) ili bude pravomo no

osudjen za bilo koje krivično djelo, odnosno pravomoćno prekršajno kažnjen za prekršaj u vezi opojnih droga,

10. odredbe o rokovima i načinu vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, u skladu s ovim Pravilnikom te

11. druge odredbe koje su značajne za Stipenditora i Stipendistu i značajne za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Stipenditora potpisuje Općinski načelnik, a u ime Stipendiste njegov roditelj ili staratelj uz supotpis Stipendista, odnosno Stipendist ako je navršio 18 godina uz supotpis roditelja ili staratelja.

članak 16.

Po isteku svake školske odnosno studijske godine, Jedinствени upravni odjel obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključaka Ugovora o stipendiranju.

članak 17.

Nakon završetka školovanja Stipendist se javlja Stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

Vijeće, ako na to opravdane razloge, može Stipendistu, kada je završio školovanje, i osloboditi obveze iz točke 5. članka 15. ovog Pravilnika.

članak 18.

Stipendist koji nije želio u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom preuzeti radnu obvezu u skladu s Ugovorom o stipendiranju – vratiti sredstva primljena na ime stipendije.

članak 19.

Kada se u skladu s ovim Pravilnikom steknu uvjeti za povrat primljenog iznosa dobivenog na ime stipendije, obaveza vraćanja sredstava ima se ugovoriti najviše na rok koji odgovara vremenu u kojem su sredstva primljena odnosno isplaćena.

Obaveza vraćanja sredstava nastupiti će protekom roka od 60 dana od dana kada Vijeće donese Zaključak o raskidu Ugovora o stipendiranju.

Primljena sredstva na ime stipendije vraća Stipenditor odnosno njegov roditelj ili staratelj sukladno Ugovoru o stipendiranju.

članak 20.

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastaviti će se isplata stipendija u skladu sa zaključcima Ugovorom o stipendiranju.

članak 21.

Postupak dodjele stipendija za školsku/studijsku 2013./2014. godinu provesti će se po ovom Pravilniku.

Iznimno, Općinski načelnik će za školsku/studijsku 2013./2014. godinu Zaključak o broju stipendija (članak 3. stavak 1.) donijeti najkasnije do 15. listopada 2013. godine, a Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima (članak 4. stavak 1.) raspisati najkasnije do 30. listopada 2013. godine.

U skladu sa stavkom 2. ovoga članka Jedinствени upravni odjel će dostaviti Vijeću u prijedlog Rang-liste (članak 13. stavak 2.) najkasnije do kraja studenoga 2013. godine.

članak 22.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 25/02. i 16/09.).

članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/13-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-13-1
Cerovlje, 26. rujna 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.